

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 31 DEL 24/01/2019**

OGGETTO

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI
PROVINCIALI.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2019 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 è stato rinviato al 28/02/2019;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

Verificato che la "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3" disponibile sulla piattaforma "Sater" della della Agenzia Regionale Intercent-ER scade il giorno 22/01/2019 e, ad oggi, non risulta attiva nessuna altra convenzione né sulla piattaforma suddetta, né sulla piattaforma "acquistinretepa.it" el MEPA di Consip.

Considerato che:

- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, occorre procedere all'approvvigionamento di cancelleria, carta in risme, toner, cartucce di inchiostro e materiali di consumo in generale;
- i beni di consumo e cancelleria di cui al presente atto possono essere acquisiti tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistinretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati a titolo dei Bandi in esso presente, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione dei fornitori...);
- occorre, altresì, provvedere alla fornitura di bottiglie di acqua e cialde di caffè per gli incontri e le riunioni degli organi istituzionali dell'Ente;

- risulta, inoltre, necesasrio provvedere all'acquisto di n.1 bandiera della Provincia di Reggio Emilia per la sede di Corso Garibaldi 59 (sede legale dell'Ente) in sostituzione di quella attualmente utilizzata in quanto la stessa risulta usurata.

Dato atto che:

- per l'acquisto dei prodotti di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra, nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, è stata individuata la Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 in base alla congruità dei prezzi esposti nel catalogo dei propri prodotti pubblicati e disponibili nei “bandi” della piattaforma “acquistinretepa.it” nell'ambito del M.E.P.A., delle aree e dei tempi di fornitura indicati nei medesimi “bandi”, nonché delle comprovate capacità di esecuzione rapida e precisa delle forniture;
- per la fornitura di bottiglie di acqua sopra specificata è stato stimato un fabbisogno di 50 confezioni di bottiglie di acqua da mezzo litro per il primo trimestre dell'esercizio in corso, valutando conveniente, vista la cifra modesta, rivolgersi alla ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352, che ha già dimostrato di essere in grado di dar corso agli ordinativi in tempi rapidissimi e a prezzi in linea con quelli di mercato;
- per la forniture di cialde di caffè, è stata stimato un consumo presunto di 250 cialde per il primo trimestre dell'esercizio in corso e si ritiene economicamente conveniente affidare la fornitura alla Ditta IVS Italia s.p.a., con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162 in quanto aggiudicataria della convenzione di distribuzione di bevande calde e fredde per gli uffici della Provincia, giusta Determinazione Dirigenziale n.405/2018, offrendo il prezzo di euro 0,40# per cialda;
- risulta economicamente conveniente procedere alla fornitura della bandiera della Provincia tramite la ditta Adria Bandiere s.r.l. con sede legale a Cesenatico (FC), p. IVA 02205060409 in quanto già in possesso dell'impianto grafico necessario per la produzione della stessa.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 2.350,00#** iva inclusa, somma coerente a 1/12 dello stanziamento del capitolo sotto citato, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, con esigibilità 2019, suddivisa come sotto specificato:**

- quanto ad **euro 1.700,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.001**, a favore della **ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406**, per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici - **C.I.G. Z3F26C9596**;
- quanto ad **euro 300,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.011**, a favore della **ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352**, per l'acquisto di bottiglie di acqua - **C.I.G. ZCD26CBDD2**;
- quanto ad **euro 100,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.011**, a favore della **ditta IVS Italia s.p.a., con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162** per l'acquisto di cialde di caffè - **C.I.G. Z1826CBE0F**;

- quanto ad **euro 250,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.001**, a favore della **ditta** Adria Bandiere s.r.l., con sede a a Seriate (BG), P.IVA 02205060409 per l'acquisto di cialde di caffè - **C.I.G. ZB526CBE37**.

Atteso che:

- il contratto relativo alla fornitura di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i contratti relativi all'acquisto della bandiera nonché alla fornitura di acqua e di cialde di caffè saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale di **euro 2.350,00# iva inclusa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, con esigibilità 2019, suddivisa come sotto specificato:**
 - quanto ad **euro 1.700,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.001**, a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406, per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici - **C.I.G. Z3F26C9596**;
 - quanto ad **euro 300,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.011**, a favore della **ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352**, per l'acquisto di bottiglie di acqua - **C.I.G. ZCD26CBDD2**;

- quanto ad **euro 100,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.011**, a favore della **ditta** IVS Italia s.p.a., con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162 per l'acquisto di cialde di caffè - **C.I.G. Z1826CBE0F**;
- quanto ad **euro 250,00#** IVA compresa, **codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.001**, a favore della **ditta** Adria Bandiere s.r.l., con sede a a Seriate (BG), P.IVA 02205060409 per l'acquisto di cialde di caffè - **C.I.G. ZB526CBE37**.

2. di dare atto che:

- la somma totale impegnata di cui sopra è coerente con la disposizione di impegnare somme non superiori ad 1/12 dello stanziamento del capitolo sopra indicato;
- il contratto relativo alle forniture di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i contratti relativi all'acquisto della bandiera nonché alla fornitura di acqua e di cialde di caffè saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 24/01/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma