

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 525 DEL 16/07/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E DEL BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI DI AGGIUNTO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con provvedimento n. 126 del 17/05/2019, è stata affidata, ai dirigenti titolari di centri di responsabilità, l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate, in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente, nei limiti dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000;

rilevato che:

- con decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 16.03.2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 con una prima previsione di copertura di posti per il 2018 e con successivi decreti n. 225 del 18.09.2018 e n. 315 del 23.11.2018 sono state apportate modifiche e integrazioni al Piano del fabbisogno 2018/2020;
- con decreto presidenziale n. 120 del 13.05.2019 è stata approvata la modifica al Piano triennale del fabbisogno 2019/2021;
- gli atti indicati hanno previsto, tra l'altro, la copertura dei seguenti posti:
un Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, per coordinare le attività dell'ufficio archivio e protocollo, da assegnare al Servizio Affari Generali;
quattro aggiunti amministrativi, categoria C, da assegnare al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio e al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

dato atto che:

- sono state esperite con esito negativo le procure relative alla mobilità volontaria previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- le assunzioni relative alle figure professionali in oggetto sono subordinate all'esito delle procedure di mobilità ancora in corso previste dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

visto il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

ritenuto di indire i seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato e pieno:

- concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria D, per coordinare le attività dell'ufficio archivio e protocollo da assegnare al Servizio Affari Generali;
- concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Aggiunto Amministrativo, Cat. C, presso il Servizio Affari generali, il Servizio Bilancio ed il servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

dato atto che con decreto del Presidente n. 120 del 13.05.2019 è stato previsto di dar corso:

- alle riserve di legge a favore dei militari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, comma 1 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, e successive modificazioni e integrazioni;
- alla riserva a favore del personale interno nel concorso per la copertura di quattro posti di aggiunto amministrativo, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 150/2009;

considerato che la riserva del 30% a favore dei militari delle Forze Armate applicata ai cinque posti messi a concorso con il presente provvedimento ed ai due posti di cui al precedente avviso bandito nel 2019 genera una riserva di 2 posti (con una frazione residua di 0,1);

richiamato l'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

ritenuto di riservare nel concorso pubblico a quattro posti di aggiunto amministrativo, Cat. C:

- 1 posto a favore del personale interno in servizio a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Professionale Sistema Informatico, categoria giuridica B3;
- 1 posto a favore dei militari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010; in subordine, nel caso di impossibilità a coprire il posto da parte del personale riservatario delle forze armate per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria, opera in via secondaria la riserva di tale posto a favore del personale interno in servizio a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Professionale Sistema Informatico, categoria giuridica B3;

considerato che la riserva dell'altro posto a favore dei militari delle Forze Armate, nonché la frazione residua come risultante dal presente atto, verranno applicate ai concorsi pubblici che saranno banditi per la copertura degli ulteriori posti previsti nel Piano del Fabbisogno 2018/2020 e nel Piano 2019/2021;

dato atto che:

- le assunzioni sono effettuate nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni, come attestato con Decreti del Presidente 58 del 16.03.2018, n. 225 del 18.09.2018, n. 315 del 23.11.2018 e n. 120 del 13.05.2019;
- la spesa relativa all'assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2019 delle figure in oggetto è così ripartita:
 - un istruttore direttivo amministrativo per € 5.800,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 53 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;
 - quattro aggiunti amministrativi complessivamente per una spesa di € 22.050,00, così suddivisi:
 - quanto a € 5.512,50 alla Missione 01 Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 59 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;
 - quanto a € 5.512,50 alla Missione 01 Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 60 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;
 - quanto a € 5.512,50 alla Missione 09 Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 1282 del P.E.G. 2019 del

Servizio Affari Generali;
quanto a €. 5.512,50 alla Missione 10 Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 2000 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2019;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti due concorsi pubblici:
concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria D, per coordinare le attività dell'ufficio archivio e protocollo da assegnare al Servizio Affari Generali;
concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Aggiunto Amministrativo, Categoria C, presso il Servizio Affari generali, il Servizio Bilancio ed il servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- di approvare i bandi di concorso e lo schema di domanda secondo i testi allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dando atto che operano le riserve di legge, come segue, nel concorso pubblico a quattro posti di aggiunto amministrativo, Cat. C:
riserva di 1 posto a favore del personale interno in servizio a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Professionale Sistema Informatico, categoria giuridica B3;
riserva di 1 posto a favore dei militari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010; in subordine, nel caso di impossibilità a coprire il posto da parte del personale riservatario delle forze armate per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria, opera in via secondaria la riserva di tale posto a favore del personale interno in servizio a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Professionale Sistema Informatico, categoria giuridica B3;
- di dare atto che la riserva dell'altro posto a favore dei militari delle Forze Armate, nonché la frazione residua come risultante dal presente atto, verranno applicate ai concorsi pubblici che saranno banditi per la copertura degli ulteriori posti previsti nel Piano del Fabbisogno 2018/2020 e nel Piano 2019/2021;
- di dare atto, inoltre, che:
le assunzioni sono effettuate nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni, come attestato con Decreti del Presidente 58 del 16.03.2018, n. 225 del 18.09.2018, n. 315 del 23.11.2018 e n. 120 del 13.05.2019;
- la spesa relativa all'assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2019 delle figure in oggetto è così ripartita:
un istruttore direttivo amministrativo per €. 5.800,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 53 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

quattro aggiunti amministrativi complessivamente per una spesa di €. 22.050,00, così suddivisi:

quanto a €. 5.512,50 alla Missione 01 Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 59 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

quanto a €. 5.512,50 alla Missione 01 Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 60 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

quanto a €. 5.512,50 alla Missione 09 Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 1282 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

quanto a €. 5.512,50 alla Missione 10 Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2019 ed al Cap. 2000 del P.E.G. 2019 del Servizio Affari Generali;

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 “Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale” del PEG 2019;
- di pubblicare un estratto dei bandi di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale – Concorsi ed esami;
- di pubblicare il testo integrale del bando all'albo Pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e su sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Reggio Emilia, li 16/07/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma