

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 89 DEL 14/02/2019**

**OGGETTO**

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI E GLI ORGANI PROVINCIALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 31/03/2019.

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

#### Considerato che:

- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, occorre procedere all'approvvigionamento di cancelleria, timbri e materiali di consumo in generale;
- alla U.O. Provveditorato sono pervenute richieste per la fornitura di alcuni timbri da parte di diversi uffici (Edilizia Scolastica, Ufficio Sismica, Ufficio progettazione, C.P.I.);
- occorre rifornire il magazzino di materiale di consumo dell'Ente di diversi prodotti al fine di garantire la tempestiva evasione delle richieste inoltrate dagli uffici.

#### Dato atto che:

- per l'acquisto dei prodotti di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra, nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, è stata individuata la Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 in base alla congruità dei prezzi esposti nel catalogo dei propri prodotti pubblicati e disponibili nei “bandi” della piattaforma “acquistinretepa.it” nell'ambito del M.E.P.A., delle aree e dei tempi di fornitura indicati nei medesimi “bandi”, nonché delle comprovate capacità di esecuzione rapida e precisa delle forniture;

- per la fornitura di timbri è stata individuata la ditta Rossi Timbri s.r.l. - via daniele da Torricella 52H – 42122 Reggio Emilia – P. IVA 01451660359, in quanto ditta specializzata nella produzione di timbri, in grado anche di riutilizzare i supporti dei componenti in gomma dei timbri con conseguente riduzione dei prezzi, nonché per la congruità dei prezzi praticati rispetto ai prezzi di mercato e della precisione e rapidità di esecuzione delle forniture.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 2.450,00#** iva inclusa, somma coerente a 1/12 dello stanziamento del capitolo sotto citato, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.001 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, con esigibilità 2019, suddivisa come sotto specificato:**

- quanto ad **euro 1.500,00#** IVA compresa a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406, per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici - **C.I.G. ZEF2715C9B**;
- quanto ad **euro 700,00#** IVA compresa a favore della ditta Rossi Timbri s.r.l. - via daniele da Torricella 52H – 42122 Reggio Emilia – P. IVA 01451660359, per l'acquisto n.12 timbri con dispositivo automatico e tamponi inchiostrianti - **C.I.G. Z7F2715CD0**;
- quanto ad **euro 250,00#** IVA compresa **da gestirsi tramite la Cassa Economale**, nel rispetto del Regolamento Provinciale di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.

Atteso che:

- il contratto relativo alla fornitura di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma “Acquistinretepa.it” del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- il contratto relativo all'acquisto di timbri sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall’AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del

medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale di **euro 2.450,00# iva inclusa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.001 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, con esigibilità 2019, suddivisa come sotto specificato:**
  - quanto ad **euro 1.500,00#** IVA compresa a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406, per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici - **C.I.G. ZEF2715C9B**;
  - quanto ad **euro 700,00#** IVA compresa a favore della ditta **Rossi Timbri s.r.l.** - via daniele da Torricella 52H – 42122 Reggio Emilia – P. IVA 01451660359, per l'acquisto n.12 timbri con dispositivo automatico e tamponi inchiostrianti - **C.I.G. Z7F2715CD0**;
  - quanto ad **euro 250,00#** IVA compresa **da gestirsi tramite la Cassa Economale**, nel rispetto del Regolamento Provinciale di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.
  
2. di dare atto che:
  - la somma totale impegnata di cui sopra è coerente con la disposizione di impegnare somme non superiori ad 1/12 dello stanziamento del capitolo sopra indicato;
  - il contratto relativo alle forniture di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma “Acquistinretepa.it” del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
  - il contratto relativo all'acquisto di timbri sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
  - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
  
3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, li 14/02/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....