

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 102 DEL 21/02/2019**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTI DI
LOCAZIONE 2019

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 31/03/2019;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Considerato che:

✓ è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;

✓ nel mese di febbraio 2019 occorre provvedere, come da richiesta perventa, prot. 2019/3722 del 20/02/2019, al rimborso del 50% del pagamento dell'imposta di registro annuale per il contratto di locazione stipulato con l'Ist. Regionale "G.Garibaldi" per i ciechi per la sede dell'Ist. Tecnico Statale "Città del Tricolore";

Dato atto che:

- la somma di Euro 2.646,15 da sostenere per il pagamento delle imposta annuale di registro da rimborsare all'Istituto Regionale "G.Garibaldi" per i ciechi per il contratto di cui sopra trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 79 del PEG 2019, con esigibilità 2019;
- ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di

Euro 2.646,15 da corrispondere come citato in premessa;

- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Cap. 79 del PEG 2019, con esigibilità 2019;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti.

Reggio Emilia, lì 21/02/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma