

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 69 DEL 07/02/2019**

**OGGETTO**

CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI PER L'IMPIEGO - RENDICONTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO PER  
L'ANNO 2017

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 31/03/2019.

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

visti:

- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli artt. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro” e 54 “Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 “Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il lavoro in attuazione della legge regionale 13/2015”;
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia per il lavoro e la Città Metropolitana di Bologna e Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia, Rimini per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro sottoscritta in data 29-07-2016 (RPI/2016/259) di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 28/07/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016;
- il Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016 che, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, ha disposto la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione sopra riportata, ulteriormente prorogata fino al 30/6/2018 con DGR n.2196 del 28/12/2017 recepita con decreto presidenziale n.230 del 29/12/2017;

considerato che nell'allegato n.2 della proroga della Convenzione per l'anno 2017 sono indicati gli oneri relativi alla spesa complessiva prevista per il funzionamento dei servizi per l'Impiego pari a 286.128,82 per la Provincia di Reggio Emilia;

atteso che l'Agenzia Lavoro Regionale ha avanzato richiesta di rendiconto delle spese sostenute per l'anno 2017 per la gestione dei Servizi per il Lavoro;

dato atto che:

- gli uffici competenti hanno svolto un'attenta e approfondita ricognizione delle spese relative ai costi di funzionamento dei Servizi per il Lavoro provinciali passati in capo

all'Agenzia Lavoro;

- il costo complessivo rendicontato, pari a 279.462,57 euro, è dettagliato nell'allegato alla presente determinazione;
- tutti gli importi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

atteso che occorre procedere al rendiconto delle spese sostenute al fine di consentire all'Agenzia Lavoro la liquidazione degli importi dovuti ;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

di approvare l'allegato n.1, riepilogativo dei costi sostenuti nell'anno 2017 nell'ambito della convenzione citata in narrativa per la gestione dei Servizi per l'Impiego, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, relativamente ai costi di funzionamento per un importo complessivo pari a 279.462,57 euro;

di dare atto che tutti i costi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, direzione, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

di attestare che le somme esposte sono state effettivamente impiegate per garantire il funzionamento dei Servizi per il Lavoro ai sensi della Convenzione citata in narrativa;

di dare atto che le pezze giustificative a supporto di quanto esposto sono disponibili presso gli uffici dell'Ente per eventuali controlli da parte del personale stesso dell'Agenzia;

di dare atto che in data 04/10/2018 sono stati incassati 228.903,06 euro versati dall'Agenzia Regionale per il Lavoro a titolo di rimborso dei costi di funzionamento per l'anno 2017, importo regolarizzato sul residuo 971/2017 - capitolo 209/4;

di procedere alla richiesta del saldo degli oneri suddetti, pari a 50.559,51 euro mediante l'invio del presente atto all'Agenzia Regionale per il Lavoro per i provvedimenti di competenza;

di accertare 50.559,51 euro, da incassare al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti 2010102001, sul Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio, al corrispondente Capitolo 209/4 che sarà inserito nel PEG 2019, con esigibilità 2019.

Reggio Emilia, lì 07/02/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## ENTE

<b>PROVINCIA DI REGGIO EMILIA</b>	<b>Energia Elettrica</b>	<b>Riscaldamento/R affrescamento estivo</b>	<b>Acqua</b>	<b>gas cucina</b>	<b>uso materiali consumo</b>	<b>Pulizie ordinarie e straordinarie + di</b>
Centro per l'Impiego di Reggio Emilia	7.467,98	2.913,64	/	/		17.779,75
Centro per l'Impiego di Castelnuovo Monti	2.618,69	3.077,75	469,47	/		3.524,83
Centro per l'Impiego di Correggio	3.100,89	1.623,54	/	/		7.814,49
Centro per l'Impiego di Guastalla	3.421,64	/	/	/		6.019,19
Centro per l'Impiego di Montecchio	3.390,32	3.644,63	241,42	/		5.683,37
Centro per l'Impiego di Scandiano	3.916,68	2.989,89	/	/		7.186,19
<b>Totale</b>	<b>23.916,20</b>	<b>14.249,45</b>	<b>710,89</b>	<b>-</b>		<b>48.007,82</b>

Note: i costi mancanti per utenze e ascensori sono inseriti nelle s  
(\* ) I fotocopiatori di questi due C.I. sono in manuteniozne cc

Servizio vigilanza antintrusione	Manutenzione veicoli (compreso lavaggi e cambio gomme), carburanti, bolli	Assicurazione RC auto	Noleggio posti auto in parcheggi	Passaggi in o proprietà PRA	Telefonia fissa (canone, manutenzione apparati)	Telefonia mobile (nuove dotazioni, manutenzione, canone)
36.276,70	2.908,12	568,45	/	/	562,79	1.285,19
-	1.803,84	172,20	/	/	2.658,40	/
-	1.248,34	144,63	/	/	1.487,96	/
-	779,24	153,78	/	/	3.435,43	/
-	910,55	153,78	/	/	1.429,20	/
-	670,36	172,20	/	/	1.528,76	/
<b>36.276,70</b>	<b>8.320,45</b>	<b>1.365,04</b>	-	-	<b>11.102,54</b>	<b>1.285,19</b>

pese condominiali o sostenuti dai Comuni proprietari dei locali

in contratto "a chiamata": nel 2017 non sono stati effettuati interventi. Le spese per i relativi materiali di cor

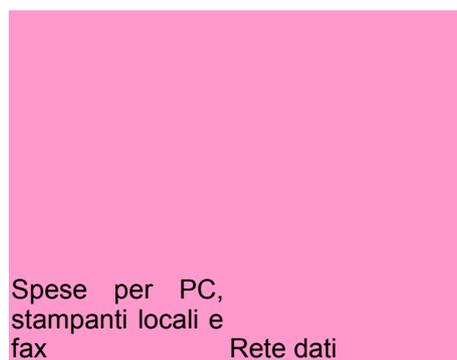
## LA SPESE SOSTENUTE DA SERVIZI LAVORO E CPI

Spese postali (es. Spedizioni obbligatorie del settore)	Spese di trasloc o (?)	noleggio fotocopiatrici se di proprietà costi manutenzione	Macchin e erogator i bevande cancelleria	carta	toner
--	------------------------------	---	---	-------	-------

663,46	/	2.440,00	/	617,03	2.232,60	3.202,01
/	/	25,62	/	139,85	186,05	323,00
/	/	951,60	/	165,59	2.232,60	229,36
/	/	(*)	/	250,37	744,20	427,98
/	/	904,02	/	168,56	186,05	558,76
/	/	(*)	/	254,75	558,15	1.246,84
<b>663,46</b>	-	<b>4.321,24</b>	-	<b>1.596,15</b>	<b>6.139,65</b>	<b>5.987,95</b>

risultato sono comprese nelle voci "carta" e "toner".

quotidiani/abbonamenti	spese varie (arredi,tendaggi)	per manutenzioni (arredi,tendaggi)	Manutenzione verde	Assicurazione immobili All Risks solo su immobili di proprietà	Tarsu/Tari	Afitti sedi, garage, magazzini e spese imposte tasse per i rinnovi contrattuali	Ascensori	Manutenzione ordinaria sedi
/	/	/	/	/	672,75	/	/	1.915,47
/	/	/	/	/	491,00	/	/	1.960,17
/	/	/	/	/	/	/	/	1.468,33
/	/	/	/	/	/	/	/	317,20
/	/	/	/	/	235,00	/	/	3.381,29
/	/	/	/	/	401,00	/	/	2.274,81
-	-	-	-	-	<b>1.799,75</b>	-	-	<b>11.317,27</b>



Spese per PC,  
stampanti locali e  
fax

Rete dati

Spese varie  
condominiali

**TOTALE**

30.132,00	17.771,62	1.946,50	131.356,06
5.022,00	4.473,30	/	26.946,17
6.696,00	3.389,44	/	30.552,77
6.696,00	3.389,44	/	25.634,47
8.370,00	1.665,39	/	30.922,34
6.696,00	5.076,94	1.078,19	34.050,76
<b>63.612,00</b>	<b>35.766,13</b>	<b>3.024,69</b>	<b>279.462,57</b>



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 69 del 07/02/2019.

Reggio Emilia, li 07/02/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA