

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 126 DEL 28/02/2019**

OGGETTO

PROROGA RAPPORTO CONTRATTUALE PER SERVIZI POSTALI CIG: ZDB21C7DE9

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019, è stata affidata, ai dirigenti titolari di centri di responsabilità, l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate, in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente, nei limiti dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000;

con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 31/03/2019;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Atteso che:

con determinazione dirigenziale n. 19 del 23 gennaio 2018 è stato affidato il servizio di gestione della corrispondenza a Poste Italiane spa per il periodo 1 marzo 2018 – 28 febbraio 2019 (CIG: ZDB21C7DE9), per una spesa complessiva di euro 8.000,00, successivamente integrata, con atto n. 828 del 7 dicembre 2018, di euro 3.000,00, imputata alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2019, con esigibilità 2019, impegno n. 21/2019;

con proprio provvedimento n. 38 del 28 gennaio 2019 è stato disposto di aderire alla convenzione INTERCENT-ER riguardante l'affidamento di servizi postali per le amministrazioni pubbliche della Regione Emilia – Romagna, avente ad oggetto l'acquisizione di servizi postali comprensivi dell'attività di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione/recapito della corrispondenza e, inoltre, di servizi cd. a monte del recapito, e cioè servizi di elaborazione, stampa e imbustamento di invii da flusso, che ha affidato il servizio medesimo al raggruppamento temporaneo di impresa fra Poste Italiane S.p.A. (mandataria) e Postel S.p.A. (mandante), per trentasei mesi a decorrere dal 1 marzo 2019 per un spesa complessiva di euro di € 11.482,65;

con l'atto predetto si è inoltre disposto di quantificare in € 3.827,55, IVA compresa, di cui € 41,60 da destinare alla gestione della cassa economale, per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedono il pagamento in contanti, l'onere relativo al periodo 01/03/2019 – 31/12/2019, imputata alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2019, con esigibilità 2019, impegno n. 385/2019, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto costituita da oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati in prossimità della scadenza dei relativi contratti;

Rilevato che a tutt'oggi il soggetto convenzionato, per problematiche procedurali dello stesso, non ha ancora accolto la richiesta di adesione della Provincia e pertanto occorre prorogare il contratto in essere, fino al perfezionamento dell'adesione alla convenzione, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs.vo n. 50/2016, di seguito "Codice", dando atto che

l'onere per la proroga contrattuale è sostenuto con l'impegno n. 21/2019, fino ad esaurimento dello stesso e con l'impegno n. 385/2019, qualora occorra;

Dato atto che:

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire all'Ente lo svolgimento dei servizi postali della Provincia consistenti nella raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione/recapito della corrispondenza;
- l'oggetto del contratto è meglio descritto nelle premesse del presente atto e consiste nella realizzazione dei suddetti servizi;
- la proroga contrattuale verrà stipulata secondo i modelli di contratti standard predisposti dal fornitore;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle sopra indicate;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di prendere atto che il RTP fra Poste Italiane S.p.A. (mandataria) e Postel S.p.A. (mandante), affidatario da parte di INTERCENT-ER dei servizi in premessa indicati non ha ancora recepito l'adesione alla convenzione richiesta dalla Provincia in esecuzione della determinazione n. 38 del 28 gennaio 2019;

di prorogare pertanto il contratto in essere con Poste Italiane spa, fino al perfezionamento dell'adesione alla predetta convenzione, relativo ai servizi postali comprensivi dell'attività di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione/recapito della corrispondenza e, inoltre, di servizi cd. a monte del recapito, e cioè servizi di elaborazione, stampa e imbustamento di invii da flusso, dando atto che la spesa verrà sostenuta alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2019, con esigibilità 2019, con l'impegno n. 21/2019, fino ad esaurimento dello stesso e con l'impegno n. 385/2019, qualora occorra;

di dare atto che:

in ordine al disposto dell'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000 si rinvia a quanto in narrativa specificato;

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

con riferimento al D.L.gs.vo n. 81/2008 il servizio in argomento non comporta rischi da

"interferenze" in merito alla sicurezza, non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di consegna della corrispondenza assimilabile alla mera fornitura;

trattasi di spesa non frazionabile in quanto costituita da oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati in prossimità della scadenza dei relativi contratti.

Reggio Emilia, lì 28/02/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 126 del 28/02/2019.

Reggio Emilia, li 28/02/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA