

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 263 DEL 17/04/2019**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA IN SOSTITUZIONE DI STAMPANTI DI RETE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 27" - CIG: ZD120A1AED - ZF020A1A75.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

Verificato che:

- con Determinazione Dirigenziale n.814/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 1 macchina multifunzione Sharp MX-M565N (B/N) e n. 1 macchina multifunzione Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali della sede di Corso Garibaldi 26 – Reggio Emilia – tramite adesione alla convenzione “Noleggio apparecchiature multifunzione 27”, stipulata, nell'ambito del MEPA, tra CONSIP S.p.A. e le seguenti ditte:
 - lotto 1 Multifunzioni monocromatiche Ditta SHARP Electronics Italia s.p.a. con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158;
 - lotto 3 Multifunzioni a colori Ditta KYOCERA Documento Solutions Italia s.p.a. con sede legale in via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963;
- i canoni trimestrali, comprensivi di noleggio delle macchine specificate ai punti precedenti, manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, risultano i seguenti:
 - Sharp MX-M565N (B/N) euro 314,52# IVA inclusa;
 - Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori) euro 382,37# IVA inclusa;

Atteso che:

- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo, ovvero fino al 30/11/2020, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
- la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile, quindi per la copertura della spesa per il servizio di noleggio cui al presente atto fino a tutto il 31/12/2019, occorre **impegnare** la somma complessiva di **euro 2.787,56#**, IVA compresa, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di**

Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, secondo quanto sotto specificato:

- **quanto ad euro 1.258,08# a favore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158- C.I.G. derivato ZF020A1A75, per il noleggio della macchina Sharp MX-M565N (B/N);
 - **quanto ad euro 1.529,48# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato ZD120A1AED, per il noleggio della macchina Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori);
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
 - l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma complessiva di **euro 2.787,56#**, IVA compresa, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, secondo quanto sotto specificato:
 - **quanto ad euro 1.258,08# a favore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158- **C.I.G. derivato ZF020A1A75**, per il noleggio della macchina Sharp MX-M565N (B/N);
 - **quanto ad euro 1.529,48# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – **C.I.G. derivato ZD120A1AED**, per il noleggio della macchina Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori);
2. di dare atto, altresì, che:
 - la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile;

- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli, che curerà gli adempimenti inerenti il suddetto impegno, quali i controlli sui requisiti posseduti dalle suddette ditte come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4 del 21/03/2018 sulle forniture sotto soglia, l'emissione di ordinativi, il controllo della regolare esecuzione degli stessi, la liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, li 17/04/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 263 del 17/04/2019.

Reggio Emilia, li 17/04/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA