

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 268 DEL 17/04/2019**

**OGGETTO**

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5, ATTIVA SULLA PIATTAFORMA MEPA INTERCENT-ER. CIG: Z941E71BA1 E Z0A1FB0526.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

#### Verificato che:

- con Determinazione Dirigenziale n.290/2017 è stato autorizzato il noleggio di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) Kyocera Taskalfa 3510i, attualmente in uso presso gli uffici del Servizio Bilancio e del Servizio Personale ubicati al piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- con Determinazione Dirigenziale n.574/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia – tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- i canoni trimestrali di noleggio, comprensivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, risultano i seguenti:

<b>sede</b>	<b>modello</b>	<b>canone trimestrale IVA compresa euro</b>
Corso Garibaldi 59 – Servizio Bilancio e Personale	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67

Corso Garibaldi 59 – Piano terra	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67
Piazza Gioberti 4 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 26 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67
Corso Garibaldi 26 - secondo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23

Atteso che:

- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma “SATER” dell’Agenzia Regionale per il MEPA “Intercent-ER”, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di emissione dell’ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
- la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile, quindi per la copertura della spesa per il servizio di noleggio cui al presente atto fino a tutto il 31/12/2019, occorre **impegnare** la somma complessiva di **euro 7.427,72#**, IVA compresa, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3** a favore della Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - suddivisa come sotto specificato:
  - **quanto ad euro 730,68#** per il noleggio fino a tutto il 31/12/2019 di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) Kyocera Taskalfa 3510i, attualmente in uso presso gli uffici della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z941E71BA1**;
  - **quanto ad euro 6.697,04#** per i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z0A1FB0526**;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n.69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l’esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art.6 della L.241/90, nonché dell’art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l’organo competente per l’adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di **euro 7.427,72#**, IVA compresa, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, a favore della Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - suddivisa come sotto specificato:

- **quanto ad euro 730,68#** per il noleggio fino a tutto il 31/12/2019 di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) Kyocera Taskalfa 3510i, attualmente in uso presso gli uffici della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z941E71BA1**;
- **quanto ad euro 6.697,04#** per i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z0A1FB0526**;

1. di dare atto, altresì, che:

- i canoni trimestrali di noleggio sono comprensivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto;
- la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, che curerà gli adempimenti inerenti il suddetto impegno, quali i controlli sui requisiti posseduti dalle suddette ditte come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4 del 21/03/2018 sulle forniture sotto soglia, l'emissione di ordinativi, il controllo della regolare esecuzione degli stessi, la liquidazione delle fatture;

Reggio Emilia, li 17/04/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....