



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 429 DEL 14/06/2019**

OGGETTO

PASSAGGIO DEI BENI INFORMATICI ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Viste:

- la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 recante "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare il capo V "Istruzione, istruzione e formazione professionale, formazione professionale, lavoro, cultura, sport e giovani", artt. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro", 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro" e 54 "Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
- il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, le Province, la Città Metropolitana di Bologna e l'Agenzia, approvata con DGR n. 1197 del 25/7/16, prorogata al 31/12/17 con DGR n. 2397 del 28/12/16 e ulteriormente prorogata al 30/6/18 con DGR n. 2196 del 28/12/2017;

Considerato che:

- tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, le Province e la Città Metropolitana di Bologna è attualmente in corso la gestione della fase transitoria per addivenire gradualmente al definitivo trasferimento all'Agenzia sia del personale già dipendente delle Province che dei beni immobili, mobili e strumentali già in uso ai Centri per l'Impiego provinciali;
- in tale contesto è necessario provvedere al formale trasferimento all'Agenzia Regionale per il Lavoro delle attrezzature informatiche che erano già in uso presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, in quanto trattasi di beni mobili strumentali allo svolgimento delle attività trasferite ai sensi della L.R. 13/2015;
- per la formale presa in carico delle attrezzature provinciali da parte dell'Agenzia è stato redatto il prospetto della dotazione complessiva dei Centri per l'Impiego che si allega al presente atto (Allegato A);
- il materiale in elenco, contraddistinto da numero seriale e tipologia di bene, risulta per la maggior parte totalmente ammortizzato in quanto acquistato da oltre 5 anni;
- per una minima parte, relativa al materiale del CPI di Reggio Emilia, il residuo fiscale è pari a Euro 1.210,92;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del

presente atto

DETERMINA

- di provvedere al formale trasferimento all'Agenzia Regionale per il Lavoro delle attrezzature informatiche di cui all'elenco Allegato A) del presente provvedimento, dando atto che detto materiale, costituito da beni mobili strumentali allo svolgimento delle attività trasferite ai sensi della L.R. 13/2015, è già in uso presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia;
- di dare atto che il materiale in elenco, contraddistinto da numero seriale, ha un valore residuo totale pari a Euro 1.210,92;
- di dare atto che la ricognizione dei beni strumentali per l'esercizio delle funzioni trasferite di cui all'elenco è stata effettuata d'intesa con il dirigente del Servizio Territoriale dell'Agenzia, cui fanno capo le funzioni e il personale e che all'atto della presa in consegna dei beni da parte dell'Agenzia, l'elenco medesimo verrà sottoscritto dai rispettivi dirigenti con valore di verbale di consegna attestante l'avvenuto trasferimento di proprietà;
- di dare atto che con successivi provvedimenti, ad avvenuta consegna dei beni, si provvederà agli ulteriori adempimenti di scarico inventariale conseguenti alla cessione dei beni stessi.

Reggio Emilia, lì 14/06/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma