

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 527 DEL 17/07/2019**

**OGGETTO**

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO TECNICO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL PTAV (PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA)

## Servizio Pianificazione Territoriale

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso inoltre che:

la nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) ridefinisce in parte i contenuti dei PTCP, modificandone la denominazione (PTAV) e prevedendo l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (1/1/2021);

con il PTAV la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interessi pubblici sovracomunali;

nello specifico il PTAV definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, coordina le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050; contiene la disciplina degli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale;

tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti dal territorio con l'obiettivo di salvaguardarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici;

come riportato nella Strategia di mitigazione e adattamento per i cambiamenti climatici della Regione Emilia Romagna, approvata dall'Assemblea Legislativa con deliberazione n. 187 del 20/12/2018 i PTAV, dovranno definire gli indirizzi strategici per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, in coerenza con gli obiettivi strategici regionali stabiliti dal PTR:

= individuando, l'infrastruttura verde e blu di rilievo sovracomunale e i servizi ecosistemici forniti dai sistemi ambientali esistenti;

= individuando gli interventi necessari per la connessione in rete delle aree non collegate e per l'integrazione della infrastruttura verde locale con quella sovracomunale e regionale.

per quanto riguarda il sistema insediativo il PTAV, in continuità con il PTCP, è investito della funzione di pianificazione degli insediamenti di rilievo sovracomunale per la forte attrattività di persone e di mezzi e per il significativo impatto sull'ambiente e sul sistema insediativo e della mobilità, quali i poli funzionali, le aree produttive sovracomunali e quelle ecologicamente attrezzate, le grandi strutture di vendita, le multisale cinematografiche di rilievo sovracomunale.

Considerato che:

al fine di procedere alla predisposizione del PTAV in linea con quanto determinato dal Decreto del Presidente della Provincia n. 168 del 12/07/2019 avente per oggetto l'avvio delle attività tecniche per la redazione del piano, occorre sviluppare i seguenti aspetti:

**A) sistema fisico ambientale** articolato in tre macro-attività:

- Aggiornamento e revisione del progetto di Rete Ecologica polivalente Provinciale (REP);
- Individuazione dei servizi ecosistemici forniti e prodotti dai sistemi naturali e seminaturali presenti nel territorio della provincia di Reggio Emilia;
- Definizione delle azioni a scala territoriale per incrementare la resilienza del sistema insediativo;

**B) sistema insediativo** articolato in due macro-attività:

- Consumo di suolo – analisi delle dinamiche 2008-2018 e definizione di criteri per la articolazione della quota di consumo di suolo ammissibile e delle conseguenti misure di perequazione territoriale;
- Insediamenti di rilievo sovracomunale;

Accertato che:

- per l'espletamento di dette prestazioni specialistiche, risulta impossibile utilizzare risorse interne all'Ente, sia per l'esiguità delle risorse interne del Servizio Pianificazione Territoriale, sia per il carico di lavoro inerente le attività previste dal PEG 2019, comprensive dell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti, nonché per l'assenza di talune competenze specialistiche;
- non è possibile utilizzare l'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Affari Generali – U.O. Appalti e Contratti in qualità di SUA per conto dei Comuni e delle Unioni dei Comuni del territorio provinciale per l'affidamento di incarichi e/o prestazioni correlati alla pianificazione ed al governo del territorio, in quanto le competenze richieste per le prestazioni oggetto del presente atto ineriscono da una parte la scala territoriale e non comunale, dall'altra materie specifiche che la L.R. 24/2017 ha attribuito esclusivamente al PTAV secondo il principio di competenza e dunque alla Provincia;
- per far fronte al suddetto servizio, alla data odierna, non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto alla data odierna, non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura di servizi quali quello sopra citato;
- nel MEPA di Consip è presente la categoria merceologica contenente il servizio sopra richiesto al bando "Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale";

Dato atto che:

- tali prestazioni specialistiche richiedono una professionalità altamente qualificata ed esperta in analisi, valutazioni e progetti territoriali;
- si è valutato pertanto di procedere all'affidamento di un servizio tecnico, in materia urbanistica, distinto in due lotti corrispondenti agli aspetti da approfondire di cui alle precedenti lettere A) e B), rivolgendosi ad operatori economici di provata professionalità, in possesso di vasta esperienza in materia e con specifica conoscenza delle problematiche di cui sopra;
- il corrispettivo a base di gara, per l'affidamento del servizio tecnico di cui sopra è stato stimato, con riferimento alla normativa vigente in materia di corrispettivi e adattato alla specificità delle prestazioni richieste che rappresentano una parte dei contenuti generali del PTAV, in complessivi € 85.000,00 al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali al 4% e dell'IVA, di cui;
  - Lotto 1 – sistema fisico ambientale - euro 50.000,00;
  - Lotto 2 – sistema insediativo – euro 35.000,00;

- non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e non è necessario redigere il DUVRI in quanto il presente servizio, in considerazione delle competenze professionali richieste è da qualificare come servizio di natura intellettuale;
- l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), e 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione, sul sito web della Provincia per 20 giorni consecutivi, di un avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, finalizzato all'individuazione di operatori economici iscritti sul Mepa e abilitati al bando "Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale" da invitare mediante RdO, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato inoltre che:

- con l'avviso di cui sopra non sarà indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non saranno previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; esso avrà scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali in quanto la Provincia si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida;

Ritenuto di approvare il "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale", il "Disciplinare di gara" e lo schema di "Avviso di Manifestazione di interesse" predisposti dal Responsabile dell'U.O. Ptcp, Paesaggio e SIT, Dott. Renzo Pavignani, allegati al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto che:

- la Regione Emilia – Romagna con Deliberazione di Giunta n. 1118 del 08/07/2019 ha deliberato di contribuire al processo di adeguamento degli strumenti di pianificazione territoriale cui sono tenuti i soggetti di area vasta *ex art. 76* della L.R. 24/2017, assegnando agli stessi la medesima quota di contributo;
- sulla base di tale Deliberazione è stato assegnato alla Provincia di Reggio Emilia un contributo di complessivi 66.666,00 euro così ripartito: 11.111,00 euro nel 2019, 22.222,00 euro nel 2020 e 33.333,00 euro nel 2021;

Atteso che:

- Il valore complessivo presunto dei 2 lotti in cui è suddiviso l'appalto è pari ad € 85.000,00, al netto dei contributi previdenziali e assistenziali al 4% e dell'IVA al 22%;
- la spesa per il servizio di cui sopra, pari a lordi € 107.848,00, comprensivi dei contributi previdenziali e assistenziali al 4% e dell'IVA al 22%, è da impegnare nel seguente modo:
  - quanto ad euro 80.000,00 alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/2 Obiettivo di Gestione

R07G1OG00 del PEG 2019, finanziato con avanzo, con esigibilità anno 2019;  
- quanto ad euro 19.970,00 alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/1 Obiettivo di Gestione R07G1OG00 del PEG 2019, con esigibilità anno 2019;  
- quanto ad euro 7.878,00 alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/1 del Bilancio 2019-2021, annualità 2020;

- il Responsabile Unico del Procedimento in argomento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Urb. Renzo Pavignani, Responsabile della U.O. Ptcp, Paesaggio e SIT;

Rilevato, che:

- ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000:
  - il fine del contratto riguarda la realizzazione di approfondimenti necessari alla predisposizione del PTAV;
  - l'oggetto del contratto concerne l'affidamento delle attività tecniche sopra descritte;
  - le modalità di scelta dell'operatore economico avviene ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), e 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa manifestazione di interesse, il cui schema è allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
  - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio tecnico, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nel capitolato speciale allegato;

Atteso che, relativamente al suddetto appalto è previsto il pagamento di un contributo all'A.N.A.C. pari a € 30,00 da imputare alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/1 del PEG 2019, con esigibilità anno 2019;

Richiamato ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, i seguenti Codici identificativi della Gara (CIG):

- Lotto 1 (sistema fisico ambientale) - CIG: 79726452C9
- Lotto 2 (sistema insediativo) - CIG: 7972660F26

Visto l'obiettivo di gestione R07G1OG00;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

- di approvare, per i motivi in premessa esposti, il "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" e il "Disciplinare di gara" allegati al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, predisposti dal Servizio Pianificazione Territoriale – U.O. Ptcp, Paesaggio e SIT della Provincia;
- di selezionare l'operatore economico per il servizio tecnico indicato in narrativa distinto in due Lotti, la cui spesa è stimata in € 85.000,00, al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali al 4% e dell'Iva, corrispondenti a lordi € 107.848,00, con procedura negoziata mediante RdO sul Mepa di Consip, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), e 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione, sul sito web della Provincia per 20 giorni consecutivi, di un avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento Provinciale, per la disciplina dei contratti;

- di impegnare la spesa complessiva di € 107.848,00 nel seguente modo:
  - quanto ad euro 80.000,00 alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/2 Obiettivo di Gestione R07G1OG00 del PEG 2019, finanziato con avanzo, con esigibilità anno 2019;
  - quanto ad euro 19.970,00 alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/1 Obiettivo di Gestione R07G1OG00 del PEG 2019, con esigibilità anno 2019;
  - quanto ad euro 7.878,00 alla Missione 08, Programma 01, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2796/1 del Bilancio 2019-2021, annualità 2020;
- di approvare, altresì:
  - lo schema di Avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento Provinciale, per la disciplina dei contratti, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che:
  - con l'avviso di cui sopra non sarà indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non saranno previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; esso avrà scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali in quanto la Provincia si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida;
  - il Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in argomento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Urb. Renzo Pavignani, Responsabile della U.O. Ptcp, Paesaggio e SIT del Servizio Pianificazione Territoriale;
  - in ordine al disposto dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000 si rimanda a quanto in narrativa indicato;
  - il Codice Identificativo della Gara (CIG) - Lotto 1 (sistema fisico ambientale) - è il seguente: 79726452C9.
  - il Codice Identificativo della Gara (CIG) - Lotto 2 (sistema insediativo) - è il seguente: 7972660F26

Allegati:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Disciplinare di gara;
- schema Avviso di manifestazione di interesse



Reggio Emilia, li 17/07/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Pianificazione Territoriale  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



**PROCEDURA NEGOZIATA**  
**AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., A**  
**SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER**  
**PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA**  
**DI UN SERVIZIO TECNICO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL PTAV. N. 2 LOTTI**

*LOTTO 1 – SISTEMA FISICO AMBIENTALE - CIG 79726452C9 CPV 71356400-2*

*LOTTO 2 – SISTEMA INSEDIATIVO - CIG 7972660F26 CPV 71356400-2*

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

La nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) ridefinisce in parte i contenuti dei PTCP, modificandone la denominazione (Piano Territoriale d'Area Vasta - PTAV) e prevedendo l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (1/1/2021). Con il PTAV la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali. Nello specifico il PTAV definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, coordina le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050; contiene la disciplina degli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale, ecc..

Tra gli aspetti innovativi il PTAV **analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti da territorio con l'obiettivo di salvaguardarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici.**

Come riportato nella **Strategia di mitigazione e adattamento per i cambiamenti climatici della Regione Emilia Romagna**, approvata dall'Assemblea Legislativa con deliberazione n. 187 del 20/12/2018 i PTAV, dovranno definire gli indirizzi strategici per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, in coerenza con gli obiettivi strategici regionali stabiliti dal PTR:

- ⇒ **individuando, l'infrastruttura verde e blu di rilievo sovracomunale e i servizi ecosistemici forniti dai sistemi ambientali esistenti;**
- ⇒ **individuando gli interventi necessari per la connessione in rete delle aree non collegate e per l'integrazione della infrastruttura verde locale con quella sovracomunale e regionale.**

Per quanto riguarda il sistema insediativo il PTAV, in continuità con il PTCP, è investito della funzione di pianificazione degli insediamenti di rilievo sovracomunale per la forte attrattività di persone e di mezzi e per il significativo impatto sull'ambiente e sul sistema insediativo e della mobilità, quali i poli funzionali, le aree produttive sovracomunali e quelle ecologicamente attrezzate, le grandi strutture di vendita, le multisale cinematografiche di rilievo sovracomunale.

Stante tale quadro di riferimento **il presente appalto di servizi è articolato in due lotti prestazionali:**

- ⇒ **Il primo lotto inerente il sistema fisico-ambientale (Lotto 1) è a sua volta declinato in tre macro-attività, di seguito rubricate con lett. A), B) e C) che l'Affidatario dovrà predisporre ai fini dell'elaborazione del PTAV secondo la tempistica indicata all'art. 2.**

⇒ Il **secondo lotto relativo al sistema insediativo (Lotto 2)** è a sua declinato in due macro-attività, di seguito rubricate con lett. D) e E) che l'Affidatario dovrà predisporre ai fini dell'elaborazione del PTAV, sempre secondo la tempistica indicata all'art. 2.

Tutte le macro-attività di seguito descritte, suddivise nei **due Lotti**, andranno sviluppate in coordinamento con l'Ufficio di piano ed il Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Reggio Emilia

La Provincia metterà a disposizione tutte le informazioni quantitative e qualitative in suo possesso che siano utili a fornire una rappresentazione delle conoscenze aggiornata.

Tutte le informazioni mancanti necessarie dovranno essere integrate dall'Affidatario, raccogliendole direttamente presso altri enti, organismi e soggetti che detengono i dati (la Provincia avrà cura di predisporre una lettera di presentazione dell'Affidatario ai soggetti terzi che l'Affidatario stesso indicherà come detentore dei dati o rilevandoli direttamente sul territorio).

## **Lotto 1 - sistema fisico ambientale**

### **Articolazione del servizio e macro-attività**

Il servizio è articolato in tre macro-attività, di seguito indicate con lettera.

#### **A) Aggiornamento e revisione del progetto di Rete Ecologica polivalente Provinciale (REP)**

Tra i contenuti innovativi del PTCP vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 124 del 17/06/2010, vi era l'integrazione della rete ecologica polivalente provinciale nel progetto di territorio.

L'ipotesi di rete che il PTCP aveva proposto, nel 2010, teneva già conto dell'evoluzione del concetto di rete ecologica avvenuto nel decennio precedente, in primo luogo per quanto concerne la trans-scalarità (rete provinciale come parte di quelle d'ordine superiore fino alla Rete Natura 2000 da un lato, e dall'altro integrata con quelle locali-comunali) e in secondo piano con riguardo alla multi-funzionalità: rete non solo di aree protette, ma anche funzionale alla fruizione del territorio, alla produzione di servizi ecosistemici, al miglioramento del microclima nelle aree urbane, ecc..

Al contempo la rete costituisce un indispensabile quadro di riferimento per le strategie di tutela e valorizzazione dello spazio rurale, sia nel senso che trova in tale spazio risorse importanti di naturalità diffusa da incrementare, sia nel senso che indica limiti e vincoli da rispettare per non aggravarne la frammentazione (quali ad esempio il rispetto dei residui varchi non urbanizzati che ancora interrompono le espansioni urbane lineari).

Nello specifico, la Rete Ecologica polivalente di livello Provinciale (REP) è intesa come insieme di elementi spaziali (nodi e connessioni ecologiche) che, attraverso la loro messa a sistema ed il perseguimento di obiettivi e finalità specifiche:

- a) disegna uno scenario di riequilibrio dell'ecosistema a livello provinciale;
- b) tutela la biodiversità;
- c) fornisce i servizi ecosistemici previsti dalla Strategia per lo Sviluppo Sostenibile europea (SSSE 2006);
- d) più in generale fornisce le indicazioni necessarie al governo delle aree naturali multifunzionali, esistenti o di nuova formazione;
- e) offre un contributo fondamentale al miglioramento della qualità di vita per le popolazioni residenti.

Con la variante specifica al PTCP approvata con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 21/09/2018 è stata operata una prima implementazione della REP con il recepimento delle Aree di collegamento ecologico di rango regionale, senza tuttavia apportarvi alcuna modifica e/o rettifica.

Stante tale quadro di riferimento l'Affidatario dovrà:

A1) **verificare lo stato di attuazione della REP** negli strumenti urbanistici comunali, a partire dal monitoraggio già effettuato dagli uffici, sia dal punto di vista cartografico che normativo, evidenziando criticità e punti di forza specie in relazione alla funzione polivalente ed al perseguimento degli obiettivi di riequilibrio ecosistemico prospettati dal vigente PTCP;

A2) **aggiornare per tutto il territorio provinciale il quadro conoscitivo** (con particolare riferimento alle categorie ecosistemiche strutturali - Allegato 3 NA PTCP), approfondendo i fenomeni di frammentazione ed i principali punti di criticità che impediscono la continuità della rete. Come noto la riduzione della connettività ecologica derivante dall'incremento della frammentazione si traduce nella riduzione della resilienza e capacità degli habitat di fornire determinati servizi ecosistemici, oltre a influenzare negativamente l'accesso alle risorse da parte della fauna, incrementandone l'isolamento e quindi la vulnerabilità. Gli effetti negativi della frammentazione si riflettono indirettamente anche sulle attività umane e sulla qualità della vita (riduzione della qualità del paesaggio)<sup>1</sup>;

A3) **aggiornare il quadro normativo sovraordinato di riferimento** a partire dalla Strategia europea " Infrastrutture verdi – Rafforzare il capitale naturale in Europa" pubblicata nel 2013 e dalla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile approvata dal CIPE il 22 dicembre 2017;

A4) **implementare il progetto di REP (reti verdi, blu, artificiali)** in relazione ai temi che emergeranno dalle attività di cui ai precedenti punti A1, A2 e A3 ed anche ai fini di:

- ⇒ completare il recepimento delle Aree di collegamento ecologico di rango regionale operato dalla variante specifica 2016, ovvero verificandone le delimitazioni e integrando le stesse nel progetto di REP anche sotto il profilo normativo;
- ⇒ incentivare l'aumento della biomassa vegetale/aree verdi nel territorio urbanizzato, attraverso la definizione di indirizzi da recepire nei PUG, anche mediante abachi progettuali/schemi esemplificativi;
- ⇒ definire le modalità di risoluzione delle criticità che impediscono la continuità della REP;
- ⇒ integrare meglio la REP con la rete delle ciclovie e la rete escursionistica di rango regionale e provinciale; a tal riguardo si chiede all'affidatario di aggiornare l'individuazione della rete delle ciclovie di interesse provinciale e regionale riportata nella tav. P3b del vigente PTCP;

A6) alla luce delle attività di cui sopra proporre una **revisione generale del progetto di rete ecologica polivalente provinciale sia cartografico che normativo**, strettamente interrelato con le macro-attività di cui al punto B e C (Lotto 1) del presente capitolato, con l'obiettivo di una maggiore efficacia specie con riguardo alla sua funzione polivalente e alla nuova strumentazione urbanistica comunale (Piano Urbanistico Generale -PUG, Accordi operativi-AO).

## **B) Individuazione dei servizi ecosistemici forniti e prodotti dai sistemi naturali e seminaturali presenti nel territorio della provincia di Reggio Emilia**

Come noto il suolo svolge funzioni diverse (produzione di biomassa e di cibo; fornisce materie prime; è sede delle attività umane ed archivio storico e archeologico; è riserva di biodiversità, serbatoio di carbonio e regolatore del ciclo dell'acqua e degli elementi bio-chimici, ecc.) che si definiscono "servizi ecosistemici" ovvero "i benefici che le persone ricevono dagli ecosistemi" (Millennium Ecosystem Assessment, 2005). Nello specifico l'Affidatario dovrà:

---

<sup>1</sup> Secondo il 7° PAA Programma generale di azione dell'Unione Europea in materia di ambiente, la limitazione della frammentazione del territorio costituisce uno degli elementi chiave per proteggere, conservare e migliorare il capitale naturale dell'UE.

B1) individuare, relativamente all'intero ambito territoriale provinciale, i servizi ecosistemici forniti dal suolo, anche a partire da cartografie e studi già predisposti in passato (cfr. La valutazione dei servizi ecosistemici forniti dal suolo nella pianificazione del territorio a cura di CNR-IBiMet, Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia – area di studio Unione pianura reggiana). Si potrà utilizzare il medesimo approccio metodologico ovvero proporre, in accordo con gli uffici, integrazioni e modifiche allo stesso;

B2) valutare, in ragione dell'attività di cui al punto B1 precedente, a scala d'area vasta, il grado di qualità/criticità dei servizi ecosistemici per fornire indicazioni localizzative alle scelte insediative del PTAV, nonché limiti e condizionamenti spaziali alle scelte dei PUG;

B3) fornire un modello di valutazione quali-quantitativo per verificare l'impatto sui servizi ecosistemici delle scelte di un PUG e AO;

B4) definire norme (prestazionali e prescrittive) e linee guida e buone pratiche insediative per compensare i servizi ecosistemici persi e/o migliorarli, quali a titolo di esempio:

- ⇒ percentuali minime di verde arboreo/arbustivo, da garantire nelle operazioni di rigenerazione, di nuovo insediamento e di inserimento paesaggistico delle nuove infrastrutture e di quelle esistenti, selezionando specie vegetali tali da compensare in tutto o in parte le emissioni ad essi attribuibili;
- ⇒ percentuali minime di aree permeabili vegetate, da garantire nelle operazioni di rigenerazione e di nuovo insediamento, necessarie per la regolazione del microclima e delle temperature nei sistemi urbani;
- ⇒ percentuali minime di aree permeabili da garantire nelle operazioni di rigenerazione e di nuovo insediamento, necessarie per la regolazione delle acque meteoriche e la ricarica dell'acquifero;
- ⇒ applicazione di innovativi standard di ruralità all'interno degli strumenti urbanistici comunali.

### **C) Definizione delle azioni a scala territoriale per incrementare la resilienza del sistema insediativo.**

Il PTAV dovrà definire le azioni a scala territoriale necessarie per incrementare la resilienza degli insediamenti, in rapporto all'attuazione della pianificazione settoriale regionale, tenendo conto delle caratteristiche di vulnerabilità, criticità e potenzialità dei sistemi naturali ed antropici del territorio. In questa direzione il PTCP vigente prevede già l'applicazione, ad esempio, dei principi di invarianza ed attenuazione idraulica nelle trasformazioni più significative (nuove urbanizzazioni e interventi di riqualificazione) – art. 70 delle Norme di Attuazione, nonché misure per la tutela quantitativa della risorsa idrica (art. 85), ecc..

L'Affidatario, tenuto conto di un rinnovato quadro programmatico di riferimento (dal Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici – PNACC, alla Strategia di mitigazione e adattamento per i cambiamenti climatici della Regione Emilia Romagna), nonché delle migliori pratiche applicate nel contesto regionale ed extraregionale (Progetti europei Life RII e Life RINASCE, Piani di adattamento ai cambiamenti climatici, ecc.), dovrà:

- ⇒ verificare l'efficacia delle misure già previste dal piano territoriale, proponendone una eventuale revisione/attualizzazione, valutando la definizione di un regime differenziato di applicazione (ad esempio in relazione a diverse zone orografiche-climatiche /di criticità idraulica, ecc.);
- ⇒ definire nuove misure di contrasto e adattamento, da introdurre nella normativa del PTAV, sotto forma di indirizzi per la pianificazione urbanistica comunale (in coerenza con il principio di competenza), in stretta relazione con le macro-attività di cui alle lett. A e B del presente Lotto.

Tutte le attività che saranno svolte secondo i punti sopra richiamati, dovranno essere restituite in modo testuale e grafico (sia analogico che digitale). In particolare si tratta di: Relazioni analitiche, Relazioni progettuali, Relazioni valutative ambientali, Proposte normative, Tavole analitiche tematiche, Tavole analitiche di sintesi, Tavole di progetto.

## **Lotto 2 – Sistema insediativo**

### **Articolazione del servizio e macro-attività**

Il servizio è articolato in due macro-attività, di seguito indicate con lettera.

#### **D) Consumo di suolo – analisi delle dinamiche 2008-2018 e definizione di criteri per la articolazione della quota di consumo di suolo ammissibile e delle conseguenti misure di perequazione territoriale**

Come noto ai sensi dell'art. 6, comma 4 della L.R. 24/2017 la Provincia, nell'ambito del PTAV può attribuire ai Comuni e alle loro Unioni quote differenziate di superficie territoriale consumabile, nell'osservanza della quota complessiva del 3%. L'attribuzione di quote differenziate di superficie territoriale consumabile è accompagnata da misure di perequazione territoriale, ai sensi dell'articolo 41, comma 5 della citata legge regionale.

Già il PTCP approvato nel 2010 (art.7 della NA) ai fini del contenimento del consumo di suolo per nuove urbanizzazioni e l'incentivazione della rifunzionalizzazione del patrimonio e delle attività in disuso, aveva introdotto quote del 3% e 5% sul territorio urbanizzato (esclusi i tessuti produttivi), quale incremento massimo ammissibile dai piani urbanistici comunali e loro varianti.

Stante tale quadro di riferimento l'Affidatario dovrà:

**D1) Verificare le dinamiche del consumo di suolo intervenute nella provincia di Reggio Emilia** nell'ultimo decennio (2008-2018) con articolazione per comuni/unioni/sub ambiti, utilizzando le fonti di dati disponibili (Regione Emilia Romagna, ISPRA, ecc.). Si dovrà anche effettuare il monitoraggio del suolo potenzialmente consumabile ovvero delle previsioni di ambiti di nuovo insediamento contenute negli strumenti urbanistici vigenti e relative varianti;

**D2) Definire criteri per la articolazione della soglia massima introdotta dalla L.R. 24/2017** sulla base delle risultanze dell'attività D1 e che tengano conto anche delle caratteristiche insediative (gerarchia urbana, livello di dotazioni territoriali e infrastrutture, ecc.) e morfologico-ambientali (aree di conoide, ambiti di salvaguardia dei servizi ecosistemici, dissesti, ecc.) delle diverse parti del territorio provinciale e proporre una ipotesi di riarticolazione della percentuale di suolo consumabile.

**D3) Definire misure di perequazione territoriale;**

A partire da una revisione critica delle misure previste nel PTCP (art. 17, comma 4) e negli accordi territoriali stipulati dalla Provincia, l'Affidatario dovrà fornire una prima definizione di misure di perequazione territoriale tra cui anche il fondo perequativo di cui all'art. 41, comma 5 (indicandone priorità, criteri e risorse ad esso afferenti);

D4) alla luce delle attività di cui sopra proporre una **revisione generale delle Norme di attuazione per le parti inerenti la regolazione del consumo di suolo**, ai fini della redazione dell'apparato normativo del PTAV.

#### **E) Insediamenti di rilievo sovracomunale**

**E1) Ambiti di qualificazione produttiva di rilievo provinciale e sovracomunale:** fornire un bilancio dello stato di attuazione sotto il profilo urbanistico-ambientale-gestionale (Accordi territoriali stipulati, requisiti Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate ecc.), aggiornando altresì le schede conoscitive di ciascun ambito (QC-Allegato 10, appendice 2 del PTCP vigente) e

implementandole in una ottica maggiormente diagnostica, anche ai fini della eventuale ridefinizione delle politiche di sviluppo/consolidamento/rigenerazione.

L'Affidatario dovrà altresì verificare se altre polarità produttive del territorio provinciale possono assumere valenza sovracomunale, sulla base di una griglia di valutazione redatta a partire da una revisione di quella utilizzata per la selezione delle polarità produttive nell'ambito del PTCP 2010.

**E2) Poli funzionali:** fornire un bilancio dello stato di attuazione sotto il profilo urbanistico-ambientale-gestionale (Accordi territoriali stipulati, ecc.), aggiornando altresì le schede conoscitive di ciascun ambito (QC-Allegato 10, appendice 1 del PTCP vigente) e implementandole in una ottica maggiormente diagnostica, anche ai fini della eventuale ridefinizione delle politiche di sviluppo/consolidamento.

**E3) Insediamenti commerciali ed esercizi cinematografici di rilievo sovracomunale:** fornire un bilancio dello stato di attuazione degli insediamenti commerciali con riferimento alle tipologie di interesse provinciale e sovracomunale di cui all'art. 18 delle NA del PTCP (con conseguente aggiornamento dell'Allegato 6 NA). Indagare e restituire le modifiche intervenute nelle dinamiche della domanda ed offerta a livello provinciale-regionale (nuovi format commerciali, ecc.) nell'ultimo decennio, tenendo conto anche di quanto prodotto in varianti agli strumenti urbanistici vigenti (ad. es. PSC capoluogo) oltre che degli studi condotti dall'Osservatorio Regionale sul Commercio. Anche con riguardo agli esercizi cinematografici di interesse sovracomunale di cui alla L.R. 12/2006, come modificata dalla L.R. 4/2017, andrà operato un aggiornamento delle strutture esistenti e previste dagli strumenti urbanistici comunali.

**E4) Attrezzature e infrastrutture per l'urbanizzazione di interesse sovracomunale:** l'Affidatario dovrà aggiornare l'individuazione operata dal PTCP (tav. P3a) anche sulla base di quanto contenuto nei piani urbanistici comunali e loro varianti, verificando le eventuali prospettive di sviluppo e o consolidamento/dismissione con la programmazione di settore ove presente (istruzione, piani socio-sanitari, piano regionale integrato dei trasporti, ecc.).

**E5)** Alla luce delle attività di cui sopra proporre **una revisione delle norme del PTCP** per le parti attinenti gli insediamenti sovracomunali ai fini di una loro maggiore efficacia, tenendo conto del principio di competenza (art. 24, L.R. 24/2017) e del rapporto con la nuova strumentazione urbanistica comunale (PUG, AO).

Tutte le attività che saranno svolte secondo i punti sopra richiamati, dovranno essere restituite in modo testuale e grafico (sia analogico che digitale). In particolare si tratta di: Relazioni analitiche, Relazioni progettuali, Relazioni valutative ambientali, Proposte normative, Tavole analitiche tematiche, Tavole analitiche di sintesi, Tavole di progetto.

## **ART. 2 – TEMPISTICA E RAPPORTO CON LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PTAV, MATERIALI DI RIFERIMENTO**

Come noto la L.R. 24/2017 ha unificato i procedimenti di approvazione dei piani territoriali ed urbanistici. Le fasi del procedimento di formazione ed approvazione del PTAV sono pertanto le seguenti e per ciascuna è indicata la tempistica e le prestazioni richieste all'Affidatario. Le tempistiche sono articolate nei due Lotti prestazionali.

### **Lotto 1 - sistema fisico ambientale**

#### ***Fase della consultazione preliminare***

In questa fase l'Affidatario predispone i documenti necessari per l'attivazione della fase della Consultazione preliminare, supportando l'Amministrazione nella consultazione stessa per le parti di competenza.

Nello specifico, relativamente alle **3 macro-attività**, l'Affidatario:

- redige **entro 15 gg dalla stipula del contratto** un programma di attività per l'espletamento del servizio;
- predispone gli elaborati contenenti l'aggiornamento ed implementazione del quadro conoscitivo in forma preliminare (sistematizzazione/raccolta dei dati di base, evidenziazione di carenze, ecc.), la definizione degli obiettivi strategici che si intendono perseguire, delle prime misure/azioni (normative e progettuali) per attuarli, fornendo anche schemi preliminari di assetto del territorio (relazioni con tavole); Ai fini dell'avvio della consultazione preliminare **gli elaborati dovranno essere consegnati entro 90 giorni decorrenti dalla stipula del contratto**;
- l'Affidatario dovrà supportare l'Amministrazione nella fase della consultazione e a tal fine dovrà fornire riscontro alle richieste di integrazioni, correzioni, approfondimenti, nonché ai dati e contributi conoscitivi e valutativi che saranno approntati dagli enti consultati in ordine ai temi di cui alle 3 macro-attività, **entro 30 gg.** dalla formulazione degli stessi;
- l'Affidatario in questa fase si rapporta con l'Ufficio di piano anche per fornire il supporto all'impostazione della VALSAT fornendo ogni valutazione necessaria inerente i contenuti del presente capitolato.

### ***Fase della formazione del piano***

In questa fase l'Affidatario predispone i documenti necessari per l'assunzione della Proposta di Piano da parte dell'organo di governo (art. 45 c.2) e la sua pubblicazione (art. 45, c.3) nonché degli elaborati per la presentazione pubblica dello stesso.

Nello specifico, relativamente alle **3 macro-attività**, l'Affidatario:

- ⇒ predispone l'aggiornamento ed implementazione del quadro conoscitivo in forma definitiva (relazione e tavole su criticità REP/frammentazione ecosistemi, carta delle qualità e criticità dei servizi ecosistemici);
- ⇒ predispone i contenuti normativi/linee guida per i PUG e gli elaborati progettuali (tavole della Rete ecologica polivalente provinciale, ambiti di salvaguardia dei servizi ecosistemici, indicazioni spaziali per il progetto insediativo a scala d'area vasta...);
- ⇒ per quanto riguarda la VALSAT l'Affidatario dovrà fornire un modello di valutazione per verificare l'impatto sui servizi ecosistemici nei PUG e AO, nonché, ai fini del monitoraggio, individuare e definire, per ciascuno degli obiettivi specifici del PTAV e delle conseguenti strategie inerenti i temi di cui alle 3 macro-attività, degli indicatori di raggiungimento dei risultati nel breve, medio e lungo periodo e il relativo sistema di monitoraggio.

Ai fini dell'assunzione della proposta di Piano gli elaborati di cui sopra dovranno essere consegnati **entro 120 giorni dalla conclusione della consultazione preliminare**;

- supporto tecnico all'Ufficio di piano in merito all'esame e all'istruttoria delle osservazioni (art. 45 c. 9) e consegna dei materiali relativi alla proposta di controdeduzione alle osservazioni e delle eventuali modifiche da apportare agli elaborati di cui al punto precedente; **entro 30 gg dalla conclusione del deposito**;

### ***Fase di approvazione del piano***

Non sono richieste prestazioni per questa fase.

## **Lotto 2 - sistema insediativo**

### ***Fase della consultazione preliminare***

In questa fase l'Affidatario predispone i documenti necessari per l'attivazione della fase della Consultazione preliminare, supportando l'Amministrazione nella consultazione stessa per le parti di competenza.

Nello specifico, relativamente alle **2 macro-attività del Lotto 2**, l'Affidatario:

- redige **entro 15 gg dalla stipula del contratto** un programma di attività per l'espletamento del servizio;
- predispone gli elaborati contenenti l'aggiornamento ed implementazione del quadro conoscitivo in forma preliminare (sistematizzazione/raccolta dei dati di base, prime elaborazioni su dinamiche consumo di suolo, assetto/schedatura insediamenti sovracomunali, evidenziazione di carenze, ecc.), la definizione degli obiettivi strategici che si intendono perseguire, fornendo anche prime restituzioni cartografiche; Ai fini dell'avvio della consultazione preliminare **gli elaborati dovranno essere consegnati entro 90 giorni decorrenti dalla stipula del contratto**;
- l'Affidatario dovrà supportare l'Amministrazione nella fase della consultazione e a tal fine dovrà fornire riscontro alle richieste di integrazioni, correzioni, approfondimenti, nonché ai dati e contributi conoscitivi e valutativi che saranno approntati dagli enti consultati in ordine ai temi di cui alle 2 macro-attività, **entro 30 gg.** dalla formulazione degli stessi;
- l'Affidatario in questa fase si rapporta con l'Ufficio di piano anche per fornire il supporto all'impostazione della VALSAT del PTAV;

### ***Fase della formazione del piano***

In questa fase l'Affidatario predispone i documenti necessari per l'assunzione della Proposta di Piano da parte dell'organo di governo (art. 45 c.2) e la sua pubblicazione (art. 45, c.3) nonché degli elaborati per la presentazione pubblica dello stesso.

Nello specifico, relativamente alle **2 macro-attività del Lotto 2**, l'Affidatario:

- ⇒ predispone l'aggiornamento ed implementazione del quadro conoscitivo in forma definitiva (relazione e tavole su consumo di suolo, assetto insediamenti sovracomunali con schede, criticità e punti di forza, ecc.);
- ⇒ predispone i criteri/misure di perequazione territoriale e la proposta revisione della disciplina degli insediamenti sovracomunali;
- ⇒ per quanto riguarda la VALSAT l'Affidatario, ai fini del monitoraggio, dovrà individuare e definire, per ciascuno degli obiettivi specifici del PTAV e delle conseguenti strategie inerenti i temi di cui alle 2 macro-attività, degli indicatori di raggiungimento dei risultati nel breve, medio e lungo periodo e il relativo sistema di monitoraggio.

Ai fini dell'assunzione della proposta di Piano gli elaborati di cui sopra dovranno essere consegnati **entro 120 giorni dalla conclusione della consultazione preliminare**;

- supporto tecnico all'Ufficio di piano in merito all'esame e all'istruttoria delle osservazioni (art. 45 c. 9) e consegna dei materiali relativi alla proposta di controdeduzione alle osservazioni e delle eventuali modifiche da apportare agli elaborati di cui al punto precedente; **entro 30 gg dalla conclusione del deposito**;

### ***Fase di approvazione del piano***

Non sono richieste prestazioni per questa fase.

Tutti gli elaborati di piano predisposti nelle fasi del procedimento sopra descritte (relative ai lotti 1 e 2), dovranno essere prodotti sia in copie cartacee e sia su supporto digitale (in formato aperto), dovranno inoltre essere forniti i medesimi materiali sia in formato pdf sia in formati editabili



standard (ad esempio documenti Word o shape, ecc.) e analogamente dovranno essere fornite le basi di dati raccolte ed elaborate (file Excel, database, .dbf, file shape, ecc.), e dovranno essere compatibili con i sistemi informativi in uso presso la Provincia.

Sono incluse nell'affidamento dei lotti 1 e 2 tutte le attività necessarie a garantire il dialogo e la collaborazione costante con l'Ufficio di Piano, con l'effettuazione di incontri periodici, la partecipazione a incontri tecnici con enti interessati dal procedimento del PTAV e ad eventuali assemblee pubbliche.

La Provincia ha facoltà di prorogare o sospendere i termini sopraindicati, previa richiesta scritta, in caso di forza maggiore, o per giustificati motivi che non siano imputabili all'Affidatario, o per cause imputabili all'iter amministrativo di approvazione.

Materiali di riferimento:

PTCP della Provincia di Reggio Emilia e relative varianti:

<https://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=701&IDSezione=7838>

Servizi ecosistemici – metodologia e casi studio in Emilia Romagna

<https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/geologia/suoli/suoli-pianificazione/servizi-ecosistemici-del-suolo>

### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale stabiliti all'**art. 7** del Disciplinare di gara.

### **Art. 4 - DURATA CONTRATTO E TERMINI DI CONSEGNA DOCUMENTI**

La durata dell'appalto è di 600 (seicento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio con l'impresa aggiudicataria.

Per quanto riguarda la consegna degli elaborati si rimanda all'**art. 2 "Tempistica, rapporto con le fasi del procedimento di elaborazione ed approvazione del PTAV"** relativo ad ogni Lotto.

### **Art. 5 - VALORE DEL CONTRATTO**

Gli importi previsti al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali al 4% e dell'IVA, sono i seguenti:

LOTTO 1 – Sistema fisico ambientale: importo netto pari a € 50.000,00

LOTTO 2 – Sistema insediativo, importo netto pari a € 35.000,00

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che non si rende necessario predisporre il DUVRI in quanto l'attività lavorativa non verrà espletata presso la sede dell'Ente e pertanto non si riscontrano rischi interferenziali e conseguentemente non vi sono costi della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art. 6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

I servizi tecnici indicati nei lotti verranno affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice) mediante richiesta di offerta sul MEPA di Consip, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con prevalenza nell'attribuzione dei pesi all'offerta tecnica, in quanto per i contenuti specifici richiesti, è prioritario valutare i contenuti scientifici e metodologici della proposta.

I pesi di valutazione proposti sono pertanto i seguenti:

- offerta tecnica: 85 punti così ripartiti:

<b>A</b>	Professionalità ed esperienza riferite allo specifico Lotto di cui:	<b>40</b>
A.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza formativa e professionale attinente ai servizi oggetto di affidamento, comprensiva di pubblicazioni, ecc. (art. 7, lett. b) punto 2.1 o 2.3 del disciplinare di gara)</li> </ul>	10
A.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero e tipologia di servizi qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento specificamente evidenziati nel curriculum (art. 7, lett. b) punto 2.2 o 2.4 del disciplinare di gara)</li> </ul>	27
A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza di strumenti software GIS per la gestione e l'editing di dati cartografici desumibile dal curriculum (art. 7, lett. b) punto 2.5 del disciplinare di gara)</li> </ul>	3
<b>B</b>	Metodologia di lavoro proposta, riferita allo specifico Lotto, desunta da apposita Relazione, di cui:	<b>45</b>
B.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completezza e rispondenza con gli obiettivi del capitolato</li> </ul>	20
B.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di innovazione e fattibilità della proposta (best practices applicabili con opportuni adattamenti, elementi di innovazione rispetto a prassi consolidate, capacità di inquadramento delle problematiche e definizione di soluzioni tecniche e normative</li> </ul>	25

- offerta economica: 15 punti

La stazione appaltante, inviterà alla procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato, nei termini del presente avviso, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione.

La procedura di negoziazione verrà espletata mediante RdO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.e.P.A..

**E' richiesta pertanto l'iscrizione alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. con apposita abilitazione al bando “Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale”; i soggetti non iscritti ed abilitati a tale piattaforma non potranno essere invitati a rimettere offerta.**

## **Art. 7 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio.

Le fatture dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia esclusivamente in formato elettronico ed essere intestate a:

Provincia di Reggio Emilia – Servizio Pianificazione Territoriale – Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia, che provvederà al controllo di regolare esecuzione ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa.

L'Amministrazione provinciale provvederà alla liquidazione del corrispettivo come sotto riportato su presentazione di fatture della ditta affidataria, entro trenta (30) giorni dalla loro accettazione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzia inadempimenti e previa verifica della corretta esecuzione del servizio:

LIQUIDAZIONE DI € 17.000,00 pari al 20% dell'importo dell'appalto a seguito della consegna di un programma di attività per l'espletamento del servizio **entro dicembre 2019 e comunque entro 15 gg dalla stipula del contratto;**

LOTTO 1: € 10.000,00

LOTTO 2: € 7.000,00

LIQUIDAZIONE DI € 12.750,00 pari al 15% dell'importo dell'appalto a seguito della consegna degli elaborati contenenti l'aggiornamento ed implementazione del quadro conoscitivo in forma preliminare, **entro febbraio 2019 e comunque entro 90 gg dalla stipula del contratto:**

LOTTO 1: € 7.500,00

LOTTO 2: € 5.250,00

LIQUIDAZIONE DI € 4.250,00 pari al 5% dell'importo dell'appalto a seguito della consegna degli elaborati in risposta alle richieste di integrazioni, correzioni, approfondimenti, nonché ai dati e contributi conoscitivi e valutativi che saranno approntati dagli enti consultati in ordine ai temi di cui macro-attività dei due lotti, **entro giugno 2020 e comunque entro 30 gg.** dalla formulazione degli stessi;

LOTTO 1: € 2.500,00

LOTTO 2: € 1.750,00

LIQUIDAZIONE DI € 42.500,00 pari al 50% dell'importo dell'appalto a seguito della consegna degli elaborati ai fini dell'assunzione della proposta di Piano **entro dicembre 2020 e comunque entro 120 giorni dalla conclusione della consultazione preliminare:**

LOTTO 1: € 25.000,00

LOTTO 2: € 17.500,00

LIQUIDAZIONE DI € 8.500,00 pari al 10% **entro giugno 2021 e comunque entro 30 giorni dalla conclusione del deposito della proposta di PTAV:**

LOTTO 1: € 25.000,00

LOTTO 2: € 17.500,00

Per la liquidazione del saldo si potrà procedere comunque, entro sei mesi dalla consegna di tutti gli elaborati previsti all'art. 2 del presente Capitolato e qualora non vi sia stata alcuna comunicazione da parte dell'Amministrazione sulla non adeguatezza degli stessi.

Le fatture dovranno:

1. indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);
2. riportare il codice CIG relativo al servizio per ogni singolo lotto;
3. indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5% di cui al capoverso precedente;
4. essere trasmesse al SDI indicando in codice destinatario UF1187 (Identificativo della Provincia di Reggio Emilia), riportante il codice CIG di riferimento e riportare i riferimenti alle fasi e interventi svolti.

Si precisa che in mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

### **Art. 8 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati alla Provincia di Reggio Emilia – Servizio Pianificazione Territoriale – Piazza Gioberti, 4 - 42121 Reggio Emilia entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare alla Stazione appaltante eventuali variazioni, entro giorni 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010 citata. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### **Art. 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

Entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione (nel MEPA "aggiudicazione definitiva"), l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale** ai sensi dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità che verranno comunicate dalla stazione appaltante.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e aggiudicherà al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 10 - PENALI**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione via PEC entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento contestato con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziari.

In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale fra un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 a seconda della gravità del fatto.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- l'impiego di personale con qualifiche e professionalità inferiori a quelle stabilite;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.
- ritardo nella presentazione della documentazione oltre i termini prescritti dal presente capitolato.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che la Provincia riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

La richiesta e/o il pagamento della penale indicate nel presente Capitolato non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **ART. 11 - RISOLUZIONE**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione provinciale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata dell'aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

L'Amministrazione potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ. previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da inviarsi mediante Pec, nei seguenti casi:

- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'appaltatore;
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore;
- mancata reintegrazione della quota-parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione di collaboratori che risultassero inadeguati;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentono la prosecuzione del servizio;
- nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario senza bisogno di diffide formali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Provincia avrà diritto di escutere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

## **Art. 12 - RECESSO**

E' facoltà della Provincia recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario, anche per giusta causa.

Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa la Provincia potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dalla Provincia.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Per tutto quanto non disposto si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti

### **Art. 13 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'amministrazione provinciale competenti. Qualora l'Amministrazione dovesse, quindi, subire dei danni, per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività dell'affidatario, avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L'affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l'affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere il massimale di importo adeguato al servizio. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di stipula del contratto.

### **Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Faranno parte del contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso, il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché l'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario.

Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata in modalità telematica.

### **Art. 15 - RISERVA**

Nel rispetto delle disposizioni contenute al successivo articolo, l'aggiudicatario dovrà introdurre alle bozze prodotte le modifiche di dettaglio che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

### **Art. 16 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE E CONTROLLI**

L'attestazione di regolare esecuzione sarà emessa non oltre quarantacinque giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e conterrà almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto; l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del Responsabile Progetto, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di regolare esecuzione.

Si procederà alla liquidazione del saldo entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente capitolato e del rispetto delle vigenti norme di legge.

#### **Art. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione, esecuzione e risoluzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'ente. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **Art. 19 - RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, disciplinare di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si applicano le norme del Decreto Legislativo n 50/2016."Codice dei contratti pubblici", le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili.

Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il codice civile.

#### **Art. 20 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato in ultimo con Delibera n. 23 del 11/02/2014 nonché di quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'ente).

A tal fine l'amministrazione dichiara che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei sopra citati Codici.

La Dirigente del Servizio  
Pianificazione Territoriale  
f.to Arch. Anna Campeol

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*



**PROCEDURA NEGOZIATA  
AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., A  
SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA  
DI UN SERVIZIO TECNICO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL PTAV. N. 2 LOTTI**

**LOTTO 1 – SISTEMA FISICO AMBIENTALE - CIG 79726452C9 CPV 71356400-2**

**LOTTO 2 – SISTEMA INSEDIATIVO - CIG 7972660F26 CPV 71356400-2**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

Con determina a contrarre n. xxx del xx/xx/2019 esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia ha stabilito di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse di mercato, per l'affidamento di servizi tecnici a supporto dell'elaborazione del PTAV.

L'affidamento avverrà mediante RDO sul Mepa e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. - "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

Sede Legale: Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dott. Urb. Renzo Pavignani, Responsabile della UO Ptcp, Paesaggio e SIT del Servizio Pianificazione territoriale.

Tel: 0522/444111 pec: provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it

Sito web: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)

**ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La nuova legge urbanistica della Regione Emilia Romagna entrata in vigore il 1° gennaio 2018 (L.R. n. 24/2017) ridefinisce i contenuti dei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali, modificandone la denominazione (Piani Territoriali d'Area Vasta - PTAV) e prevedendo l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (1/1/2021).

Il presente appalto riguarda i servizi a supporto dell'elaborazione del suddetto strumento di pianificazione territoriale. I lotti, come meglio descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, sono i seguenti:

**- Lotto 1 - Sistema fisico ambientale**

**- Lotto 2 - Sistema insediativo**

### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta dell'appalto è di € 85.000,00 al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali al 4% e dell'IVA. L'appalto di servizi è suddiviso in n. 2 lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 del Codice:

- **Lotto 1 - Sistema fisico ambientale** per un importo netto pari a € 50.000,00
- **Lotto 2 - Sistema insediativo** - per un importo netto pari a € 35.000,00.

Ai sensi dell'art.51 comma 2 del Codice l'operatore economico potrà presentare offerta per uno o per entrambi i lotti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 non sussiste l'obbligo della preventiva predisposizione del DUVRI, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha durata di 600 (seicento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna del servizio con l'impresa aggiudicataria.

### **ART. 5 METODO DI GARA**

La procedura telematica si svolgerà sulla piattaforma MEPA di Consip spa -Bando -"Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale".

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, oltre che alle relative regole tecniche e ai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, alle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti.

Il presente Disciplinare di gara e il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto, ossia le clausole contrattuali predisposte dalla stazione appaltante ad integrazione o in deroga al Contratto che verrà concluso nell'ambito del Sistema di e-procurement/o alle Condizioni Generali di Contratto, ai sensi dell'art. 1 delle Condizioni Generali di Contratto Consip del bando Servizi.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto, sancite nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b) delle citate Condizioni Generali.

#### **5.1 Modalità procedurali**

a. le dichiarazioni di tipo amministrativo relative all'ammissione alla procedura, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale, rilasciata da un ente accreditato;

b. per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii., nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

c. nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di Raggruppamenti temporanei di operatori economici o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema MEPA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate. L'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;

d. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;

e. per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO;

In merito al funzionamento tecnico del Portale MEPA, comprese tra l'altro, la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MEPA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip spa in qualità di gestore del sistema.

## ART. 6 –DOCUMENTAZIONEDI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 6.1 Documenti di gara

La documentazione di gara che per il presente affidamento determina le Condizioni Particolari di Contratto, di cui all'art. 2, comma 2, lett.b) delle Condizioni Generali di Contratto Consip, consiste nei seguenti documenti:

- Lettera di invito generata automaticamente dal Sistema di e-procurement;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Offerta economica generata automaticamente dal Sistema di e-procurement.

### 6.2 Chiarimenti e comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara –ivi comprese le richieste di chiarimento, le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice –saranno gestite tramite l'apposita area **Comunicazione con i fornitori** del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), stante che le imprese, all'atto dell'abilitazione al MEPA, dichiarano e sottoscrivono che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, eleggono domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente **entro e non oltre il termine specificato nell'invito a presentare offerte generata automaticamente dal Sistema di e-procurement**. I quesiti presentati oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte saranno rese in forma anonima, sempre tramite l'area comunicazioni della piattaforma, in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono rientrare in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice,

Inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazioni di inadempimento nei confronti dell'Ente in relazione ad eventuali precedenti rapporti giuridici;
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **b) Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale**

Al fine della candidatura, e nel rispetto di quanto sopra riportato, l'operatore economico che intenda partecipare deve possedere (ai sensi dell'art. 83 del Codice):

1) i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- possedere l'abilitazione alla professione ed iscrizione all'ordine professionale;
- iscrizione presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente e nel relativo Registro delle Imprese di cui al D.P.R. 581/1995 per categoria pertinente (solo per le società);

Nel caso di partecipazione di società/raggruppamento/consorzi (o altre formule non individuali comunque denominate) l'iscrizione all'ordine deve essere posseduta dal Responsabile del Gruppo di lavoro della società/raggruppamento/consorzio, che va specificatamente indicato nella parte IV sez. B lett. c) del DGUE.

2) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

#### **per il Lotto 1 Sistema fisico ambientale**

2.1) comprovata esperienza nell'ambito dei servizi con riferimento al Lotto 1 in esame desumibile dal curriculum professionale;

2.2) aver svolto incarichi analoghi e nello specifico: esecuzione nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di almeno n. 2 servizi relativamente a singole componenti di uno strumento di pianificazione territoriale e o di studi finalizzati alla loro elaborazione, qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento (analisi, valutazione e

progettazione della rete ecologica, di servizi ecosistemici e di misure di adattamento e mitigazione climatica);

**per il Lotto 2 Sistema insediativo**

2.3) comprovata esperienza nell'ambito dei servizi con riferimento al Lotto 2 in esame desumibile dal curriculum professionale;

2.4) aver svolto incarichi analoghi e nello specifico: esecuzione nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di almeno n. 2 servizi analoghi alla redazione di un piano territoriale di coordinamento provinciale o piano territoriale d'area vasta ovvero di almeno 2 servizi svolti relativamente a singole componenti di uno strumento di pianificazione territoriale e o di studi finalizzati alla loro elaborazione, qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento (analisi, valutazione e progettazione del sistema insediativo, analisi dinamiche consumo di suolo);

**per entrambi i Lotti:**

2.5) possedere idonea conoscenza di strumenti software GIS per la gestione e l'editing di dati cartografici;

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti o consorzi anche se non ancora costituiti.

**E' richiesta iscrizione alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. con apposita abilitazione al bando “Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale”.**

**È possibile la partecipazione ad un solo lotto del bando, oppure ad entrambi i lotti.**

**Nel caso di RTP i requisiti di qualificazione di cui alla lett. b) riferiti alla “capacità tecnica e professionale” devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.**

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda in RTP o con l'impegno di costituire un RTP ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni, la domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di RTP costituito o costituendo, da tutti gli operatori economici componenti il RTP;
- in caso di consorzio costituito, dal Consorzio medesimo e dagli operatori economici consorziati che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, c. 8 del Codice, da tutti gli operatori economici che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lett. c, del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di RTP già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di RTP o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione del singolo lotto, sottoscritto da ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività saranno eseguite da ciascun operatore economico raggruppando e dagli operatori economici che parteciperanno all'appalto;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 4 del DM 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti gli operatori consorziati che partecipano alla presente procedura di gara.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate.

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico designato mandataria e del Consorzio stesso; in caso di raggruppamento temporaneo costituendo l'offerta

tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici raggruppati.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura di affidamento in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

**È vietato** ai concorrenti di partecipare per ciascun lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale

**È vietato** al concorrente che partecipa *al singolo lotto* in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, *al singolo lotto*. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura di affidamento sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei**

**requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

### **7.1 - Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero l'iscrizione ad albi e/o ordini professionali, deve essere posseduta:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.2 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a.** in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b.** in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si precisa che per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice è possibile soddisfare i requisiti di capacità tecnico professionale mediante il c.d. "*cumulo alla rinfusa*" computando direttamente in capo al consorzio il requisito della/e consorziata/e. Pertanto, per effetto del



combinato disposto degli artt. 47 e 216, c. 14, del Codice dei contratti, nelle more dell'adozione delle Linee guida Anac sul sistema di qualificazione dei consorzi, anche per gli appalti di servizi i consorzi si qualificano sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole consorziate, senza necessita di stipulare un contratto di avvalimento.

## ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità Professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 9 - SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta telematica dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine specificato nella Lettera di invito generata automaticamente dal Sistema**, secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip spa e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

**Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).**

La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5 del Codice.

#### **ART. 11 –SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 12–CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale A contiene dichiarazioni sostitutive e integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In base alle modalità previste dal MEPA, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa intende partecipare alla RdO (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), compilando gli appositi moduli previsti sul MEPA.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **La Busta A contiene:**

**12.1) Domanda di partecipazione** utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia sulla piattaforma, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 12.2) Modello DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante e messo a disposizione dalla Provincia sulla piattaforma.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 della presente lettera di invito, (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

### **12.3) Dichiarazioni Integrative**

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Provincia sulla piattaforma.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A).

**12.4) PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, firmato digitalmente, dovrà ricomprendere, in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

**12.5) Quietanza di pagamento** del Bollo di € 16,00 della Domanda di partecipazione di cui al precedente punto 15.1), con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

### **12.6) (Documentazione ulteriore per i soggetti associati)**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa o tecnica;
- d) la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;

#### **ART. 14 – CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica, da compilare sulla piattaforma MEPA nell'apposito spazio, consisterà dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **curriculum formativo e professionale del Responsabile del Gruppo di lavoro e di ciascun componente:** reso in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (allegare copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) che deve contenere in modo chiaro, esaustivo e sintetico il percorso formativo e le esperienze ritenute più significative per i Lotti per i quali si presenta l'offerta, nonché la conoscenza di strumenti software GIS per la gestione e l'editing di dati cartografici;

Per attestare i requisiti di capacità tecnica-professionale relativi all'esecuzione nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di almeno n. 2 servizi analoghi, dovranno essere specificati i relativi importi, gli Enti committenti, la data di conferimento dell'incarico, lo stato di attuazione, nonché le eventuali specializzazioni, esperienze, conoscenze specifiche acquisite.

#### **b) relazione tecnica**

La relazione per ciascun Lotto deve essere redatta in modo, chiaro, completo e dettagliato, ed in conformità alle funzionalità ed ai servizi descritti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed altresì ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica in modo da consentire la valutazione ai sensi della tabella sotto riportata.

La relazione dovrà essere composta da non più di 10 pagine compresi gli allegati e dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto. L'operatore economico dovrà descrivere il piano di lavoro proposto evidenziando per ciascuna delle fasi previste, il percorso attuativo, lo sviluppo del processo, la metodologia, i contenuti di massima dei documenti da produrre in coerenza con le disposizioni della L.R. 24/2017 e del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La proposta tecnica deve essere redatta dettagliando per ciascuna parte anche tutti gli elementi che saranno valutati sulla base dei parametri di cui al successivo paragrafo "**Criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche – Offerta tecnica**". In tal modo si renderà più agevole la comprensione delle offerte tecniche e si permetterà un confronto oggettivo tra le diverse proposte.

**I contenuti specifici oggetto dell'appalto per ciascun Lotto sono elencati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.**

Ai fini del giudizio sui vari elementi dell'offerta, la Commissione terrà conto anche della capacità di sintesi dimostrata.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal mandatario (nel caso di raggruppamenti già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Si precisa che l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento ai prezzi o valori economici.**

#### **ART. 15–CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere compilata secondo le modalità previste dalla piattaforma di Consip spa.

Il concorrente dovrà indicare il **ribasso percentuale offerto**. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore munito di poteri specifici di rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta economica è sottoscritta dall'impresa mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici da costituirsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico del costituendo raggruppamento.

Offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni verranno escluse.

#### **ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

L'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'ente.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

L'ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di parità di punteggio delle offerte presentate sarà considerata prima in graduatoria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella parte tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i soggetti partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

#### ART. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Offerta tecnica: punti 85

Offerta economica: punti 15

Totale: punti 100

#### Art. 18 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I servizi tecnici indicati nei lotti verranno affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice mediante richiesta di offerta, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con prevalenza nell'attribuzione dei pesi all'offerta tecnica, in quanto per i contenuti specifici richiesti, è prioritario valutare i contenuti scientifici e metodologici della proposta.

I pesi di valutazione proposti sono pertanto i seguenti:

**- offerta tecnica: 85 punti** così ripartiti:

<b>A</b>	Professionalità ed esperienza riferite allo specifico Lotto di cui:	<b>40</b>
A.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza formativa e professionale attinente ai servizi oggetto di affidamento, comprensiva di pubblicazioni, ecc. (art. 7, lett. b) punto 2.1 o 2.3)</li> </ul>	10
A.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero e tipologia di servizi qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento specificamente evidenziati nel curriculum (art. 7, lett. b) punto 2.2 o 2.4)</li> </ul>	27
A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza di strumenti software GIS per la gestione e l'editing di dati cartografici desumibile dal curriculum (art. 7, lett. b) punto 2.5)</li> </ul>	3
<b>B</b>	Metodologia di lavoro proposta, riferita allo specifico Lotto, desunta da apposita Relazione, di cui:	<b>45</b>
B.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completezza e rispondenza con gli obiettivi del capitolato</li> </ul>	20
B.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di innovazione e fattibilità della proposta (best practices applicabili con opportuni adattamenti, elementi di innovazione rispetto a prassi consolidate, capacità di inquadramento delle problematiche e definizione di soluzioni tecniche e normative</li> </ul>	25



**- offerta economica: 15 punti**

**OFFERTA TECNICA: Punteggio Massimo 85 punti**

Punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 85) è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima

A(i), B(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei sub criteri sopra indicati

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei sub criteri sopra elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max});$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;

subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della Commissione giudicatrice secondo il prospetto sottoindcato;

subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio da parte della Commissione giudicatrice secondo il prospetto sottoindcato.

La formula di cui sopra si applica a ciascuno dei sub criteri A1, A2, B1 e B2; pertanto il risultato di cui al criterio A e B è dato dalla somma dei punteggi ottenuti, secondo la formula stessa, in ciascuno dei predetti sub criteri.

Applicando la formula suddetta, come testè indicato, si procede ad una sola riparametrazione per per ciascuno dei sub criteri.

Per i suddetti sub criteri la commissione attribuisce un giudizio, con applicazione del valore numerico, come sotto indicato:

Eccellente: 1

Ottimo: 0,9

Buono: 0,8

Discreto: 0,7

Sufficiente: 0,6

Non del tutto sufficiente: 0,5

Scarso: 0,4

Molto scarso: 0,3

Insufficiente: 0,2

Quasi del tutto assente: 0,1

Non valutabile: 0

Il valore ottenuto (massimo tre decimali) verrà inserito nella formula sopra indicata al fine di procedere all'assegnazione del punteggio, per ciascun sub criterio, a ogni singolo concorrente.

Il risultato è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio, come sopra calcolati.

**OFFERTA ECONOMICA: Punteggio Massimo 15 punti**

I concorrenti dovranno indicare, il ribasso in percentuale che verrà applicato all'importo a base di gara, al netto dell'IVA di legge.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula (vedi Linea Guida Anac):

$$V(i) = 15 \cdot (R/R_{max})^{0,5}$$

V(i) = punteggio attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,5 = valore elevato a potenza

Si precisa che:

- la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche a operatori economici che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di **59,50 su 85**, dopo la riparametrazione;
- si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del Codice), purchè il numero delle offerte sia pari o superiore a tre. Il RUP del Comune potrà procedere alla verifica di congruità anche in altri casi.

#### **ART. 19 –SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Tutte le sedute pubbliche verranno svolte esclusivamente in modalità digitale tramite la piattaforma MEPA di Consip spa e saranno rese note ai concorrenti tramite apposita comunicazione attraverso l'area Comunicazioni con i fornitori.

#### **ART. 20 –APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 16 settembre 2019 alle ore 9.00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno un giorno lavorativo prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **ART. 21–COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se questi lo richiede, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **ART. 22–APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 18.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.

L'appalto è aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il punteggio più alto sommando quanto ottenuto nella parte tecnica e in quella economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP -che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La verbalizzazione sia delle sedute pubbliche che delle sedute riservate, assolve la funzione di rendere note e ufficializzare nel dettaglio le attività svolte nelle varie fasi di gara fino all'individuazione del miglior offerente.

#### **ART. 23–VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, può avvalersi, se ritenuto necessario, della commissione, per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, qualora intenda avvalersi della commissione giudicatrice con il supporto della stessa, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

#### **ART. 24–AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO, CAUZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione –o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale –formularà la proposta di aggiudicazione (nel MEPA

“aggiudicazione provvisoria”) in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

Si riserva altresì la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5, Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione (nel MEPA “aggiudicazione definitiva”), la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88, comma 4-bis e 89, e dall’art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

Al presente appalto, ai sensi dell’art. 32, comma 10, lettera b), del Codice, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, di cui al medesimo articolo, comma 9.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione (nel MEPA “aggiudicazione definitiva”), l’aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale** ai sensi dall’art. 103 del Codice, secondo le modalità che verranno comunicate dalla stazione appaltante.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e aggiudicherà al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di accettazione dell'offerta, sottoscritto digitalmente, verrà caricato dalla stazione appaltante sulla piattaforma Mepa di Consip spa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c-bis), del Codice.

#### **ART. 25–DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 26–TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

La Dirigente del Servizio  
Pianificazione Territoriale  
f.to Arch. Anna Campeol

# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

\*\*\* \*\*

## INDAGINE DI MERCATO CON AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE GLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO TECNICO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL PTAV (PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA) – N. 2 LOTTI

- Lotto 1 - Sistema fisico ambientale – CIG 79726452C9

- Lotto 2 - Sistema insediativo – CIG 7972660F26

### TIPO DI APPALTO

SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA

CPV 71356400-2

### STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Reggio Emilia - C.F. e P.Iva 00209290352

Sede Legale: Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dott. Renzo Pavignani, Responsabile della U.O.

Ptcp, Paesaggio e SIT del Servizio Pianificazione Territoriale

Tel: 0522/444111 pec: provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it

Sito web: www.provincia.re.it

### OGGETTO DELL'AVVISO

La nuova legge urbanistica della Regione Emilia Romagna entrata in vigore il 1° gennaio 2018 (L.R. n. 24/2017) ridefinisce i contenuti dei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali, modificandone la denominazione (Piani Territoriali d'Area Vasta - PTAV) e prevedendo l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (1/1/2021).

Con il presente avviso la Provincia di Reggio Emilia intende effettuare un'**indagine di mercato, mediante manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi tecnici a supporto dell'elaborazione del PTAV** specificati nel Capitolato tecnico allegato al presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, trattandosi esclusivamente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata che verrà espletata mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A..

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Provincia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto di servizi è suddiviso in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 50/2016, come meglio descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'importo complessivo dell'appalto è di € 85.000,00, al netto dei contributi previdenziali e assistenziali al 4% e dell'Iva al 22%, di cui:

- **Lotto 1 - Sistema fisico ambientale** per un importo netto pari a € 50.000,00
- **Lotto 2 - Sistema insediativo** - per un importo netto pari a € 35.000,00

**Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 l'operatore economico potrà presentare offerta per un solo lotto, o per entrambi i lotti.**

## **DURATA DEL SERVIZIO**

I servizi di cui ai suddetti lotti devono essere ultimati entro 600 (seicento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio con l'impresa aggiudicataria.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

I servizi tecnici indicati nei lotti verranno affidati ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera b) e 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice) mediante richiesta di offerta, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stazione appaltante, inviterà alla procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato, nei termini del presente avviso, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione.

La procedura di negoziazione verrà espletata mediante RdO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.e.P.A..

**E' richiesta pertanto l'iscrizione alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. con apposita abilitazione al bando “Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale”; i soggetti non iscritti ed abilitati a tale piattaforma non potranno essere invitati alla procedura negoziata.**

### **Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con la seguente attribuzione:

- offerta tecnica: punti 85;
- offerta economica: punti 15.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e idonea.

**SUBAPPALTO:** non è ammesso.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti previsti all'**ART. 7** del Disciplinare di gara allegato al presente avviso.

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse, per essere invitati alla procedura concorrenziale, dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere debitamente compilata secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia, di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione dovrà attestare il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, ed, inoltre, i requisiti idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di cui



all'art. 83 del Codice.

**Occorre indicare per quali lotti si richiede di essere invitati. La mancata indicazione comporta il non invito alla procedura negoziata.**

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata unicamente a mezzo PEC all'indirizzo [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno xx/08/2019

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura:

**“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata mediante RdO sul Mepa per l'affidamento di un servizio tecnico a supporto dell'elaborazione del PTAV”.**

**Non saranno ammesse le istanze:**

- pervenute oltre il limite temporale sopra indicato;
- non sottoscritte o non corredate di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

**Altre informazioni**

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia.

Informativa ai sensi dell'art.13 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione dei Dati ) 2016/679 - I vostri dati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Per tutto quanto non indicato si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per ulteriori informazioni relative alle questioni tecniche del servizio rivolgersi al Dott. Renzo Pavignani – tel. 0522/444253 - e-mail: [r.pavignani@provincia.re.it](mailto:r.pavignani@provincia.re.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è Il Dott. Urb. Renzo Pavignani, Responsabile della U.O. Ptcp, Paesaggio e SIT del Servizio Pianificazione Territoriale.

Reggio Emilia XXXXXXXX

**Allegati:**

- Dichiarazione di manifestazione d'interesse;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Disciplinare di gara

La Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale  
Arch. Anna Campeol

**Spett. le**  
**Provincia di Reggio Emilia**  
Corso Garibaldi, 59  
42121 REGGIO EMILIA  
Pec: [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA  
MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO TECNICO A  
SUPPORTO DELL’ELABORAZIONE DEL PTAV.**

**Lotto 1 – sistema fisico ambientale - CIG: n. 79726452C9**

**Lotto 2 – sistema insediativo - CIG: n. 7972660F26**

È prevista la possibilità di presentare manifestazione di interesse per uno o per entrambi i lotti  
suindicati.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

(barrare il caso di interesse con una X):

1. quale titolare della ditta individuale (costituita o costituenda);
2. per conto di società ancora da costituire della quale sarà legale rappresentante;
3. quale legale rappresentante della società già costituita (denominazione)
4. Altro (da specificare):.....  
.....  
.....

della Ditta

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località/ comune \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**DI ESSERE INVITATO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CHE VERRA' ESPLETATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO TECNICO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL PTAV.**

**SELEZIONARE PER QUALE/I LOTTO/I SI INTENDE PARTECIPARE:**

\_\_\_ **LOTTO 1 - sistema fisico ambientale**

\_\_\_ **LOTTO 2 - sistema insediativo**

### E DICHIARA

ai sensi dell'**art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000** e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'**art. 76 D.P.R. 445/2000** per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di aver preso completa ed integrale visione dell'Avviso relativo alla presente procedura, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e del Disciplinare di gara predisposti dalla SA e di accettarne le disposizioni ed il contenuto senza eccezione alcuna;

che l'operatore economico non è incorso in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica indicati nell'avviso di manifestazione di interesse;

di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;

di essere iscritto al Mepa di Consip ed abilitato al bando "Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale" o di iscriversi e conseguire l'abilitazione entro la scadenza di presentazione della manifestazione di interesse prevista nell'Avviso;

che l'impresa accetta espressamente, COME UNICA MODALITA' DI COMUNICAZIONE DI GARA L'UTILIZZO DELLA PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA).

L'Impresa, consapevole che la Provincia di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale o indirizzo PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, **ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00, la procedura di invio di tutta la documentazione con la modalità sopra indicata ovvero utilizzando la piattaforma telematica. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità se non in possesso di firma digitale.**

-----  
*Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse per partecipare alla successiva procedura concorrenziale, seguendo le modalità indicate nell'Avviso di manifestazione d'interesse in oggetto.*



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 527 del 17/07/2019.

Reggio Emilia, li 17/07/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI