

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 602 DEL 22/08/2019**

OGGETTO

ACQUISIZIONE IN COMANDO A TEMPO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE
INFORMATICO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n.126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- con decreto presidenziale n.315 del 23/11/2018, a seguito dell'insediamento dei nuovi organi politici, è stato operato un adeguamento del Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020, prevedendo, tra l'altro, l'effettuazione di cinque assunzioni a tempo indeterminato per dare risposta alle maggiori criticità emerse nei servizi e garantire il turn over del personale che nel corso dell'anno cesserà dal servizio per collocamento a riposo;
- in particolare, per garantire il funzionamento dei sistemi dell'ente e il supporto agli uffici nei processi di dematerializzazione e di innovazione, è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una figura con profilo di istruttore analista di procedure, categoria D da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

dato atto che:

- sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e le procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del citato d.lgs. 165/2001 non hanno portato all'individuazione di una unità di personale riconducibile al profilo di Analista di procedure in possesso delle necessarie competenze e conoscenze plurispecialistiche;
- a seguito dell'esito delle procedure indicate si è provveduto ad una riorganizzazione interna dell'U.O. Sistemi Informativi e ad una redistribuzione delle attività in carico al personale;

vista la comunicazione della dirigente del Servizio Bilancio, acquisita agli atti al prot. n. 21789 del 08/08/2019, che rappresenta le esigenze emerse a seguito della riorganizzazione effettuata ed evidenzia la necessità di acquisire una professionalità in grado di:

curare l'analisi delle funzionalità dei sistemi, dei servizi applicativi interni ed esterni e del loro sviluppo, supportando, in particolare, le iniziative di dematerializzazione /decertificazione dell'azione amministrativa;

fornire assistenza, formazione e consulenza specialistica agli utenti;

occuparsi della gestione dell'assistenza dei software e hardware in dotazione, dell'amministrazione del sistema, installazione e configurazione dei programmi informatici;

considerato che la professionalità richiesta deve essere in possesso di specifiche competenze e conoscenze ed un grado di esperienza pluriennale nei seguenti ambiti: applicativi e tecniche di sviluppo applicazioni; funzionamento e gestione sistemi infrastrutture; soluzioni di mercato e loro evoluzione; normative e procedure di gestione amministrativa dei processi tecnici, conoscenza di base degli iter amministrativi per l'affidamento di lavori o di servizi nella pubblica amministrazione;

rilevato che:

- sono stati effettuati contatti informali con altri enti del territorio per verificare la presenza di figure professionali in possesso delle competenze tecniche richieste;
- è stata individuata presso l'Unione Tresinaro Secchia una figura professionale con profilo di Istruttore Informatico, categoria C, in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche richieste;
- il sig. Marco Siligardi, dipendente dell'Unione Tresinaro Secchia, istruttore informatico, categoria C, ha manifestato la propria disponibilità ad un eventuale trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia o ad un eventuale comando, come da mail acquisita agli atti al prot. n. 22575 del 21.08.2019;

ritenuto di attivare le procedure per acquisire in comando a tempo parziale, per sei ore a settimana, il sig. Marco Siligardi, Istruttore informatico, cat. C1, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Tresinaro Secchia;

considerato che il comando potrà decorrere dal 9 settembre 2019 o da altra successiva data sulla base degli accordi presi con l'Unione, e si concluderà il 31.12.2019;

visto l'art. 30, comma 2-sexies, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;

dato atto che:

- trattandosi di comando oneroso tutti gli emolumenti e gli oneri riflessi che l'Unione Trasinaro Secchia sosterrà per il sig. Siligardi in relazione al periodo effettivamente trascorso in comando saranno a carico della Provincia di Reggio Emilia che provvederà a rimborsarli all'Unione dietro presentazione di relativo rendiconto;
- la spesa relativa all'acquisizione in comando della figura professionale in oggetto rispetta i vincoli di spesa per il personale ed è prevista nel Piano di fabbisogno del personale 2018/2020 di cui al Decreto del Presidente n. 315 del 23.11.2018;
- la spesa prevista, pari ad €. 1.762,00 trova imputazione alla Missione 01 Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 59 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2019;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- di attivare le procedure per acquisire in comando a tempo parziale, per sei ore a settimana, il sig. Marco Siligardi, Istruttore informatico, cat. C1, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Tresinaro Secchia;
- il comando potrà decorrere dal 9 settembre 2019 o da altra successiva data sulla base degli accordi presi con l'Unione, e si concluderà il 31.12.2019;
- di dare atto che:

trattandosi di comando oneroso si provvederà a rimborsare l'Unione Tresinaro Secchia delle spese sostenute per il dipendente durante il periodo di effettivo comando presso la Provincia;

la spesa relativa all'acquisizione in comando della figura professionale in oggetto rispetta i vincoli di spesa per il personale ed è prevista nel Piano di fabbisogno del personale 2018/2020 di cui al Decreto del Presidente n. 315 del 23.11.2018;

la spesa prevista, pari ad €. 1.762,00 trova imputazione alla Missione 01 Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 59 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2019.

Reggio Emilia, lì 22/08/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 602 del 22/08/2019.

Reggio Emilia, li 22/08/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA