

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 238 DEL 11/04/2019**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO SOMME A RIMBORSO DALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO  
PER ONERI ACCESSORI DEL PERSONALE ADDETTO AI CENTRI PER L'IMPIEGO -  
ANNO 2017

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- con il Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, è stata recepita la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione sopra riportata, ulteriormente prorogata fino al 30/6/2018 con DGR n.2196 del 28/12/2017 recepita con decreto presidenziale n.230 del 29/12/2017;
- la convenzione prevede che vengano quantificati in via preventiva e successivamente rendicontati a consuntivo, gli oneri a rimborso spettanti agli enti e per la copertura delle spese di funzionamento e del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia e poi definitivamente trasferito;

dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n.212 del 19/4/2018 sono state stimate le risorse necessarie per il pagamento dei compensi accessori al personale relativamente all'anno 2017, nella misura di € 90.000,00;
- con successiva determinazione n.63 del 5/2/2019 si è proceduto alla rilevazione a consuntivo dei costi effettivamente sostenuti per tali compensi, ammontanti ad € 89.731,88;
- l'atto di rendiconto e il relativo dettaglio nominativo per singola voce di competenze ed oneri è stato inviato all'Agenzia Regionale per il Lavoro con relativa richiesta di rimborso;

ritenuto opportuno:

- procedere pertanto, ad acquisire dall'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna il rimborso delle spese relative alla liquidazione al personale dei centri per l'Impiego delle competenze accessorie dell'anno 2017, ammontanti ad € 89.731,88, di cui € 29.459,57 già accertati al residuo n.971/2017;
- accertare la differenza pari ad € 60.272,31 al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti 2010102001 al capitolo n. 209 art.4 del Peg 2019;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate non ricorrenti;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG1 "Gestione del personale e delle convenzioni relative al trasferimento di funzioni" del PEG 2019;

## **DETERMINA**

di accertare l'assegnazione di risorse per il rimborso delle spese relative al salario accessorio del personale dei servizi del mercato del lavoro dell'anno 2017 da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna, al Titolo 2 , Tipologia 101 codice del piano dei conti 2010102001 al capitolo n. 209 art.4 del Peg 2019, nell'importo di € 60.272,31;

di dare atto che il rimborso complessivo a tale titolo ammonta ad € 89.731,88 e che € 29.459,57 risultano già accertati al residuo n.971/2017;

di regolarizzare i relativi incassi, a titolo di acconto e/o saldo, con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG1 "Gestione del personale e delle convenzioni relative al trasferimento di funzioni" del PEG 2019.

Reggio Emilia, lì 11/04/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....