

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 285 DEL 23/04/2019**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO PER
CONTRATTI DI LOCAZIONE 2019

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

✓ è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;

✓ presumibilmente, nei mesi di aprile, maggio e giugno 2019 i contratti di locazione per cui occorre prevedere il pagamento di tali imposte sono:

- imposta annuale contratto di locazione Caserma dei Carabinieri di Villaminazzo – controparte Ministero dell'Interno;
- imposta annuale contratto di locazione appartamento in Via Col di Lana, RE – controparte sig.ra Fattorino Giovannina;
- imposta proroga contratto di locazione sede liceo Scientifico Ariosto-Spallanzani – controparte Ist. Reg.le G.Garibaldi “per ciechi”;
- imposta disdetta anticipata e successivo nuovo contratto locazione bar c/o casa appoggio Parco di Roncolo – controparti Volare snc e Cavandoli Alessandro;

i beneficiari potranno essere o l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia o le controparti dei contratti sopra elencati, a cui occorre rimborsare la parte di imposta dovuta;

Dato atto che:

- si stima in Euro 5.000,00 la spesa da sostenere per il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente delle imposte di bollo per i contratti di cui sopra e per quelli in corso di perfezionamento che trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio 2019 al Capitolo 79 del PEG 2019, con esigibilità 2019;
- la presente attività rientra nel progetto n. R01G1OG7;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di Euro 5.000,00 da corrispondere come citato in premessa;
- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio 2019 al Capitolo 79 del PEG 2019, con esigibilità 2019;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti.

Reggio Emilia, lì 23/04/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma