

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 185 DEL 21/03/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGGIUNTO AMMINISTRATIVO, CAT. C.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 31/03/2019;

visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

rilevato che:

- con decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 16.03.2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 con una prima previsione di copertura di posti per l'anno in corso, che prevede, tra l'altro la copertura di un posto di Vigile provinciale, Cat. C, presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- con decreto presidenziale n.315 del 23/11/2018, a seguito dell'insediamento dei nuovi organi politici, si è operata una verifica della struttura e un conseguente adeguamento del Piano Triennale del Fabbisogno, prevedendo, tra l'altro, la possibilità di conversione, in via eventuale e subordinata nel caso risulti momentaneamente impossibile la copertura di un posto di vigile provinciale, Cat. C, in Aggiunto amministrativo, Cat. C, a supporto della Polizia provinciale per le funzioni interne dell'ufficio;
- con atto del personale n. 22 del 5.03.2019 è stato disposto di convertire il posto a tempo indeterminato di Vigile provinciale, Cat. C, in Aggiunto amministrativo, Cat. C, per le funzioni interne dell'ufficio di polizia provinciale e di attivare le procedure per la copertura del posto;

ritenuto che sussistano tutti i requisiti, come attestato nei decreti n. 58 del 16.03.2018 e n. 315 del 23/11/2018, per procedere all'assunzione di un Aggiunto amministrativo, Cat. C, presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, patrimonio ed Edilizia;

ritenuto di procedere in tal senso e di avviare contestualmente le procure relative alla mobilità volontaria e all'avviamento dalle liste di mobilità ai sensi rispettivamente dei richiamati art. 30 e 34-bis, prevedendo una specifica clausola di cedevolezza della procedura di cui all'art. 30 nel caso di esito positivo della procedura ex art. 34-bis;

dato atto che con nota prot. n. 5778 del 11.03.2019 è stata fornita la comunicazione di cui al richiamato art. 34-bis;

visto l'art.39 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia, in merito alla mobilità volontaria tra enti;

visto lo schema di avviso di mobilità esterna allegato sub A) per la copertura di un posto di Aggiunto amministrativo, Cat. C, presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, patrimonio ed Edilizia;

dato atto che:

- l'assunzione della figura in oggetto è effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni, come attestato con Decreti del Presidente n. 58 del 16.03.2018 e n. 315 del 23.11.2018;
- la spesa complessiva relativa all'assunzione in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio 2019 in Esercizio provvisorio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio

DETERMINA

di dare corso, in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con decreti n. 58 del 16.03.2018 e n. 315 del 23/11/2018, ed all'atto del personale n. 22 del 5.03.2019, alla procedure di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per l'assunzione di un Aggiunto amministrativo, Cat. C, presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

di approvare lo schema di avviso pubblico di mobilità esterna allegato sub A) ed il relativo schema di domanda;

di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo pari almeno a trenta giorni;

di dare atto che:

- con nota prot. n. 5778 del 11.03.2019 è stata inviata la comunicazione di cui al richiamato art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 relativamente alla figura professionale di cui al presente provvedimento;
- la suddetta procedura di mobilità volontaria resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria sopracitata;

dato atto che:

- l'assunzione della figura di Aggiunto amministrativo, Cat. C, è effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni, come attestato con decreti del Presidente n. 58 del 16.03.2018 e n. 315 del 23.11.2018;
- la spesa relativa alla predetta assunzione è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio 2019 in Esercizio provvisorio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio

Reggio Emilia, lì 21/03/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Allegato A)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGGIUNTO AMMINISTRATIVO CAT. C

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;
- l'art. 1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 315 del 23/11/2018 relativo all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e l'atto del personale n. 22 del 05/03/2019;
- la determinazione dirigenziale n.... dell'...2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di acquisire e valutare domande, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da parte di candidati interessati alla copertura del seguente profilo:

N. 1 AGGIUNTO AMMINISTRATIVO categoria C - CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

L'assunzione per mobilità è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

Mansioni, competenze e conoscenze richieste:

All'interno del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, allo specifico profilo amministrativo in oggetto è demandato lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione e istruzione di atti amministrativi e corrispondenza, con uso di procedure informatiche;

- gestione informatizzata del protocollo in entrata e in uscita;
- gestione contabile;
- supporto nello svolgimento delle attività amministrative con utilizzo di procedure informatizzate;
- relazioni con gli utenti o altri interlocutori esterni e relazioni organizzative interne con unità operative diverse da quella di appartenenza.

Sono richieste ottime conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività (pacchetto office, posta elettronica, ecc.), flessibilità e predisposizione allo svolgimento di attività differenziate.

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE:
ENTRO LE ORE 12:00 DEL 23 APRILE 2019**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza dell'avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (con espressa indicazione da parte dell'Ente di appartenenza di essere o meno sottoposto a vincoli assunzionali secondo la normativa vigente), inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, da almeno tre anni, con superamento del periodo di prova. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività afferenti il profilo professionale in oggetto;
- c) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- d) avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- e) possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere o meno amministrazione sottoposta a limitazioni per assunzione di personale, ai sensi della normativa vigente; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisirlo, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Reggio Emilia entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Emilia - Ufficio Archivio e Protocollo - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia, riportando sulla busta la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' AGGIUNTO AMMINISTRATIVO". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 23 APRILE 2019 alle ore 12:00;
- trasmessa in via telematica esclusivamente all'indirizzo istituzionale dell'Ente provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato e sottoscritta con firma digitale. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. E' possibile anche trasmettere la scansione della domanda con firma autografa e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' AGGIUNTO AMMINISTRATIVO" seguita dal cognome e nome;
- direttamente all'Ufficio Archivio della Provincia di Reggio Emilia, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00) entro e non oltre le ore 12:00 del 23 APRILE 2019, termine perentorio.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;

4. domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la condizione dell'Ente in relazione ai vincoli assunzionali;
7. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno 3 anni);
8. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
10. il titolo di studio posseduto;
11. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività afferenti il profilo professionale in oggetto;
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
13. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
14. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
15. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto contenente, oltre ai dati anagrafici di cui sopra, tutte le informazioni relative a posizioni di lavoro ricoperte, mansioni svolte, nonché esperienze professionali e informazioni che il candidato ritenga utile specificare per consentire una valutazione ;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1 e, pena l'esclusione dal colloquio stesso. Il nulla osta dovrà contenere anche l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della propria condizione in merito al regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, che l'interessato riterrà opportuno produrre.

E' importante dare evidenza alle attività svolte ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere in condizione la Commissione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre

il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda di partecipazione alla presente selezione.

3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale dell'Ente per la verifica di eventuali cause di esclusione e successivamente valutate da apposita commissione da nominare con atto del dirigente responsabile delle risorse umane.

La commissione effettuerà la valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati attraverso un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda e per i quali non sia stata comunicata l'esclusione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a partire dal giorno 30 APRILE 2019, devono ritenersi fin da ora chiamati a sostenere il **colloquio**, il giorno:

MARTEDI' 7 MAGGIO 2019 ORE 10:00

**presso la sala Commissioni della Provincia, Corso Garibaldi, 59 -
Reggio Emilia**

L'indicazione della data del colloquio sopra riportata **ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatori alla procedura di mobilità.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità, delle competenze acquisite e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

La commissione verificherà le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e predisporrà una graduatoria, con assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica e capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgere nella posizione da ricoprire: fino a 10 punti;
- esperienze di servizio attinenti: fino a 10 punti;
- requisiti attitudinali e motivazionali: fino a 10 punti;

Si considerano non idonei i candidati che non raggiungono il punteggio complessivo di almeno 21/30.

5 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale della Provincia di Reggio Emilia contatterà l'Ente di appartenenza per concordare i tempi dell'effettivo passaggio.

In caso non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente e un vincolo di permanenza presso la Provincia di Reggio Emilia di 5 anni dalla data del trasferimento.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 - INQUADRAMENTO - TRATTAMENTO ECONOMICO - SEDE DI LAVORO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Il dipendente dovrà prestare il proprio lavoro presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia e sarà soggetto a possibili trasferimenti interni nei limiti previsti dalla vigente disciplina.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

-non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

-non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia www.provincia.re.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522 444171- 444106 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Affari Generali e Servizio Bilancio, è necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia
P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it. Tel. 0522-444111

- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it

1. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

2. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

▫. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1.

▫. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Reggio Emilia e al Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare, Provincia di Reggio Emilia , ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Reggio Emilia,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfredo L. Tirabassi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del

7.3.2005

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

Alla Provincia di Reggio Emilia
Corso Garibaldi, 59
42121 REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritt..... (cognome)..... (nome)
nato/a il a prov.
residente in Via n.
città
prov. C.A.P. tel. cell.....
cittadinanza
indirizzo di posta elettronica
recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso
.....

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL PASSAGGIO DIRETTO
TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI
DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO DI
"AGGIUNTO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C,
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA'
SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
76 dello stesso, nonchè delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

di aver preso visione dell'avviso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei **REQUISITI per l'AMMISSIONE** indicati nell'avviso stesso, e precisamente:

- di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione
.....
dal c/o Settore/servizio/ufficio
e di avere superato il periodo di prova;
- di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica, posizione economica
..... con il seguente profilo professionale
..... dal.....;

di cui si allega copia (se disponibile) oppure dichiarazione delle mansioni svolte

- di essere a tempo pieno;

oppure

- di essere a part time con contratto derivante dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno, e disponibile a sottoscrivere, eventualmente, il contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver superato il periodo di prova presso
.....

-;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
 - di non avere riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
 - di avere procedimenti disciplinari in corso: SI' (in tal caso specificare)..... NO

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
 conseguito il..... presso

3. di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

4. relativamente al nulla osta ed alla dichiarazione dell'Ente di appartenenza in relazione ai vincoli assunzionali (scegliere una delle seguenti opzioni):

- di allegare il nulla-osta rilasciato dell'Amministrazione di appartenenza;
- di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che dovrà comunque essere prodotto alla Provincia di Reggio Emilia, entro la data del colloquio selettivo, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

Il nulla osta dovrà contenere anche l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della propria condizione in merito al regime di limitazione delle assunzioni di personale;

- 5. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, nonché le clausole previste dal presente avviso;
- 6. che le motivazioni per le quali presenta la domanda di mobilità presso codesto Ente sono:
- 7. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato preventivo dell'Ente di appartenenza (oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda). Il nulla osta dovrà contenere anche l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della propria condizione in merito al regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- la seguente ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)

Data,

Firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 185 del 21/03/2019.

Reggio Emilia, li 21/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA