

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 63 DEL 05/02/2019**

**OGGETTO**

CONVENZIONE CON REGIONE EMILIA-ROMAGNA E AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO: APPROVAZIONE RENDICONTO DEI COSTI PER COMPETENZE ACCESSORIE 2017 DEL PERSONALE PROVINCIALE ASSEGNATO ALL'AGENZIA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 28/02/2019;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

visti:

- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare gli artt. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro", 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro" e 54 "Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il lavoro in attuazione della legge regionale 13/2015";
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia per il lavoro e la Città Metropolitana di Bologna e Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia, Rimini per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro sottoscritta in data 29-07-2016 di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 28/07/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016;
- il Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016 che, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, ha disposto la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione sopra riportata, ulteriormente prorogata fino al 30/6/2018 con DGR n.2196 del 28/12/2017 recepita con decreto presidenziale n.230 del 29/12/2017;

considerato che nell'allegato n.2 della proroga della Convenzione per l'anno 2017 sono indicati gli oneri relativi alla spesa complessiva prevista per il funzionamento e il personale dei servizi per l'Impiego per ciascuna Provincia e la Città metropolitana, così riassunti per la Provincia di Reggio Emilia:

- Costi di Personale € 1.871.150,93
- Costi di Funzionamento € 286.128,82
- Totale € 2.157.279,75

atteso che successivamente gli uffici competenti hanno svolto un'attenta e approfondita ricognizione delle spese relative ai costi del personale dei Servizi per il Lavoro provinciali

passati in capo all'Agenzia Regionale Lavoro conclusa con il seguente rendiconto:

- importo risultante dai riepiloghi per singola voce riportanti analiticamente i costi effettivamente sostenuti a consuntivo per il personale: € 1.544.500,13;
- stima indicativa di spesa prevista per i compensi accessori (compensi di produttività, risultato, indennità, ecc.) ammontante ad € 90.000,00 (imponibile IRAP circa € 70.000,00);

dato atto che tutti gli importi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

verificato che:

- con determinazione n.987 del 25/9/2018 l'Agenzia Regionale Lavoro ha disposto la liquidazione alle amministrazioni provinciali ed alla Città metropolitana di Bologna del saldo degli importi effettivamente sostenuti per le spese del personale distaccato presso l'Agenzia stessa nell'anno 2017, per la somma complessiva sopra indicata;
- occorre ora procedere al rendiconto delle spese sostenute per i compensi accessori relativi all'anno 2017, ma liquidati anche successivamente alla fine dell'esercizio, al fine di ottenerne il relativo rimborso e di consentire all'Agenzia Lavoro la liquidazione degli importi dovuti ;
- tali costi per compensi accessori 2017 ammontano ad € 89.731,88 come dettagliato nell'allegato n.1 al presente atto;

ritenuto di procedere alla richiesta di rimborso all'Agenzia Regionale per il Lavoro della quota di spesa di personale dell'anno 2017 riferita ai compensi accessori (relativi alla produttività, alla retribuzione di risultato, all'indennità di specifiche responsabilità, eccetera) dapprima stimati in via previsionale ed ora rendicontati per la somma di € 89.731,88 (per un imponibile IRAP pari ad € 70.037,19);

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

di approvare l'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, riepilogativo dei costi effettivi sostenuti per i compensi accessori dell'anno 2017 al personale assegnato all'Agenzia Regionale per il Lavoro, nell'ambito della convenzione citata in narrativa per la gestione dei Servizi per l'Impiego;

di dare atto che, in considerazione del consuntivo di spesa sopra riportato, le competenze per le quali l'Agenzia dovrà provvedere al rimborso ammontano ad € 89.731,88 (per un imponibile IRAP pari ad € 70.037,19);

di attestare che le somme sopra esposte sono state effettivamente impiegate per garantire il funzionamento dei Servizi per il Lavoro ai sensi la Convenzione citata in premessa;

di comunicare il presente atto alla Regione Emilia Romagna -Agenzia Lavoro Regionale per i provvedimenti di competenza.

Reggio Emilia, lì 05/02/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....