

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 949 DEL 27/12/2018**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO RISORSE A RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ONERI DI  
FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE PER L'ANNO 2018

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- a seguito del trasferimento di personale effettuato ai sensi della L.R. 13 del 2015, con convenzione triennale, attualmente in fase di proroga, fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città metropolitana di Bologna sono stati disciplinati i criteri per la gestione dei rapporti intercorrenti in merito al personale ed ai beni mobili e immobili a decorrere dall'1/1/2016;
- l'art.20 di detta convenzione prevede il concorso della Regione al finanziamento delle spese sostenute dalle Province e dalla Città metropolitana di Bologna per l'esercizio delle funzioni di vigilanza di cui all'art.40 della LR 13/2015;
- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- con successiva convenzione del 31/5/2018 è stato disciplinato il definitivo trasferimento del personale addetto ai servizi per l'Impiego all'Agenzia regionale, con regolazione del periodo transitorio e della gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento effettuato ai sensi della LR.13/2015 e 205/2017;
- in conseguenza di quanto disposto in tali convenzioni, sono stati quantificati in via preventiva gli oneri a rimborso spettanti sulla base di quanto previsto per la copertura delle spese di funzionamento e del personale;

dato atto che:

- la spesa relativa al personale addetto ai servizi per l'Impiego, dapprima assegnato temporaneamente con decorrenza 1/8/2016 e successivamente trasferito definitivamente all'Agenzia regionale per il lavoro, ammonta ad € 616.570,02;
- la previsione delle spese di funzionamento per il medesimo servizio è pari ad € 146.663,03;
- la spesa presunta per il concorso regionale alla copertura dei costi della Polizia Provinciale, relativamente all'anno 2018 ammonta ad € 305.473,14;
- i costi di funzionamento della Provincia di Reggio Emilia, sempre relativi all'anno

2018, derivanti dall'applicazione degli accordi presi nella convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Citta' metropolitana di Bologna, sono previsti in acconto per € 227.940,76 ;

ritenuto opportuno:

- procedere pertanto, ad accertare l'importo complessivo di € 1.296.616,95 per il rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento a seguito delle convenzioni sottoscritte, di cui € 763.233,05 a carico dell'Agenzia Regionale per il Lavoro per il costo sostenuto per i servizi per l'Impiego ed € 533.383,90 a carico della Regione Emilia-Romagna per la copertura dei costi sostenuti sulla base della rispettiva convenzione, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209 art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2018;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate non ricorrenti;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

di accertare le risorse a rimborso per le spese sostenute relative al personale e al funzionamento sulla base delle rispettive convenzioni per complessivi € 1.296.616,95 , quanto ad € 763.233,05 da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e quanto ad € 533.383,90 a carico della Regione Emilia-Romagna, al Titolo 2 , Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209 art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2018;

di regolarizzare i relativi incassi, a titolo di acconto e/o saldo, con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018.

Reggio Emilia, lì 27/12/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 949 del 27/12/2018.

Reggio Emilia, li 27/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA