

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 625 DEL 30/08/2019**

**OGGETTO**

FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI PROVINCIALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

#### Considerato che:

- occorre procedere all'approvvigionamento di risme di carta formato A4 per le macchine multifunzione nonché di cancelleria, timbri e materiali di consumo in generale per integrare le scorte di magazzino al livello ottimale, tale da garantire il regolare funzionamento degli uffici, anche tramite minuti acquisti da effettuarsi tramite la Cassa Economale;
- la U.O. Provveditorato ha richiesto preventivi alle seguenti ditte (conservati agli atti), tutte accreditate sul Mercato Elettronico della P.A. di CONSIP ed ha verificato i prezzi presenti sui listini delle stesse e pubblicati sulla piattaforma "acquistinretepa.it":
  - F.Ili Biagini s.r.l. - via Oberdan 19/E – 40126 Bologna – P. IVA 0096090371;
  - Myo s.p.a. - via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406
  - Eurosei Reggiani s.p.a. - via Agnoletti 4 – 42124 Reggio Emilia – P. IVA 01610590356
- a seguito del confronto dei preventivi e dei prezzi suddetti, sono state individuate le seguenti ditte cui affidare le forniture suddette, in quanto offerenti le migliori condizioni economiche:

- **Ditta F.Ili Biagini s.r.l.** - via Oberdan 19/E – 40126 Bologna – P. IVA 0096090371 **per l'acquisto del materiale di consumo e cancelleria** indicato nell' "Allegato 1" al presente atto, per un importo pari ad **euro 1.160,00#** IVA compresa, da effettuarsi **tramite trattativa diretta secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip**;
- **Ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406, **per l'acquisto di n.620 risme di carta formato A4** per macchine multifunzione, fotocopiatrici e fax, per un importo unitario pari ad € 2,952# IVA compresa per risma (**euro 1.830,00#** totali, IVA inclusa) da effettuarsi mediante emissione di **Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip**, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- risulta necessario, altresì:
  - provvedere alla fornitura di cialde di caffè per gli incontri e le riunioni degli organi istituzionali dell'Ente, il cui fabbisogno è stimato in **250 cialde** fino al termine dell'esercizio in corso, riguardo alla quale si ritiene economicamente conveniente affidare la fornitura alla **Ditta IVS Italia s.p.a.**, con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162 in quanto risulta aggiudicataria della convenzione di distribuzione di bevande calde e fredde per gli uffici della Provincia, giusta Determinazione Dirigenziale n.405/2018, con un prezzo offerto di euro 0,40# per cialda, per un importo totale pari ad **euro 100,00#** IVA compresa, procedendo all'ordine **mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio** come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
  - disporre l'impegno di **euro 250,00#** IVA compresa **da gestirsi tramite la Cassa Economale**, nel rispetto del Regolamento Provinciale di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.

Preso atto di quanto sopra esposto, è necessario, provvedere ad impegnare la somma complessiva di **euro 3.340,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, suddivisa come sotto specificato:

- quanto ad **euro 1.160,00#** IVA compresa a favore della **ditta F.Ili Biagini s.r.l.** - via Oberdan 19/E – 40126 Bologna – P. IVA 0096090371 - per l'acquisto del materiale di consumo e cancelleria - **C.I.G. ZBC297AB3C**;
- quanto ad **euro 1.830,00#** IVA compresa a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – per l'acquisto di risme di carta A4 - **C.I.G. Z32298F3C1**;

- quanto ad **euro 100,00#** IVA compresa a favore della **ditta IVS Italia s.p.a.**, con sede a Seriate (BG), P.IVA 03320270162 – per l'acquisto di cialde di caffè - **C.I.G. Z262991BA9**;
- quanto ad **euro 250,00#** da gestirsi tramite la **Cassa Economale** per minuti acquisti di materiale di consumo, nel rispetto del Regolamento Provinciale di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.

Atteso che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati secondo le modalità più sopra descritte;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale **euro 3.340,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, suddivisa come sotto specificato:
  - quanto ad **euro 1.160,00#** IVA compresa a favore della **ditta F.Ili Biagini s.r.l.** - via Oberdan 19/E – 40126 Bologna – P. IVA 0096090371 - per l'acquisto del materiale di consumo e cancelleria - **C.I.G. ZBC297AB3C**;
  - quanto ad **euro 1.830,00#** IVA compresa a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – per l'acquisto di risme di carta A4 - **C.I.G. Z32298F3C1**;

- quanto ad **euro 100,00#** IVA compresa a favore della **ditta VS Italia s.p.a.**, con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162 – per l'acquisto di cialde di caffè - **C.I.G. Z262991BA9**;
- quanto ad **euro 250,00#** da gestirsi tramite la **Cassa Economale** per minuti acquisti di materiale di consumo, nel rispetto del Regolamento Provinciale di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.

2. Di dare atto che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati mediante le modalità descritte in premessa in relazione ad ogni singolo affidamento;
  - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 30/08/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....