

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 574 DEL 02/08/2019**

OGGETTO

VARIANTE CONTRATTUALE AL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DEL MATERIALE DELL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DISLOCATO NEI MAGAZZINI DELL'AREA EX CAR DI VIA LOMBROSO A REGGIO EMILIA.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con provvedimento n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

l'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", stabilisce precisi obblighi conservativi dei beni culturali di appartenenza pubblica;

la documentazione custodita negli archivi provinciali è dislocata su più locali in proprietà o in disponibilità della Provincia;

Vista la relazione del RUP, Stefano Tagliavini, nominato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, di seguito Codice, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del DM 7 marzo 2018, n. 49 il quale riferisce:

“Con propria determinazione n. 947 del 29 dicembre 2016, è stato aggiudicato alla impresa Hyperoborea, previa procedura negoziata svolta, ex art. 37 del D.Lgs.vo n. 50/2016, di seguito Codice, su MEPA di Consip, il servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto del materiale dell'archivio della Provincia di Reggio Emilia dislocato nei magazzini dell'area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia", per un importo complessivo lordo di euro 54.922,00;

l'impresa predetta sta portando a compimento il predetto servizio a regola d'arte, senza alcuna contestazione;

nel capannone dell'ex cantiere TAV di via Cella all'Oldo a Reggio Emilia, è stata provvisoriamente depositata della documentazione proveniente da diversi uffici della Provincia, prevalentemente a seguito dei traslochi effettuati successivamente alla revisione della logistica, conseguente al riordino istituzionale stabilito dalla L. n. 56/2014;

tale documentazione, relativa a varie materie, quali l'Agricoltura, l'Ambiente, la Scuola, il Bilancio, il Personale, il Provveditorato, i Trasporti, le Politiche comunitarie, il Sociale, i Centri per l'impiego, oltre ai libri acquisiti tramite una donazione, è conservata in ca. 470 scatoloni, pari a ca. 240 m. lineari collocati su delle scaffalature;

L'Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione civile, nell'ambito di quanto previsto dalla Legge regionale 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni", ha richiesto, modificando un orientamento precedentemente espresso, di liberare a breve il predetto immobile dalla suddetta documentazione;

Considerato che:

lo scarto effettuato da Hyperborea nell'ambito del servizio affidatole si è concluso (a fronte di un quantitativo iniziale di materiale ammontante a ca. 2.500 m. lineari), con l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia - Romagna all'eliminazione di una consistente quantità di documentazione, pari a m. lineari n. 480, oltre all'invio al macero di un ingente volume di materiale non classificabile come documentazione amministrativa, consentendo di liberare degli spazi che potrebbero accogliere la documentazione proveniente dal deposito dell'ex cantiere TAV;

per garantire la corretta conservazione e tutela a norma di legge delle pratiche che non possono essere eliminate, occorre far precedere il suddetto trasferimento da un approfondito lavoro di riordino, scarto ed inventariazione della documentazione in parola, analogamente a quanto realizzato con risultati soddisfacenti mediante il servizio aggiudicato ad Hyperborea, conseguendo un'opportuna e necessaria integrazione della documentazione finora dislocata nei due diversi archivi e favorendo le relative attività di ricerca e reperimento;

nell'archivio di via Lombroso, sono state recentemente depositate pratiche esaurite di cui l'Ente regionale non intende richiedere il conferimento, provenienti dall'attuale sede di Via Gualerzi del Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Reggio Emilia, precedentemente utilizzata dagli analoghi uffici provinciali;

inoltre tra il materiale proveniente dai locali dell'ex Cantiere TAV, sopra indicato, vi sono anche pratiche riguardanti l'UMA (Utenti macchine agricole) che in parte appartengono alla Provincia e in parte alla Regione che vanno riordinate;

Si ritiene pertanto necessario:

di archiviare nell'immobile di via Lombroso oltre alla documentazione già recentemente trasferita dalla sede del citato Servizio territoriale regionale anche le sopradescritte pratiche in materia di agricoltura, presenti nello stesso immobile, procedendo preventivamente alle attività di riordino, scarto ed inventariazione, da svolgere anche relativamente alle pratiche UMA, trasferite di recente in via Lombroso;

si autorizza, ex art. 106, commi 2, lett. c), 7 e 12 del Codice, una variante, il cui atto di sottomissione è allegato al presente provvedimento, al contratto stipulato, su MEPA, in data 24 maggio 2017, per archiviare la documentazione custodita nei locali ex CAR, trasferita di recente dagli uffici di via Gualerzi, nonché quella proveniente dal deposito "Ex Tav" riguardante le pratiche UMA;

Rilevato che:

poiché la consistenza complessiva di tutto il materiale da trattare risulta pari a ca. 116 m. lineari, la spesa preventivabile risulta pari a € 5.930,00, al netto di IVA, comprendendo la fornitura del materiale per il condizionamento a carico della ditta e ponendo a carico dell'Ente provinciale (ufficio Provveditorato) le operazioni inerenti la logistica, analogamente a quanto previsto per il citato appalto relativo all'ex CAR;

il periodo temporale occorrente per l'ulteriore servizio richiesto è quantificabile in mesi 3, tenuto conto che andranno adeguatamente istruite e formalizzate tutte le operazioni inerenti la documentazione di pertinenza e di interesse della Regione Emilia – Romagna”;

Vista la relazione predetta;

Atteso che:

la variante in parola verrà regolamentata dall'Atto di Sottomissione, allegato al presente

atto;

con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

la spesa prevista per la realizzazione del servizio di cui alla variante contrattuale è pari ad € 7.235,00 (IVA inclusa), e va imputata alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.99.999 ed al Cap. 3042 del PEG 2019, obiettivo di gestione R01G1OG16;

il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. 6835001541;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

di prendere atto, per i motivi in narrativa indicati, della variante al contratto stipulato con l'impresa Hyperoborea s.r.l., avente sede a Navacchio (PI) in via Giuntini, n. 25, in data 24 luglio 2017, su MEPA, autorizzata dal RUP, come in premessa riportato, riguardante il servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto del materiale dell'archivio della Provincia di Reggio Emilia dislocato nei magazzini dell'area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia, per un importo complessivo di euro 7.235,00;

di autorizzare la spesa predetta da imputare alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.99.999 ed al Cap. 3042 del PEG 2019;

di regolare i rapporti fra le parti, per la variante in oggetto, con l'atto di sottomissione allegato al presente atto;

di dare atto che:

- la durata del servizio è prevista in 3 mesi naturali, consecutivi e continui, decorrenti dal verbale di consegna del servizio;
- con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. 6835001541;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire la corretta conservazione e tutela del materiale dell'archivio della Provincia trasferito di recente presso i locali di Via Lombroso, ex Car, nonché il miglioramento delle modalità di ricerca delle pratiche, oltre che una riduzione degli spazi occupati da tale materiale;
 - l'oggetto del contratto consiste nell'effettuazione di un servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto del materiale dell'archivio della Provincia dislocato nei citati magazzini;
 - il contratto verrà stipulato con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di esecuzione del servizio, tutte contenute nel capitolato allegato;
- di autorizzare il dott. Stefano Tagliavini alla stipula del contratto.

Reggio Emilia, lì 02/08/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma