

**ATTO**  
**N. 390 DEL 29/08/2019**

**OGGETTO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI DI CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

L'Unione Terra di Mezzo ha aderito alla Stazione Unica Appaltante ed ha approvato la convenzione predetta, aggiornata alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017, con deliberazione consiliare n.26 del 26 settembre 2017;

Atteso che:

L'Unione suddetta, per se stessa e con delega dei Comuni di Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, in data 31 maggio 2019 ha trasmesso la determinazione a contrattare n.299 del 30 maggio 2019, con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Terra di Mezzo e dei Comuni di Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, suddiviso in tre Lotti (periodo 1/1/2020-31/12/2023, tranne che per il Lotto 2 - Cadelbosco di Sopra, per il quale il periodo va dal 1/10/2019 al 31/12/2023), dando corso a una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito "Codice", e individuando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso;

con Determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 409 del 10/06/2019 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto dell'Unione Terra di Mezzo e per i Comuni di Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto per la gestione della procedura di gara predetta;

- è stato pubblicato ai termini di legge il Bando di gara prot. n. 15266/47/2019 ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 17 luglio 2019 alle ore 12,00;

- alla scadenza di cui sopra sono pervenute le seguenti offerte:

| N. | Operatore Economico | C.F. / P.IVA |
|----|---------------------|--------------|
| 1  | Banco BPM           | 09722490969  |

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile

2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il l'Unione Terra di Mezzo, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Germana Fava, Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Unione Terra di Mezzo;
- Nadia Palmia Responsabile del 2° Settore – Programmazione e gestione delle risorse del Comune di Sant'Ilario d'Enza;
- Luciana Tinelli, Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali del Comune di Poggivigliano;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per la procedura di gara in argomento nella seguente composizione:

- Germana Fava, presidente
- Nadia Palmia componente esperto;
- Luciana Tinelli componente esperto.

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti;

#### DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per l'appalto dei servizi in oggetto le sigg.re:

- Germana Fava, presidente
- Nadia Palmia componente esperto;
- Luciana Tinelli componente esperto.

di dare atto che la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Reggio Emilia, lì 29/08/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[FAVA GERMANA ]

Data di nascita

[ 1961 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal- al)

Dal 1/6/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE TERRA DI MEZZO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE UNIONE TERRA DI MEZZO

• Tipo di impiego

VICE SEGRETARIO e RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

• Date (dal- al)

dal 15/5/1987 al 31/5/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAMPEGINE (RE)

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

Funzionario responsabile cat D3 con attribuzione di Responsabilità di Posizione Organizzativa del 1^ Settore Affari generali, Programmazione e Gestione Risorse (servizio Bilancio, tributi e riscossione coattiva, economato, personale, entrate patrimoniali)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

• Date (dal al )

dal 27/5/1988 al 31/5/2018 (in contemporanea con il prec.)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAMPEGINE (RE)

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

Vice Segretario Comunale e responsabile Area affari Generali

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

• Date ( )

Dal 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO COMUNI BASSA VAL D'ENZA (RE)

• Tipo di azienda o settore

CONSORZIO ENTI LOCALI

• Tipo di impiego

Direttore del Consorzio Comuni Bassa Val D'Enza di Campegine costituito tra i comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario D'Enza per la gestione consortile di una Casa Protetta intercomunale e di un Centro Disabili

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE ai sensi dello statuto del Consorzio Comuni Bassa Val D'Enza

• Date (1985/1986)

1985/1986

• Nome e indirizzo del datore di

Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                      | docente negli esami di maturità a.s.1985/1986 dal Provveditorato agli Studi di Reggio Emilia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( )</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div>                                                             | Giugno/Luglio 1981<br>Comune di Poviglio (RE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                        | ENTE LOCALE<br>Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Finanziario del Comune di Poviglio (RE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( )</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div>                                                             | Marzo/Maggio 1981<br>Cassa di Risparmio di Reggio Emilia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                        | Istituto di credito<br>Impiegata a tempo determinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da -a)</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </div> | da 1981-1986<br>Università degli Studi di Parma<br>Diritto costituzionale, diritto privato, diritto penale, diritto amministrativo, procedura penale, amministrativa e civile, diritto tributario, diritto sindacale, diritto del lavoro, diritto Fallimentare , Commerciale<br>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Parma il 12/3/1986 con il punteggio 100/110 |
| <div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </div>  | 1975-1980<br>I.T.C. “ G. Scaruffi “ di Reggio Emilia<br>Diploma di Ragioniere e perito commerciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da -a)</li> </ul> </div>                                                                                                                                                                                                                                | Corsi di formazione specialistici presso i vari centri di formazione nell'ambito dell'attività del Settore Finanziario, tributi, personale e sul ruolo di responsabile di Area                                                                                                                                                                                                                                                  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Word, Excell) Posta Elettronica

Buona conoscenza software ditta Maggioli (sicrab web)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Cadelbosco li 2/10/2018

D.SSA GERMANA FAVA  
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

## ***CURRICULUM VITAE***

---

### **PALMIA NADIA Responsabile 2^ Settore Gestione e programmazione risorse**

Nata a Parma il 29/11/1969

Coniugata con figli

Recapito telefonico 0522/902828

Mail: [n.palmia@comune.santilariodenza.re.it](mailto:n.palmia@comune.santilariodenza.re.it)

### **Formazione scolastica:**

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'I.T.C. "G. Scaruffi" di Reggio Emilia a.s. 1987/1988 con il punteggio di 58/60.

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università degli studi di Parma il 10/03/1994 con il punteggio di 107/110.

### **Esperienze professionali:**

Collaborazione professionale con la Ditta Linea Carena Srl di Sant'Ilario d'Enza dal 01/09/1994 al 30/06/1995.

Ditta Arti Grafiche Reggiane Spa di Cavriago – Impiegata addetta alla fatturazione ed al controllo di gestione dal 01/07/1995 al 30/06/1997.

Comune di Quattro Castella – Funzionario Responsabile Settore Finanziario – Tributi dal 01/07/1997 al 31/10/2002.

Provincia di Reggio Emilia – Funzionario amministrativo – Servizio gare e appalti – dal 01/11/2002 al 30/06/2003.

Comune di Albinea – Funzionario Responsabile Area Finanziaria – Tributi dal 01/07/2003 al 31/05/2009

Comune di Sant'Ilario d'Enza – Funzionario Responsabile Settore Gestione e programmazione risorse – dal 01/06/2009

### **Procedure Informatiche:**

Buona conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Word, Excel) ottima conoscenza procedura Finanziaria Ditta Halley (Matelica –MC)

### **Lingue straniere:**

Conoscenza scolastica dell'inglese e buona conoscenza del francese parlato e scritto.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>LUCIANA TINELLI</b>                                                                      |
| Indirizzo       | <b>VIA FRANCESCO CRISPI 9</b>                                                               |
| Telefono        | <b>0522966821</b>                                                                           |
| Fax             | <b>0522960152</b>                                                                           |
| E-mail          | <b><a href="mailto:I.tinelli@comune.poviglio.re.it">I.tinelli@comune.poviglio.re.it</a></b> |
| Nazionalità     | <b>Italiana</b>                                                                             |
| Data di nascita | <b>GUALTIERI – R.E. 24/09/1961</b>                                                          |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | DAL 6.4.2004 VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CATEGORIA D3                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Date (da – a)                                | DAL 1.6.1989 VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO IN QUALITA' RAGIONIERE CAPO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO / QUALIFICA FUNZIONALE<br>DAL 1* AGOSTO 1981 VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO CON ASSUNZIONE IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO IN QUALITA' DI AGGIUNTO RAGIONERIA<br>DAL 9.12.1980 AL 14.6.1981 PERIODO DI AVVENTIZIATO IN QUALITA' DI AGGIUNTO RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro        | COMUNE DI POVIGLIO – via Giuseppe Verdi n.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore                    | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                              | RAGIONIERE CAPO DAL 1.6.1989                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità attuali | RESPONSABILE DEL SETTORE – STESURA BILANCI E CONSUNTIVI CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – RILASCIO DI PARERI – ELABORAZIONI COMPLESSE DI DATI – RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'                                                                                                                                                                                             |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                      |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                      |                                                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " G. SCARUFFI" DI REGGIO EMILIA IL 30.07.1980<br>CON VOTI 41/60 |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[inglese - francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ livello scolastico]

[ livello scolastico]

[ livello scolastico]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile del settore finanziario coordinamento dell'ufficio Finanziario Tributi - Personale del Comune di Poviglio, collabora con gli organi di governo dell'Ente

Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità con incarico fino al 30 Giugno 2014

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO AL SETTORE WORD- EXCEL ECC.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE

CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI DI CADELBOSCO DI SOPRA E DI CASTELNOVO DI SOTTO FINO AL 31/12/2023.

Il/La sottoscritto/a LUCIANA TINELLI nato/a a GUALTIERI - R. E. il 24/09/1961 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/La sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 26/08/2019

In fede



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI DI CADELBOSCO DI SOPRA E DI CASTELNOVO DI SOTTO FINO AL 31/12/2023.**

Il/La sottoscritto/a NASIA PALMIA nato/a a PARMA il 29/11/1969 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**dichiara**

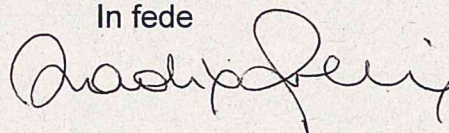
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetta**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 26/08/19

In fede



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI DI CADELBOSCO DI SOPRA E DI CASTELNOVO DI SOTTO FINO AL 31/12/2023.

Il/La sottoscritto/a FAVA GERMANA nato/a a PORTUO (RE) il 8/5/64 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 28/8/2019

In fede

