PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 99 DEL 21/02/2019

OGGETTO

AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE AA.SS. 2019/20, 2020/21 E 2021/2022. APPROVAZIONE CAPITOLATO.

copia informatica per consultazione

Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 31/03/2019.

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Atteso che:
- in relazione agli obblighi previsti dalla L. 23/96, è compito della Provincia garantire il regolare svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive nelle scuole secondarie di II grado, mettendo a disposizione degli studenti una palestra idonea a consentire lo svolgimento della suddetta attività curricolare;
- il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia predispone annualmente un "Piano di utilizzo palestre" sulla base del fabbisogno orario curriculare di scienze motorie e sportive segnalato dalle scuole secondarie di II grado del territorio provinciale sulla base della disponibilità di idonei impianti sportivi provinciali, comunali e privati;

Considerato che:
- la Provincia intende fornire il servizio di trasporto degli studenti delle scuole secondarie di II grado agli impianti sportivi collocati ad una distanza dalle scuole frequentate superiore ad 1,5 km;
- per l'acquisizione di tale servizio si indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D.Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 del decreto medesimo, tenuto conto che, da un'indagine effettuata nei confronti dei soggetti aggregatori, ai sensi del DPCM 11 luglio 2018, non è attiva una convenzione per il servizio sopra descritto, il cui oggetto, peraltro, ha caratteristiche differenti rispetto a quello del trasporto scolastico c.d. tradizionale;
- costituisce parte integrante del presente atto il "Capitolato di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per gli aa.ss. 2019/20, 2020/21 e 2021/2022" in cui vengono specificatamente indicati l'oggetto, le modalità dell'esperimento della procedura e l'ammontare della base di gara, i requisiti di capacità tecnico-economica necessari per l'ammissione alla gara, i criteri di aggiudicazione e gli elementi di valutazione dell'offerta, la durata del contratto ed ogni altra indicazione necessaria per la presentazione delle offerte e la realizzazione del servizio;
- con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008 non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno

copia informatica per consultazione

previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

Rilevato che:

- la proposta di Bilancio di Previsione 2019-2021 approvata con Decreto del Presidente n. 54 del 14/02/2019 ha adeguato gli stanziamenti dei capitoli oggetto della presente determinazione;
- la spesa per la realizzazione del servizio in parola è pari ad € 756.000,00 (IVA esclusa), per complessivi € 831.600,00 (IVA 10% inclusa), e va imputata come segue:
  - ✓ quanto ad € 95.740,00 relativi all'a.s. 2019/20, periodo dal 15 settembre 2019 al 31 dicembre 2019, alla Missione 4, Programma 2, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.15.002 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 905 art. 1 che verrà inserito nel PEG 2019;
  - ✓ per la parte corrispondente all'a.s. 2019/20, periodo dal 1 gennaio 2020 al 7 giugno 2020 e all'a.s. 2020/21, periodo dal 15 settembre 2020 al 31 dicembre 2020, pari ad € 277.200,00, la copertura finanziaria sul Bilancio 2019-2021 annualità 2020 di prossima approvazione, sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
  - ✓ per la parte corrispondente all'a.s. 2020/21, periodo dal 1 gennaio 2021 al 7 giugno 2021 e all'a.s. 2021/22, periodo dal 15 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, pari ad € 277.200,00, la copertura finanziaria sul Bilancio 2019-2021 annualità 2021, di prossima approvazione, sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
  - ✓ per la parte corrispondente all'a.s. 2021/22, periodo dal 1 gennaio 2022 al 7 giugno 2022, pari ad € 181.460,00, la copertura finanziaria sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, al momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- le spese di pubblicità dell'Avviso, pari ad € 3.000,00, sono da imputare alla Missione 1, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.001 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 203 che verrà inserito nel PEG 2019;
- le spese per il pagamento della tassa di gara, pari ad € 375,00, sono da imputare alla Missione 1, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.001 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 203 che verrà inserito nel PEG 2019;
- ai sensi dell'art. 2 del Regolamento provinciale per l'attribuzione di incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs.vo n. 50/2016, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 29 dell'8 marzo 2017, per il servizio in oggetto si ritiene di definire un percentuale di incentivo pari all'1% sull'importo a base di gara;
- la spesa per l'incentivo, pari a € 7.560,00, va imputata alla Missione 4, Programma 2, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.15.002 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 905 art. 1 che verrà inserito nel PEG 2019;
- si prescinde dalla disciplina di cui all'art. 163, comma 5 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Dato atto che:
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. 78037935B4;

copia informatica per consultazione

- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio;
- il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.111, comma 2 del decreto stesso è la dipendente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio Dott.ssa Nadia Castagnetti;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il "Capitolato per il servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per gli aa.ss. 2019/20, 2020/21 e 2021/2022", allegato quale parte integrale e sostanziale al presente atto, per un spesa pari ad € 756.000,00 (IVA esclusa), per complessivi € 831.600,00 (IVA 10% inclusa), che va imputata come segue:
  - ✓ quanto ad € 95.740,00 relativi all'a.s. 2019/20, periodo dal 15 settembre 2019 al 31 dicembre 2019, alla Missione 4, Programma 2, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.15.002 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 905 art. 1 che verrà inserito nel PEG 2019;
  - ✓ per la parte corrispondente all'a.s. 2019/20, periodo dal 1 gennaio 2020 al 7 giugno 2020 e all'a.s. 2020/21, periodo dal 15 settembre 2020 al 31 dicembre 2020, pari ad € 277.200,00, la copertura finanziaria sul Bilancio 2019-2021 annualità 2020 di prossima approvazione, sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
  - ✓ per la parte corrispondente all'a.s. 2020/21, periodo dal 1 gennaio 2021 al 7 giugno 2021 e all'a.s. 2021/22, periodo dal 15 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, pari ad € 277.200,00, la copertura finanziaria sul Bilancio 2019-2021 annualità 2021, di prossima approvazione, sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
  - ✓ per la parte corrispondente all'a.s. 2021/22, periodo dal 1 gennaio 2022 al 7 giugno 2022, pari ad € 181.460,00, la copertura finanziaria sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, al momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- le spese di pubblicità dell'Avviso, pari ad € 3.000,00, sono da imputare alla Missione 1, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.001 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 203 che verrà inserito nel PEG 2019;
- le spese per il pagamento della tassa di gara, pari ad € 375,00, sono da imputare alla Missione 1, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.001 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 203 che verrà inserito nel PEG 2019;
- ai sensi dell'art. 2 del Regolamento provinciale per l'attribuzione di incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs.vo n. 50/2016, approvato con decreto del

copia informatica per consultazione

Presidente della Provincia n. 29 dell'8 marzo 2017, per il servizio in oggetto si ritiene di definire un percentuale di incentivo pari all'1% sull'importo a base di gara;

- la spesa per l'incentivo, pari a € 7.560,00, va imputata alla Missione 4, Programma 2, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.15.002 del Bilancio 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Capitolo 905 art. 1 che verrà inserito nel PEG 2019;

- di dare atto che:
  - ✓ con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008 non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
  - ✓ il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio;
  - ✓ il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.111,comma 2 del decreto stesso è la dipendente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio Dott.ssa Nadia Castagnetti;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. 78037935B4;
  - ✓ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
    - il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire il regolare svolgimento dell'attività curricolare di scienze motorie e sportive degli studenti delle scuole secondarie di II grado negli aa.ss. 2019/20, 2020/21 e 2021/2022;
    - l'oggetto del contratto consiste nel servizio di trasporto degli studenti agli impianti sportivi collocati ad una distanza dalle scuole frequentate superiore ad 1,5 km;
    - il contratto verrà stipulato con le modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 e le modalità di scelta del contraente sono in narrativa specificate;
    - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo e le modalità di esecuzione del servizio, tutte contenute nel capitolato allegato.

copia informatica per consultazione

Reggio Emilia, lì 21/02/2019

IL DIRIGENTE ad interim DEL
Servizio Programmazione Scolastica e
Diritto allo Studio
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)
Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....
Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

copia informatica per consultazione

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER GLI AA.SS. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

CIG: 78037935B4

CPV: 60112000-6

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO

1. In relazione agli obblighi previsti dalla vigente normativa, è compito della Provincia garantire il regolare svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di II grado mettendo a disposizione degli studenti una palestra idonea a consentire lo svolgimento della suddetta attività curricolare. Per le scuole sprovviste di idonee palestre o insufficienti rispetto alla popolazione scolastica il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia predispone annualmente un "Piano utilizzo palestre" sulla base del fabbisogno orario curriculare segnalato dalle scuole secondarie di II grado. Laddove le palestre abbinante alle scuole siano a considerevole distanza dalle stesse (oltre 1,5 km), risulta necessario predisporre un servizio di trasporto scolastico degli studenti.
Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto alle palestre degli studenti impegnati nell'attività di scienze motorie e sportive, iscritti alle scuole secondarie di II grado di Reggio Emilia, di Correggio, di Castelnovo Monti e di Montecchio Emilia per i prossimi aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, per un importo a base d'asta pari a **€ 756.000,00 (settecentocinquantaseimila/00)**.
Si riporta di seguito il "Piano utilizzo palestre" redatto per l'a.s. in corso 2018/2019, sulla base del quale, unitamente al servizio di trasporto alle sale danza degli alunni del liceo coreutico dell'Istituto Liceale "Matilde di Canossa", è stato elaborato il valore del presente appalto:

a) *Istituto Liceale "Matilde di Canossa", da Via Makallè alla palestra "Moro 2" in Via XX Settembre e ritorno, nonché alla palestra "Daino" in Via G.Fleming a Gavassa (RE) e ritorno, per un totale di **20** viaggi settimanali;*

b) *Liceo Coreutico dell'Istituto Liceale "Matilde di Canossa", da Via Makallè alle sale danza di Nuovo Balletto Classico (N.B.C.) in via Bernini e ritorno, per un totale di **15** viaggi settimanali;*

c) *Istituto "A. Zanelli", da Via F.lli Rosselli alla palestra Ex-G.I.L. in Via Verdi e ritorno, per un totale di **32** viaggi settimanali;*

d) *Istituto "B. Pascal", da Via Makallè alla palestra PalaDELTA in Via dei Pratonieri e ritorno, per un totale di **18** viaggi settimanali;*

e) *Liceo "G. Chierici", da Viale Nobili alla palestra "Daino" in Via G.Fleming a Gavassa (RE) e ritorno, per un totale di **20** viaggi settimanali;*

copia informatica per consultazione

f) *Istituto "A. Motti", da Via Gastinelli e Via Filippo Re alla palestra Reverberi/Canalina in Via Assalini e ritorno, nonché da Via Filippo Re a Via Cialdini per un totale di **32** viaggi settimanali**;***

g) *Istituto "Scaruffi-Levi-Tricolore", da Via Filippo Re alla palestra PalaDELTA in Via dei Pratonieri e ritorno, per un totale di **8** viaggi settimanali;*

h) *Istituto "L. Einaudi", da Via Prati a Correggio alla palestra di Budrio di Correggio in Via Fornacelle e ritorno (n.12); Liceo "R.Corso", da Via Roma e Piazzale 2 Agosto a Correggio alla palestra di Budrio di Correggio in Via Fornacelle e ritorno (n. 10) e Convitto Nazionale "Rinaldo Corso", da Via Bernieri e Piazzale 2 Agosto a Correggio alla palestra di Budrio di Correggio in Via Fornacelle e ritorno (n. 12), per un totale di **34** viaggi settimanali;*

i) *Istituto "N. Mandela", da Via Morandi e via Impastato a Castelnovo Monti, alla palestra PEEP in via F.lli Cervi a Castelnovo Monti e ritorno, per un totale di **15** viaggi settimanali;*

j) *Istituto "S. D'Arzo", da Strada per Sant'Ilario a Montecchio Emilia al Palazzetto comunale dello Sport a Montecchio Emilia, per un totale di **10** viaggi settimanali;*

Si precisa che l'elenco delle palestre e il numero dei viaggi settimanali potranno subire variazioni in relazione al fabbisogno delle scuole per ciascuno degli aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Si garantisce comunque che le scuole verranno abbinate alla palestra più vicina, nel raggio massimo di 10 km.

2. Il servizio viene reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con la Dirigente del Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia comunicati annualmente all'appaltatore. Il calendario scolastico della Regione Emilia-Romagna è stato definito con Deliberazione di Giunta regionale n. 353 del 26 marzo 2012, alla quale si rimanda e si articola come segue: inizio e termine delle lezioni sono fissati rispettivamente al 15 settembre e al 6 giugno di ciascun anno scolastico (a.s.).
In particolare, il servizio di trasporto alle palestre prenderà avvio il **lunedì della terza settimana di scuola di ciascun a.s.**, al fine di dare tempo alle scuole di fissare l'orario scolastico definitivo e terminerà **l'ultimo giorno di scuola di ciascun a.s.**, per una durata media di **33 settimane**. Fa eccezione il servizio di trasporto alle sale danza degli alunni del liceo coreutico, che prenderà avvio fin dal primo giorno di scuola di ogni a.s. e terminerà l' ultimo giorno di scuola di ogni a.s., per una durata media di 35 settimane.
Le lezioni di scienze motorie e sportive si svolgono al mattino, indicativamente dalle ore 7.30 alle ore 14.00, per un totale di 6 viaggi. I mezzi impiegati per i viaggi, indicativamente nel numero di 11, devono avere una capienza tale da poter trasportare due classi in contemporanea. Si precisa che qualora per il trasporto contemporaneo di due classi, fosse necessario l'utilizzo di due automezzi, sia in funzione del numero totale di trasportati che per motivi derivanti da scelte organizzative della ditta concorrente, detto trasporto è considerato come "un viaggio".

3. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel seguito.

copia informatica per consultazione

Potranno partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti) in possesso, **a pena d'esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 del Codice dei Contratti):

- Capacità economica e finanziaria

a) Aver realizzato nel triennio 2015 – 2016 – 2017 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad Euro 2.000.000,00= (duemilioni/00) al netto dell'IVA;
b) Aver realizzato nel triennio 2015 – 2016 – 2017 servizi di trasporto scolastico per un importo complessivamente fatturato nel periodo di riferimento non inferiore, complessivamente, ad Euro 600.000,00= (Euro seicentomila/00) al netto dell'IVA, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;

- Capacità tecnico-professionale

a) Aver realizzato nel triennio 2015 – 2016 – 2017 servizi di trasporto scolastico a favore di almeno 3 soggetti pubblici, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;
b) Disponibilità, nelle forme previste dal vigente Codice della Strada, come previsto dal punto 4 dell'art. 5 del presente capitolato, di almeno 14 autobus aventi caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio;
c) Disponibilità di un'autorimessa e di un ufficio con le caratteristiche di cui all'art. 6 del presente capitolato, collocati sul territorio della provincia di Reggio Emilia.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO.

1. La durata dell'appalto è fissata per gli aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Nell'eventualità che il servizio dovesse essere affidato dopo la data di inizio dell'a.s. 2019/2020, si garantisce fin d'ora che verrà conseguentemente e proporzionalmente posticipata la scadenza dell'appalto.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

1. Il servizio di trasporto scolastico di cui all'art 1, dalle scuole alle palestre e viceversa dovrà essere svolto dalla impresa aggiudicataria mediante utilizzo di proprio personale e di mezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta aggiudicataria.

2. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni legislative e regolamentari relative alla attività di trasporto di passeggeri ed alla immatricolazione degli autobus necessari per la esecuzione del servizio:

- Decreto del Dipartimento per i trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statistici prot. n. RD/291 del 25/11/2011 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 277 del 28/11/2011 – Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio. (12A01123)
- Circolare 2/2011 diramata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. – Oggetto: Professione di trasportatore su strada di persone. Accesso alla professione Regolamento (CE) 1071/2009 - Decreto del Dipartimento per i trasporti, la navigazione

copia informatica per consultazione

e i sistemi informativi e statistici prot. n. RD/291 del 25/11/2011 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 277 del 28/11/2011.

- Decreto 25/01/2012 diramato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (G.U. n° 28 del 3 febbraio 2012) – Oggetto: Disposizioni applicative dell'art. 5 del decreto 25/11/2011, per il requisito di "stabilimento" di cui all'art. 5 del regolamento (CE) 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 21/10/2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la Direttiva 96/26 CE del Consiglio. (12A01123)
- L. R. Emilia Romagna 02/10/1998, n. 30 – Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale.
- Regolamento Regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (art. 26 quater, lettera D, L.R. 30/1998).
- D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada".

Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia-Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. R. Emilia-Romagna 02/10/1998, n. 30 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data non anteriore a 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte .
Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per Legge e attestazione dello stesso ente, rilasciata in data non anteriore a 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di conferma della validità del titolo autorizzativo.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

3. Il servizio di trasporto scolastico alle palestre avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola e secondo gli orari previsti dal *"Piano utilizzo palestre"* redatto annualmente. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive della Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, tenendo conto che gli studenti devono arrivare alla palestra di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

4. Il committente provvede entro l'inizio dell'anno scolastico ad elaborare un "Piano utilizzo palestre" sulla base del fabbisogno comunicato e concordato con le istituzioni scolastiche. Tale piano assegna ad ogni scuola gli spazi palestra, individuando le istituzioni scolastiche che necessitano del servizio di trasporto ai relativi impianti sportivi di destinazione, gli orari di inizio e fine lezione e il numero di classi coinvolte. Il servizio di trasporto prevede, in aggiunta alle scuole elencate nel suddetto "Piano utilizzo palestre", anche il servizio di trasporto alle sale danza degli alunni del liceo coreutico dell'Istituto Liceale "Matilde di Canossa". La ditta aggiudicataria dovrà, successivamente al ricevimento del "Piano utilizzo palestre" definitivo, inviare ai singoli Istituti scolastici un prospetto settimanale per la raccolta dei dati relativi alla programmazione "standard" dei servizi di trasporto da attivare, con l'elenco dei giorni, orari, luoghi di partenza e arrivo, classi interessate nelle diverse giornate, numero studenti, nome del docente con l'eventuale riferimento telefonico dello stesso.

copia informatica per consultazione

I singoli Istituti scolastici comunicheranno alla ditta aggiudicataria le eventuali variazioni rispetto al "Piano utilizzo palestre" che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. In particolare, i singoli Istituti, in caso di non utilizzo del servizio di trasporto, daranno comunicazione scritta all'aggiudicatario e per conoscenza alla Provincia, con un preavviso di almeno un giorno lavorativo. In tal caso, all'aggiudicatario non verrà riconosciuto alcun corrispettivo per la mancata prestazione del servizio.

5. Il "Piano utilizzo palestre" potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

6. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli Istituti scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dai singoli Istituti scolastici.

7. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia agli istituti scolastici e al committente, il servizio di trasporto alle palestre non dovrà subire alcuna interruzione.

8. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, la Provincia di Reggio Emilia potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al presente capitolato nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, orari, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

3. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

4. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:
a) a non abbandonare i veicoli utilizzati per il trasporto;
b) ad assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate, nel rispetto delle norme del codice della strada;
c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente, derivante da situazioni connesse con la circolazione sia di tipo programmato (lavori) che non programmato (incidenti). Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, il trasportatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalla/alla scuola

copia informatica per consultazione

negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale dell'istituzione scolastica preposta;
d) a garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze avverse in cui è autorizzata la circolazione;
e) a dare comunicazione al Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia ed agli Istituti scolastici interessati con almeno 5 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale dipendente dell'Azienda aggiudicataria o dei propri aventi causa, al fine di informare gli insegnanti e gli studenti;
f) a rideterminare il percorso, previ accordi con il sopracitato servizio della Provincia se le esigenze di trasporto dovessero cambiare durante il periodo di validità del contratto;
g) a scegliere gli autisti sulla base di adeguate attitudini relazionali esortandoli ad un corretto comportamento e garantendone la stabilità delle presenze per favorire buone relazioni con i fruitori;
h) a non usare, durante l'espletamento del servizio, i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
i) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
l) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
m) a dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
n) a segnalare tempestivamente e comunque non oltre le ore 15.00 del giorno stesso alla Provincia di Reggio Emilia eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
o) a trasportare alunni portatori di handicap, laddove presenti, mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza.

5. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel caso fosse necessario e nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata chiamata dei mezzi di soccorso, in caso di emergenza e la comunicazione all'Istituto scolastico di riferimento e alla Provincia di Reggio Emilia di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari dati in dotazione saranno comunicati, a cura dell'aggiudicatario, alla Provincia e agli Istituti scolastici, al fine di consentire a questi ultimi di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

6. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:
- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.

7. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

copia informatica per consultazione

8.La Provincia di Reggio Emilia si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ART. 5 AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE.

1. Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza delle portiere. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sul parabrezza ben visibile la dicitura "TRASPORTO SCOLASTICO".

2. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:
a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

3. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:
- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica dei mezzi ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori,pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

4. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità nelle forme previste dal vigente Codice della Strada di almeno n. **11** autobus funzionanti, aventi caratteristiche necessarie

copia informatica per consultazione

per l'espletamento del servizio e di almeno n. **3** autobus di riserva, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione.

ART. 6 – RICOVERO AUTOMEZZI

1. La ditta aggiudicataria per il ricovero dei mezzi dovrà utilizzare apposita autorimessa, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo, collocata sul territorio della provincia di Reggio Emilia.
Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia-Romagna) 28/12/2009 n. 3 e s.m.i.

2. La ditta aggiudicataria dovrà disporre di un ufficio provvisto di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo, collocato sul territorio della provincia di Reggio Emilia.
L'ufficio dovrà essere attivo con operatore tutti i giorni feriali, con un orario continuato minimo di apertura dalle ore 07.00 alle ore 18.30 e dovrà essere raggiungibile per comunicazioni telefoniche o trasmesse via fax o via e-mail o via pec.

3. La disponibilità e la collocazione dell'autorimessa e dell'ufficio entro il confine provinciale costituisce requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara.

4. I percorsi dei mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. La Provincia di Reggio Emilia resterà estranea a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

copia informatica per consultazione

4. Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi, nell'ambito dei quali gli insegnanti, gli ausiliari e gli studenti vengono considerati "utenti" di un trasporto equiparato a quello pubblico, **non sussistono interferenze con dipendenti impegnati in attività lavorative, pertanto non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI)** di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre disposizioni comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

5. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

6. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire alla Provincia di Reggio Emilia tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto :
- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

7. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC, di cui al comma 1 che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

8. L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

9. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI.

copia informatica per consultazione

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista la giovane età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore, di fumare e bere bevande alcoliche, di assumere sostanze stupefacenti, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare alla Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono cellulare durante la guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione provinciale.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ.

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo la Provincia di Reggio Emilia ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Provincia di Reggio Emilia di compensi da parte della medesima, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera la Provincia di Reggio Emilia da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione provinciale:
4.a. - **polizza R.C.A.** per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 15.000.000,00 (quindici milioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti della Provincia nel caso di:
- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;

copia informatica per consultazione

o trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
o veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;
4.b. - **polizza RCT**, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro e per persona;
4.c. - **polizza RCO**, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti della provincia di Reggio Emilia, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

5. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dalla Provincia di Reggio Emilia, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

6. Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà, in collaborazione con il Broker dell'Ente, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, le clausole delle polizze in essere suddette, al fine della verifica di costante congruità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato.

ART. 10 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dall'art. 60 e ss. del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei parametri valutativi riportati nel presente articolo.

2. La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione di Aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice dei Contratti e della Linea Guida Anac n. 5/2016.

3. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del Codice stesso.

4. Ogni commissario formulerà un giudizio, secondo la tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	**1**
Più che buono	**0,9**
Buono	**0,8**
Più che sufficiente	**0,7**
Sufficiente	**0,6**
Non completamente adeguato	**0,5**
Limitato	**0,4**
Molto limitato	**0,3**
Minimo	**0,2**

copia informatica per consultazione

Appena valutabile	**0,1**
Non Valutabile	**0**

Verrà quindi fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario indi si procederà come di seguito indicato, formulando la graduatoria applicando il metodo aggregativo - compensatore articolato nei seguenti elementi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A. Automezzi nella disponibilità del concorrente	**30**	Offerta tecnica	Qualità
B. Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	**19**	Offerta tecnica	Qualità
C. Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	**14**	Offerta tecnica	Qualità
D. Carta dei Servizi	**2**	Offerta tecnica	Quantità
E. Disponibilità di Automezzi del Concorrente	**15**	Offerta tecnica	Quantità
F. Prezzo	**20**	Offerta economica	Quantità
TOTALE	**100**		

5. Punteggio complessivo assegnato P(i) (punti max 100), è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

P(i) = A(i)+ B(i) + C(i)+ D(i) + E(i)+ F(i)

dove:

P(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

A(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **A,** calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto A) seguente.

B(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il critero **B**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto B) seguente.

C(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **C**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto C) seguente.

D(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **D**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto D) seguente.

E(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **E**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto E) seguente.

F(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **prezzo F** dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto F) seguente.

6. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio P(i) più elevato. Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche "Carta dei Servizi" e "Disponibilità di Automezzi del Concorrente" e l'offerta economica "Prezzo" relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui ai criteri A(i), B(i) e C(i), almeno il punteggio di **37 su 63**.

copia informatica per consultazione

7. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016). Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso procedere alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.

Valutazione delle offerte:

A) Automezzi nella disponibilità del Concorrente (punti max 30)

Prendendo in esame il progetto, ogni commissario valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico del progetto formulato, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

	Descrizione sottocriteri	***Punteggio massimo***	***Criteri attribuzione punteggio***
a	Caratteristiche tecniche degli autobus che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio. Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche (a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto di disabili ed altri requisiti tecnici), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione	**Punti 30**	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. Nell'attribuzione del punteggio non si terrà conto degli autobus sostitutivi e del fatto che i mezzi a disposizione siano di tipo ecologico, aspetto che è esaminato al successivo punto E.
	TOTALE PUNTI MAX	**30**	

Il punteggio relativo agli **"Automezzi nella disponibilità del Concorrente"** presentati sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$A(i) = 30*a(i)/a(max)$$

dove:
A(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A
a(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;
a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;

copia informatica per consultazione

B) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio (punti max 19)

Prendendo in esame il progetto, la commissione valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico del progetto formulato, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

	Descrizione sottocriteri	***Punteggio massimo***	***Criteri attribuzione punteggio***
a	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	**Punti 14**	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.
b	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente	**Punti 5**	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.
	TOTALE PUNTI MAX	**19**	

Il punteggio relativo alle **"Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio"** presentate, sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$B(i) = 14*a(i)/a(max) + 5*b(i)/b(max)$$

dove:
- B(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;
- a(i): punteggio attribuito per la valutazione della Organizzazione complessiva del servizio;
- a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione della Organizzazione complessiva del servizio;
- b(i): punteggio attribuito per la valutazione dei Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio;
- b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio.

C) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi (punti max 14)

Prendendo in esame il progetto, la commissione valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico del progetto formulato, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

copia informatica per consultazione

	Descrizione sottocriteri	*Punteggio massimo*	*Criteri attribuzione punteggio*
a	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	**Punti 10**	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi
b	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	**Punti 4**	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti
	TOTALE PUNTI MAX	**14**	

Il punteggio relativo al **"Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi"** presentato sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$C(i) = 10*a(i)/a(max) + 4*b(i)/b(max)$$

dove:
C(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;

a(i): punteggio attribuito per la valutazione della Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;
a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione del Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;
b(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;
b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione del Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche per i parametri **A(i), B(i) e C(i)**, in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.
Verrà attribuito, dalla Commissione nel suo plenum, un punteggio variabile da 0 a 10, da valutare in base alla documentazione presentata.

D) Carta dei servizi (punti max 2)
Si specifica che, per quanto riguarda la "**Carta dei servizi**", la Commissione attribuirà 2 punti a tutti i concorrenti che presenteranno la Carta dei Servizi in allegato all'offerta tecnica.

E) Disponibilità di Automezzi del Concorrente (punti max 15)
Il punteggio relativo alla **"Disponibilità di Automezzi del Concorrente"**, relativamente agli elementi di tipo quantitativo, il concorrente dovrà indicare il numero degli **Automezzi nella sua disponibilità che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi**

copia informatica per consultazione

ordinariamente impiegati e degli **Automezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici o rispondenti alla normativa sulle emissioni almeno Euro 5).**
Prendendo in esame quanto indicato, la Commissione calcolerà, secondo i criteri sotto elencati, il punteggio della "disponibilità" proposta, attribuendo a ciascun specifico sottocriterio uno specifico punteggio.

	Descrizione sottocriteri	***Punteggio massimo***	***Criteri attribuzione punteggio***
A	Automezzi nella disponibilità del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione di questi ultimi, **oltre ai 3 di riserva previsti dall'appalto.**	**Punti 5**	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo a disposizione per la sostituzione, fino ad un massimo di punti 5.
b	Disponibilità di automezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici o rispondenti alla normativa sulle emissioni almeno Euro 5) che il concorrente si impegna ad impiegare nello svolgimento del servizio	**Punti 10**	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo ecologico impiegato, fino ad un massimo di punti 10.
	TOTALE PUNTI MAX	**15**	

Il punteggio relativo alla **"Disponibilità di Automezzi del Concorrente"** presentato sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$E(i) = 1*a(i) + 1*b(i)$$

dove:
E(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio E;

a(i): numero degli automezzi disponibili per la sostituzione, oltre ai 3 (tre) di riserva previsti dall'appalto; se la dotazione è superiore a n. 8 mezzi si applicherà il punteggio massimo di 5 punti.
b(i): numero degli automezzi ecologici disponibili; se la dotazione è superiore a n. 10 mezzi si applicherà il punteggio massimo di 10 punti;

F) Prezzo F(i) (punti max 20)

Il punteggio relativo al **"Prezzo"**, relativamente all'elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$F(i) = 20*f(i)/f(max)$$

dove:
F(i) = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente
f(i) è il ribasso indicato nell'i-esima offerta;
f(max) è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la staziona appaltante).

Quindi alla ditta che offrirà il massimo ribasso percentuale sull'importo netto a base di gara di **€ 756.000,00 (settecentocinquantaseimila/00)** IVA con aliquota del 10% esclusa, saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

copia informatica per consultazione

In ogni caso, il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione, le imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

6. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta tecnica e dalla correlata offerta economica; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

7. Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.
In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.
In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC o fax indicato dai concorrenti medesimi.

ART. 11 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

1. L'Appaltatore riconosce con la semplice presentazione dell'offerta di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

2. Il valore del presente appalto è determinato sulla base dell'importo di **€ 37,25 (euro trentasette/venticinque)** per ogni singolo viaggio di andata (scuola – palestra) o di ritorno (palestra – scuola), al netto dell'IVA con aliquota del 10%, per n. 204 viaggi settimanali sulla base del "Piano utilizzo palestre a.s. 2018/2019" nonché del servizio di trasporto alle sale danza degli alunni del liceo coreutico dell'Istituto Liceale "Matilde di Canossa", riportato all'art. 1, per una media di 33 settimane scolastiche (35 settimane solo per il trasporto del liceo coreutico alle sale danza).

Il valore complessivo dell'appalto potrà, pertanto, variare in relazione all'effettivo fabbisogno di viaggi settimanali sulla base del Piano di utilizzo palestre per ciascuno degli aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.
Alla ditta aggiudicataria sarà liquidato per lo svolgimento del servizio, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione del presente capitolato, il

copia informatica per consultazione

corrispettivo, determinato moltiplicando il totale dei viaggi effettivamente svolti per il prezzo a viaggio offerto; tale corrispettivo è comprensivo del costo per il personale addetto alla conduzione dei mezzi, delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi medesimi dell'appaltatore e del costo del carburante.

3. I valori sopra indicati sono stimati e, pertanto, non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

4. Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario per ciascuna mensilità.

5. Il corrispettivo mensile sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine, ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. L'aggiudicatario dovrà allegare alle fatture mensili (o ricomprendere all'interno delle stesse) relative al servizio svolto un prospetto riassuntivo con la specifica dei viaggi giornalieri e complessivi mensili effettivamente svolti o non disdettati via fax o via e mail entro le ore 18.30 del giorno lavorativo precedente.

6. La Provincia di Reggio Emilia ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

7. Dal corrispettivo la Provincia di Reggio Emilia detrarrà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico della ditta aggiudicataria ai sensi del presente capitolato.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

1. Obblighi di tracciabilità: ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati

copia informatica per consultazione

trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

3. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 13 – PAGAMENTO E NORME GENERALI

1. Termini di pagamento: 30 gg. ricevimento fattura.

2. Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica della regolare esecuzione mensile del servizio da parte del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

3. Nel caso l'Impresa aggiudicataria intenda affidare quota parte del servizio in sub-appalto, sarà obbligata a dichiararlo in offerta.

4. Per qualsiasi condizione non espressamente prevista nel presente Capitolato, saranno osservate le norme in materia del Codice Civile. Per qualsiasi controversia nell'esecuzione del servizio è competente il Foro di Reggio Emilia.

ART. 14 – INTERVENTO SOSTITUTIVO IN CASO DI INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA – RITENUTA SULL'IMPORTO DELLE PRESTAZIONI – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

1. La Provincia acquisirà il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) oltre che nelle fasi di verifica delle dichiarazioni sostitutive in sede aggiudicazione del servizio e di stipula del contratto, prima di ogni pagamento relativo alle prestazioni rese, nonché per l'attestazione di regolare esecuzione del contratto ed il pagamento del saldo finale.

2. L'obbligo di acquisizione del DURC sarà adempiuto anche nei confronti di eventuali subappaltatori nelle fasi di verifica delle dichiarazioni sostitutive in sede aggiudicazione del servizio e di stipula del contratto.

3. La Provincia, nel caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, tratterrà l'importo corrispondente alla inadempienza e lo verserà direttamente all'Ente previdenziale creditore.

copia informatica per consultazione

4. Sarà attivato l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza dell'esecutore e del subappaltatore nel pagamento delle retribuzioni mediante intervento da parte del Responsabile del Procedimento.

5. In ogni caso, ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare sarà operata una ritenuta dello 0,50%. La somma di tali ritenute sarà svincolata e riconosciuta in sede di liquidazione finale che, previa acquisizione del DURC, avverrà solo ed esclusivamente dopo la verifica di conformità ed il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione che saranno rispettivamente eseguiti ed emessi, ai sensi del citato D.P.R., dal direttore dell'esecuzione del contratto di appalto del servizio, entro 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 15 - REVISIONE DEI PREZZI

1. Il prezzo unitario per viaggio definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per tutto il periodo di vigenza del contratto, corrispondente agli aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

ART. 16 - QUINTO D'OBBLIGO.

1. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei Contratti , l'Amministrazione provinciale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per ogni singolo viaggio, restandovi sin d'ora obbligato.

ART. 17 – CAUZIONE PROVVISORIA

1. L'operatore economico che partecipa alla gara deve prestare una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti.

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario dovrà altresì presentare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti.

2. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 17 sopra citato e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.

3. La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara. La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della Provincia.

ART. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

copia informatica per consultazione

1. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

2. Per la cessione dei crediti si applica l'art. 106, comma 13 del decreto precitato.

3. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione provinciale ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 20 – SUBAPPALTO

In merito al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs,vo n. 50/2016

ART. 21– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 22– RECESSO

Per il recesso si applica la disciplina di cui all'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 23– PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:
a) euro 200,00 per ogni viaggio non effettuato o interruzione del servizio;
b) da euro 300,00 fino ad un massimo di € 1.000,00, per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
c) da euro 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00, per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari;
d) da euro 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00, per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
e) euro 100,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
f) da euro 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00, secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. L'applicazione di ogni penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e notificata dell'inadempienza a cura della Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, a mezzo di raccomandata AR.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano alla Provincia di Reggio Emilia nel termine sopra indicato ovvero, pur

copia informatica per consultazione

essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della Provincia,al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali annue non potrà superare il 5 **%** dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA.
Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

8. Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 30% del valore del contratto stesso.

ART. 24– OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI.

1. L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'Impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

ART. 25– OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata della servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del

copia informatica per consultazione

servizio stesso, nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

3. Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008.

ART. 26- SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 27- ELEZIONE DI DOMICILIO

1. A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il comune di Reggio Emilia.

ART. 28- FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Reggio Emilia.

2. Per i rimedi alternativi alla giurisdizione si applicano gli artt. 205 e ss. del Codice dei Contratti.

ART. 29- DISPOSIZIONI FINALI

1. Le prestazioni del servizio oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

3. Il Committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie. L'Appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.

4. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

5. La Provincia di Reggio Emilia può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

copia informatica per consultazione

ART. 30 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

La Dirigente *ad interim*
del Servizio
Programmazione Scolastica e Diritto allo studio
arch. Anna Campeol

copia informatica per consultazione

PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 99 del 21/02/2019.

Reggio Emilia, lì 21/02/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA

copia informatica per consultazione