

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 454 DEL 25/06/2019**

OGGETTO

SCARTO D'ARCHIVIO DI DOCUMENTAZIONE DISLOCATA NEI MAGAZZINI
DENOMINATI "EX CAR"

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- gli artt. 67 - 69 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" recanti disposizioni sugli archivi;
- l'art. 21, punto 1, lettera d) del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137" relativo all'autorizzazione allo scarto dei documenti degli archivi pubblici;
- l'art. 46 del vigente Manuale di gestione dei documenti inerente alla selezione e allo scarto archivistico;
- il vigente Piano di conservazione dell'Archivio provinciale che, in particolare, include il prontuario di selezione nel quale sono individuate in modo dettagliato le tipologie documentarie ed il riferimento dell'affare/procedimento con i relativi tempi di conservazione;

Atteso che:

- con determinazione dirigenziale 19 ottobre 2016, n. 627 è stata indetta una procedura di gara con i sistemi telematici di acquisizione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del "Servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto del materiale dell'archivio della Provincia di Reggio Emilia dislocato nell'ex CAR di via Lombroso" per 8 mesi naturali, consecutivi e continui, decorrenti dal verbale di consegna del servizio;
- con determinazione dirigenziale n. 947 del 29/12/2016 tale servizio è stato aggiudicato alla ditta Hyperborea s.r.l., con sede a Navacchio (PI) in via Giuntini, n. 25 per un importo netto di € 45.018,00;
- la consegna del suddetto servizio è avvenuta in data 19/11/2018;

Considerato che:

- nell'ambito dello svolgimento del servizio in parola, svolto in raccordo con l'U.O. Archivio e Protocollo che ha curato la gestione del contratto ed ha assicurato il

necessario confronto e coinvolgimento dei Dirigenti e dei funzionari dei diversi servizi interessati, nonché con l'U.O. Provveditorato ed Espropri, che si è occupato dell'aspetto logistico, la citata ditta Hyperborea ha effettuato un'accurata attività di analisi e selezione della documentazione, identificando quella priva di interesse storico, che ha esaurito la funzione amministrativa e per cui sono scaduti i termini di conservazione, al fine di destinarla allo scarto;

- a seguito delle sopradescritte attività, con lettera P.G. n. 13533 del 22/05/2019 si è provveduto a trasmettere alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia - Romagna gli elenchi dettagliati degli atti proposti per lo scarto, per un totale di 959 pezzi del peso complessivo di kg. 11.378 per m. lineari n. 480, al fine di ottenere il prescritto nulla osta in ottemperanza a quanto espressamente previsto dalla normativa vigente;
- con comunicazione prot. n. 2143 del 19/06/2019 assunta agli atti nella medesima data con P.G. n. 16680, la suddetta Soprintendenza ha autorizzato l'eliminazione della documentazione in parola;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione Generale per gli Archivi – Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la cessione gratuita del suddetto materiale avverrà a favore della Croce Rossa Italiana - Comitato di Modena;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

Visto l'obiettivo di gestione R01G1OG16 del PEG 2019;

Dato atto, altresì, che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per le motivazioni riportate in premessa, lo scarto del materiale cartaceo d'archivio indicato negli elenchi allegati, costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto, per un totale di 959 pezzi del peso complessivo di kg. 11.378 per m. lineari n. 480;
- di procedere all'eliminazione degli stessi atti mediante consegna alla Croce Rossa Italiana - Comitato di Modena, che opererà secondo le modalità contenute nella sopracitata comunicazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia - Romagna prot. n. 2143 del 19/06/2019.

Reggio Emilia, lì 25/06/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma