



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 293 DEL 24/04/2019

OGGETTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE ARCGIS PER L'ANNO 2019. DETERMINA A CONTRATTARE

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento e il buon funzionamento dei software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia;

considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere a rinnovare la manutenzione, per l'anno 2019, delle licenze del software ESRI, licenze ArcGIS utilizzate nell'Ente e negli uffici tecnici dei comuni del territorio, in particolare:
 - ✓ le licenze desktop in uso presso i Servizi dell'Ente, dettagliate nella tabella sottostante:

Prodotto	Qtà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1
3D Analyst concurrent	1
Network Analyst concurrent	1
Spatial Analyst concurrent	1
ArcGIS for Desktop Basic single use	15

- ✓ la licenza server necessaria al corretto funzionamento dei sistemi informativi cartografici utilizzati dai Servizi dell'Ente e dai Comuni e dalle loro forme associate:

Prodotto	Qtà
ArcGIS Server Standard Enterprise	1

- risulta indispensabile attivare il contratto per il rinnovo di tali licenze al fine di garantire il buon funzionamento e l'efficienza di diversi servizi dell'Ente, in particolare il Servizio Pianificazione territoriale, il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia e il Servizio Programmazione Scolastica e diritto allo studio, principali utilizzatori delle licenze desktop;
- il rinnovo è necessario anche per garantire il corretto funzionamento del Sistema Informativo della Viabilità, in uso presso tutti i comuni del territorio per la gestione della toponomastica e della numerazione civica e del sistema di pubblicazione della cartografia, denominato MOKA, oltre al sistema Rilfedeur (Rilievo del degrado urbano) in uso presso l'Unione Pianura Reggiana, l'Unione Tresinaro Secchia e l'Unione Terre di Mezzo, essendo sistemi informativi che utilizzano componenti del motore di arcgis server per il loro funzionamento;

- il mancato rinnovo dei contratti di licenza ESRI implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà e la decadenza dell'assistenza ai sistemi informativi costituiti negli anni e basati su tali licenze;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", nel bando SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, non è attiva alcuna convenzione relativa al rinnovo delle licenze e relativo servizio;
- al momento presso la Centrale di committenza regionale Intercent-ER non è attiva alcuna convenzione che consenta il rinnovo di tali licenze;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 36, comma 2 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato, in quanto il rinnovo in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il rinnovo delle licenze ArcGis utilizzate nell'Ente e dai sistemi informativi ad uso degli uffici tecnici dei comuni del territorio, per l'anno 2019 sarà effettuato nelle forme, nei modi ed alle condizioni di cui al Capitolato allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta per tale rinnovo è pari a netti € 31.500,00;
- la spesa complessiva di € 31.500,00, IVA esclusa, pari a € 38.430,00, IVA compresa, è da imputare come segue:
 - ✓ € 25.000,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 2509, "Spese per il funzionamento e l'attività del sistema Informativo Territoriale: prestazione di servizi", del PEG 2019 con esigibilità anno 2019;
 - ✓ € 13.430,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 "Gestione sistema informativo: Licenze d'uso per software", del PEG 2019, con esigibilità anno 2019;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2019;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: 7886257925;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della L. 208/2015;

DETERMINA

di procedere con il rinnovo delle licenze ArcGis utilizzate nell'Ente e negli uffici tecnici dei comuni del territorio;

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio a procedere ad indire, per tale rinnovo, una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) citato decreto in quanto il rinnovo del supporto alle licenze in oggetto è un servizio standard definito dal produttore, rispondente agli specifici codici licenza indicati nel capitolato tecnico;

di approvare il relativo Capitolato, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la base d'asta per tale rinnovo è pari a netti € 31.500,00;
- la spesa complessiva di € 31.500,00, IVA esclusa, pari a € 38.430,00, IVA compresa, è da imputare come segue:
 - ✓ € 25.000,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 2509, "Spese per il funzionamento e l'attività del sistema Informativo Territoriale: prestazione di servizi", del PEG 2019 con esigibilità anno 2019;
 - ✓ € 13.430,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 "Gestione sistema informativo: Licenze d'uso per software", del PEG 2019, con esigibilità anno 2019;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2019;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, convertito nella L. 17/12/2010, n. 217, è il seguente:7886257925;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel rinnovo annuale delle licenze ArcGis;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di rinnovo, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al link:
www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565
del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato allegato alla RdO;
- Il rinnovo viene aggiudicato a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta

con metodo tradizionale;

- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, lì 24/04/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, lì 23/04/2019

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il Servizio di manutenzione ed aggiornamento del software ArcGIS per l'anno 2019 è acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Servizio di manutenzione ed aggiornamento del software ArcGIS per l'anno 2019

CIG: 7886257925

CPV: 72260000

CODICE NUTS: ITD53

Premessa

La Provincia, dispone di procedere al rinnovo e aggiornamento delle licenze ArcGIS mediante l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma.4, lettera b), del Codice dei contratti pubblici in quanto trattasi di acquisizione di beni e servizi con caratteristiche standardizzate.

La procedura di gara sarà svolta altresì, ai sensi dell'art. 58 (*Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione*) del Codice, mediante lo strumento del MEPA gestito da Consip, secondo le "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", con riferimento al Bando SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology.

1) Oggetto del contratto

Servizio di manutenzione ed aggiornamento del software ArcGIS, le cui licenze sono riportate in tabella:

Prodotto	Qtà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1
3D Analyst concurrent	1
Network Analyst concurrent:	1
Spatial Analyst concurrent	1
ArcGIS for Desktop Basic single use	15
ArcGIS for Server Standard Enterprise	1

2) Importo Base d'asta: € 31.500,00, IVA esclusa

3) Descrizione del servizio e modalità di erogazione

Nello specifico la manutenzione e l'aggiornamento del software ArcGIS dovrà comprendere i seguenti servizi:

a) Supporto tecnico

Rapida e sicura risoluzione dei problemi di gestione del sistema, in particolare correzione di malfunzionamenti causati da incorretta codifica o programmazione.

b) Invio delle nuove versioni del software

Distribuzione degli aggiornamenti e nuove versioni applicabili alla configurazione dell'utente, fatti salvi i potenziamenti quotati a parte.

c) Hot-line

Supporto sistemistico per l'installazione degli aggiornamenti del software, assistenza tecnica per l'isolamento e l'identificazione degli eventuali problemi che dovessero insorgere durante l'utilizzo delle funzioni standard del software, chiarimenti relativi alle funzionalità standard del software.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.30.

4) Durata

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2019.

5) Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'Iva di legge.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende, inoltre, compresa nel corrispettivo l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 16,00, condizione necessaria per la stipula del contratto.

6) Modalità di scelta del contraente e requisiti di partecipazione

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Mercato Elettronico di Consip SPA, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, in relazione alla sottocategoria merceologica individuata dal RUP e meglio specificata in premessa e dovranno essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti all'oggetto del servizio;
- appartenere alla Esri Italia Business Network;
- essere in possesso dell'autorizzazione di Esri Italia a fornire supporto e manutenzione alle licenze in possesso della Provincia di Reggio Emilia secondo la politica commerciale definita da Esri Italia S.p.a (in qualità di licenziataria e Official Distributor Esri per l'Italia dei programmi, prodotti, servizi di titolarità e proprietà della Esri Inc);
- essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

7) Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine stabilito nella RDO medesima.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Provincia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della Piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la collocazione dell'offerta entro il termine stabilito.

La collocazione della documentazione amministrativa, e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

All'offerta la ditta dovrà allegare:

- ai fini delle dichiarazioni da rendere ai sensi degli art. 80 e 83 del Codice, e ulteriori dichiarazioni quando richieste, l'Allegato A) "Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)" editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato con circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18 luglio 2016 (GU n.174 del 27-7-2016);
- Autorizzazione rilasciata da Esri Italia a fornire supporto e manutenzione alle licenze in possesso della Provincia di Reggio Emilia;
- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

8) Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide medesime, entro i termini indicati nella RDO. La Provincia risponderà alle richieste di chiarimenti tramite il medesimo canale entro i termini previsti nella RDO.

9) Aggiudicazione.

La fornitura in oggetto verrà assegnata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente RdO non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Provincia ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Qualora l'esito dei controlli non risultasse positivo, si procederà alle medesime verifiche sul concorrente secondo in graduatoria, ai fini dell'aggiudicazione.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la Provincia potrà sondare a suo piacimento il libero mercato procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

10)Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il Contratto è composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula della Provincia ed è disciplinato dalle Condizioni Generali relative ai Servizi oggetto del Contratto e dal presente Capitolato che sarà allegato alla RdO.

Per la Provincia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva del rinnovo.

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici illustrata nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 2006.

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

11) Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del Codice, la Provincia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema nella sezione "Comunicazioni con i Fornitori" del MePA.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a verificare/modificare/aggiornare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

12) Soccorso istruttorio

Ai sensi del comma 9 dell'art.83 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle

affendenti all'offerta economica, possono essere sanate con le modalità di cui all'art.83, comma 9 del Codice appalti.

L'Ente assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla gara.**

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13)Oneri per la sicurezza e costo del lavoro

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del DUVRI.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3, comma 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

14) Penali e Risoluzione.

La Provincia ha la facoltà di applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo, superiore ai 10 giorni rispetto alla tempistica concordata a seguito di apertura di una segnalazione di anomalia di funzionamento del software, l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo netto del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, la Provincia potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'ente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

La penalità deve essere notificata alla Ditta aggiudicataria mediante PEC e sarà addebitata sui crediti vantati dalla Ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione.

15) Fatturazione e pagamento.

La fatturazione per il rinnovo delle licenze potrà avvenire a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, e conseguentemente all'attivazione del rinnovo.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

16) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall’ Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E’ fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L’appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

17) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia

Il contraente con riferimento alla prestazione oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine l'amministrazione dichiara che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

18) Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER) adeguate alle esigenze espresse sul capitolato. In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

19) Risoluzione del Contratto

Qualora nel corso dell'erogazione del servizio richiesto al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad es: ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio, ovvero, reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato o qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Per tutto quanto non previsto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

20) Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

21) Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

22) Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Documento, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

23) Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

24) Obbligo alla riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

25) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso (tel .0522/444137, mail: i.incerti@provincia.re.it)

26) Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle prescrizioni contenute nel presente Documento e integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione della RdO;
- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:
 - delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
 - dell'Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
 - del Capitolato Tecnico, Allegato 9 al Bando "Servizi", Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" del Mercato elettronico della P.A. di Consip SpA (MePA), nonché degli altri Documenti del Mercato elettronico della P.A.;
 - del "Codice di comportamento" della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>

- delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
- delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 23/04/2019

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO

Rinnovo delle licenze del software ESRI per l'anno 2019 (ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

La Provincia di Reggio Emilia detiene:

- le licenze desktop in uso presso i Servizi dell'Ente, dettagliate nella tabella sottostante:

Prodotto	Qtà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1
3D Analyst concurrent	1
Network Analyst concurrent	1
Spatial Analyst concurrent	1
ArcGIS for Desktop Basic single use	15

- la licenza server necessaria al corretto funzionamento dei sistemi informativi cartografici utilizzati dai Servizi dell'Ente e dai Comuni e dalle loro forme associate:

Prodotto	Qtà
– ArcGIS Server Standard Enterprise	– 1

Risulta indispensabile attivare il contratto per il rinnovo di tali licenze al fine di garantire il buon funzionamento e l'efficienza di diversi servizi dell'Ente, in particolare il Servizio Pianificazione territoriale, il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia e il Servizio Programmazione Scolastica e diritto allo studio, principali utilizzatori delle licenze desktop e per garantire il corretto funzionamento del Sistema Informativo della Viabilità, in uso presso tutti i comuni del territorio per la gestione della toponomastica e della numerazione civica e del sistema di pubblicazione della cartografia, denominato MOKA, oltre al sistema Rilfedeur (Rilievo del degrade urbano) in uso presso l'Unione Pianura Reggiana, l'Unione Tresinaro Secchia e l'Unione Terre di Mezzo.

Si provvederà ad affidare tale servizio a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni lavorativi, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto il rinnovo in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato.

Trattandosi di attività di natura intellettuale non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

La base d'asta ammonta a € 31.500,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 293 del 24/04/2019.

Reggio Emilia, lì 24/04/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA