



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 472 DEL 28/06/2019**

**OGGETTO**

LIQUIDAZIONE IVA COMMERCIALE MESE DI GIUGNO 2019.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015 che prevede che la scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalla pubbliche amministrazioni compresi quelli effettuati in ambito commerciale;
- l'articolo 5 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015 "Disposizioni per le pubbliche amministrazioni soggetti passivi dell'IVA" che prevede che:
  - "1. Le pubbliche amministrazioni che effettuano acquisti di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, in relazione alle quali sono identificate agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto, annotano le relative fatture nel registro di cui agli articoli 23 e 24 del decreto n. 633 del 1972, entro il giorno 15 del mese successivo in cui l'imposta è divenuta esigibile, con riferimento al mese precedente;
  - 2. Nei casi di cui al comma 1, l'imposta dovuta partecipa alla liquidazione periodica del mese dell'esigibilità od, eventualmente, del relativo trimestre";
- la FAQ – armonizzazione n. 2- della Ragioneria Generale dello Stato che indica le operazioni di contabilizzazione dello split payment in ambito commerciale;

Considerato che la liquidazione mensile I.V.A. commerciale relativa a Giugno 2019 si chiude con un saldo pari ad Euro 0,00;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### DETERMINA

- di prendere atto che la liquidazione mensile dell'I.V.A. commerciale relativa al mese di Giugno 2019 si chiude con un saldo pari a 0,00#;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la Responsabile dell'Unità Operativa Programmazione, contabilità e controllo Gestione

del Servizio Bilancio, Benassi Cristina.

Determinazione N. 472 del 28/06/2019  
pag. 3/4

Reggio Emilia, lì 28/06/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 472 del 28/06/2019.

Reggio Emilia, lì 28/06/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA