

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 939 DEL 21/12/2018**

OGGETTO

SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE DEGLI APPARATI INFORMATICI TRASFERITI IN SEDE CENTRALE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

dato atto che:

- l'UO Sistemi Informativi deve provvedere al trasferimento degli apparati hardware situati presso l'ex sede del Ced, in Piazza San Giovanni, 4 ai locali appositamente adibiti nella sede di Corso Garibaldi 59;
- questo trasferimento è una operazione particolarmente delicata perché richiederà lo spegnimento della totalità degli apparati, il loro trasporto nella nuova sede e la ricollocazione negli appositi armadi e le operazioni dovranno seguire un preciso protocollo di spegnimento;
- tali apparati contengono dischi elettro meccanici sensibili agli urti quindi molto a rischio rottura e/o compromissione se non imballati e trattati in modo adeguato, inoltre il materiale che deve essere trasportato (server, storage, apparati di rete, ...) è collocato al piano seminterrato per cui la ditta che esegue le attività deve essere dotata di strumentazioni adeguate a trasportare il materiale stesso su scale in tutta sicurezza, garantendo la protezione da urti o eccessive oscillazioni che potrebbero compromettere il regolare funzionamento degli apparati;
- nella nuova sede, il materiale dovrà essere ricollocato e collegato in modo opportuno, seguendo regole e controlli precisi per ciascun apparato;
- l'attività verrà eseguita nella giornata di sabato, essendo gli uffici provinciali chiusi e dovrà essere completata nella giornata successiva, così da arrecare il minor disservizio possibile alla ripresa delle attività il lunedì successivo;
- considerato che tutti gli strumenti oggetto di trasferimenti (esclusi gli apparati di rete) sono prodotti Enterprise di marca HP (HPE), si ritiene opportuno affidare tutta l'attività a una ditta, esperta di prodotti HPE, che possa operare in sinergia con il personale specializzato nel trasloco degli apparati e nella gestione degli stessi secondo le cautele sopra citate e seguire lo spostamento fisico e la riattivazione di tutte le macchine, considerando anche il tempo limitato a disposizione per la riattivazione a pieno regime degli apparati;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi

disponibili presso gli stessi soggetti;

- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a una attività con le caratteristiche sopra menzionate;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazione pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si è ritenuto opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta;
- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. LGS. 50/2016;
- è stata individuata la ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A., con sede a Sorbolo (PR) Via Marconi, 25, P.IVA 01555050341, in quanto:
 - ✓ certificata HPE Platinum Partner, che identifica il più elevato livello di partnership, riservato alle aziende con una certificata conoscenza delle tecnologie HP in grado di offrire ai clienti soluzioni e servizi di valore in ambito HPE;
 - ✓ grazie alle competenze sopra citate e alle esperienze in progetti analoghi e particolarmente complessi, può garantire di eseguire le attività sopra descritte con personale altamente qualificato;
 - ✓ conosce la configurazione degli apparati dell'Ente, avendo alcuni anni fa erogato all'Ente un servizio di assistenza sistemistica, che ha garantito negli anni il complesso ed efficiente funzionamento;
- la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della stessa al MePA;

considerato quindi che:

- tramite questa procedura è stata richiesta alla suddetta ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A, con Trattativa diretta n. 761600, con scadenza di presentazione offerta il 19/12/2018 alle 18:00, un'offerta relativa all'attività di affiancamento nelle operazioni di spegnimento, spostamento e riattivazione degli apparati nella nuova sede;
- alla scadenza della trattativa la ditta ha presentato un'offerta pari a € 6.812,00, IVA esclusa, che si ritiene congrua in relazione al servizio offerto e ai prezzi di mercato;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), la Provincia ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui è riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e del fornitore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate o adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/2008), come specificato nel capitolato tecnico;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il supporto offerto sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva, di € 6.812,00, IVA esclusa, pari a € 8.310,64, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: Z5826448C9;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare alla ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A., con sede a Sorbolo (PR) Via Marconi, 25, P.IVA 01555050341, l'attività di affiancamento nelle operazioni di spegnimento, spostamento e riattivazione degli apparati nella nuova sede, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 6.812,00, IVA esclusa, pari a € 8.310,64, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
- di dare atto altresì che:

- ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z5826448C9;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del decreto stesso;
 - di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
 - di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente del supporto sistemistico necessario a consentire il trasloco di apparati hardware;
 - ✓ il contratto per la fornitura di tale servizio verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al link:
www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565
 del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014;
 - ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. LGS. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 21/12/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 21/12/2018

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il supporto specialistico nell'ambito del trasloco degli apparati Hardware in sede centrale è acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO Apparati Hardware

CIG: Z5826448C9

CPV: 98392000

CODICE NUTS: ITD53

1) Oggetto del contratto

Questo Ente deve effettuare uno spostamento degli apparati hardware dall'ex sede del Ced, a Reggio Emilia, in Piazza San Giovanni, 4 ai locali appositamente adibiti nella sede della Provincia, in Corso Garibaldi 26. La ditta dovrà eseguire tale spostamento oltre che garantire la presenza, nell'ambito del supporto specialistico, di n. 1 unità di personale sistemistico altamente qualificato ed esperto conoscitore dei sistemi in uso presso l'Ente.

In particolare il fornitore dovrà prevedere le seguenti attività:

- a) sopralluogo presso la sede della Provincia per una valutazione e pianificazione delle attività da effettuare preventivamente e durante il trasferimento;
- b) condivisione di tale piano con gli eventuali altri attori coinvolti nelle attività di trasferimento, non necessariamente dipendenti della Provincia;
- c) il trasferimento avverrà nella giornata di sabato, in tale giornata dovranno essere eseguite le operazioni di spegnimento degli apparati presso P.zza San Giovanni, apposito imballo e movimentazione degli stessi fino alla sede in Corso Garibaldi 26 e successivo riavvio di tutta l'infrastruttura, secondo la pianificazione concordata.
- d) il supporto sistemistico dovrà essere erogato per l'intera giornata di sabato, inoltre dovrà essere erogata una ulteriore giornata nella domenica immediatamente successiva, in caso le operazioni non si concludessero nella giornata di sabato;
- e) durante tali giornate il fornitore dovrà supportare il personale dell'UO Sistemi Informativi in tutte le attività necessarie al trasferimento di tali apparati.

2) Descrizione del servizio

Si riporta l'elenco degli apparati che devono essere trasferiti e riattivati, assieme alle attrezzature di corredo (cavi, alimentatori, etc) presso la sede di Corso Garibaldi 26, con l'indicazione del loro valore: tale importo è il costo stimato (iva esclusa) necessario per la valutazione di un eventuale nuovo acquisto a seguito di guasto e/o caduta accidentale e tali costi possono essere presi a riferimento per la stipula della copertura assicurativa che deve attivare il fornitore:

Quantità	Tipologia/marca	Valore complessivo
7	Server HP	€ 63.000,00
1	NAS (HP)	€ 5.000,00
1	SAN HP MSA2040	€ 20.000,00
1	SAN HP P2000	€ 5.000,00
2	Switch FC	€ 6.000,00
1	Apparato di rete CISCO	€ 20.000,00
2	Apparato Firewall CheckPoint	€ 30.000,00

1	Dispositivo nastro e relativo server HP collegato	Complessivamente € 1.000,00
2	Server Olidata	
1	Server SUN	
2	Server ACER	

Il fornitore dovrà inoltre prevedere la disponibilità di attrezzature adeguate allo spostamento critico degli apparati; l'attuale collocazione di Piazza San Giovanni, 4 si trova al piano interrato, pertanto è necessario risalire una decina di scalini per arrivare al piano terra, invece i locali di destinazione si trovano al piano terra e il posizionamento degli apparati dovrà essere su piano rialzato, facilmente raggiungibile da due rampe di accesso: dovranno quindi essere utilizzati appositi materiali da imballo e adeguati mezzi per il trasporto al piano terra e quindi per il trasferimento tra le sedi.

Si precisa che è necessario richiedere il permesso per il transito del furgone in zona a traffico limitato, invece nelle attività di carico e scarico si accede direttamente ai cortili delle due sedi, con accesso ai locali.

3) Durata della prestazione

Le operazioni di trasloco, dovranno svolgersi e concludersi in una sola giornata, individuata nel sabato, essendo gli uffici chiusi; le attività inizieranno di primo mattino presso la sala macchine in Piazza San Giovanni, 4 dove assieme al personale dell'UO Sistemi Informativi verrà pianificato l'ordine delle operazioni.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite sotto la supervisione del personale dell'UO Sistemi Informativi.

Si ipotizza che prima di tale data, anche mediante contatti telefonici e/o mail, venga redatto un progetto informale di pianificazione delle attività, dovendo le stesse coinvolgere anche ulteriore personale esterno alla Provincia e al fornitore.

La giornata del trasferimento avverrà indicativamente nel periodo compreso tra il 22 Dicembre 2018 e il 28 Febbraio 2019: tale termine potrà essere superato in caso di ritardi dovuti a cause di forza maggiore e dovrà essere tassativamente concordato tra le parti ed autorizzato dalla Provincia.

4) Penali. Risoluzione del contratto

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di attività concordati, sarà addebitata alla ditta una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno di attività sistemistica eseguita da personale diverso dal referente concordato con la Provincia sarà addebitata alla ditta una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno

corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

5) Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

6) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Il fornitore, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire con personale appositamente formato ed informato le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici della Provincia. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il fornitore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni, ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dagli usi e consuetudini inerenti la manodopera.

In particolare, ai lavoratori dipendenti del fornitore ed occupati nei lavori e servizi dell'appalto, appositamente formati ed informati, devono essere garantite le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se non vi sia adesione alle Associazioni stipulanti. Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati all'INAIL contro gli infortuni sul lavoro ed all'INPS per quanto riguarda le malattie ed i trattamenti previdenziali ed assistenziali.

Si precisa che, a richiesta, il fornitore deve trasmettere alla Provincia l'elenco nominativo del personale impiegato con le rispettive qualifiche, nonché il numero di posizione assicurativa presso gli Istituti sopra citati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi e di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione dell'attività o interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/2008.

Qualora la Provincia riscontrasse, o venissero denunciate da parte delle Direzioni del Lavoro o di altri Uffici ed Organi deputati ai controlli ed accertamenti, violazioni nelle materie ed alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di interdire la partecipazione di detta Impresa a nuove gare, per un periodo di 4 anni, sino a quando i competenti Uffici non comunicano sia stato corrisposto quanto dovuto così come ai lavoratori dipendenti ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, la Provincia ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui è riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e del fornitore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate o adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/2008).

Tale documento è allegato alla trattativa su piattaforma Mepa per presa visione anticipata al fine di fornire, anche attraverso il documento, gli elementi tecnici necessari alla predisposizione dell'offerta ed alla valutazione economica ed è parte integrante del contratto assieme al presente capitolato tecnico.

Sono pienamente a carico della Ditta tutte le responsabilità relative alla sicurezza ed al rispetto delle normative specifiche.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

7) Responsabilità dell'appaltatore e assicurazione

Fanno carico al fornitore tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso richiamo di provvedere a che gli impianti e le apparecchiature corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il fornitore si rende perciò responsabile civilmente e penalmente dei sinistri che, nell'esecuzione dei lavori, accadessero ai propri dipendenti, operai, terzi ed alle cose per cause a questi inerenti.

In caso di infortunio saranno quindi a suo carico le indennità che comunque dovessero spettare a favore di ogni avente diritto, dichiarando fin d'ora, di ritenere sollevata ed indenne l'amministrazione committente da qualsiasi molestia e pretesa.

Nell'effettuazione del servizio, il fornitore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà della Provincia o, comunque, da quest'ultima detenuti o posseduti a diverso titolo.

A tal fine, a copertura dei rischi di cui ai precedenti periodi, il fornitore è tenuto alla stipulazione, con primaria compagnia di assicurazione, di una polizza R.C.T. per un massimale minimo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente, la Provincia dovrà risultare espressamente inclusa nel novero dei terzi.

8) Obbligo alla riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

9) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

10) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11) Fatturazione e pagamento.

La fatturazione potrà avvenire successivamente all'esecuzione delle prestazioni.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

12) Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

13) Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

14) Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

15) Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

16) Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

17) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi al dott. Paolo Giorgio (tel. 0522 444145; p.giorgio@provincia.re.it) o all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it)

Reggio Emilia, 18/12/2018

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO
Trasferimento apparati Hardware
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

L'UO Sistemi Informativi deve provvedere al trasferimento degli apparati hardware situati presso l'ex sede del Ced, in Piazza San Giovanni, 4 ai locali appositamente adibiti nella sede di Corso Garibaldi 59.

Nell'ambito di tale spostamento si rende indispensabile il supporto specialistico di n. 1 unità di personale sistemistico altamente qualificato ed esperto conoscitore dei sistemi in uso presso l'Ente.

Si provvederà ad affidare il servizio alla ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A., con sede a Sorbolo (PR) Via Marconi, 25, P.IVA 01555050341, a seguito di Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016, in quanto la ditta è certificata HPE Platinum Partner, che identifica il più elevato livello di partnership, riservato alle aziende con una certificata conoscenza delle tecnologie HP in grado di offrire ai clienti soluzioni e servizi di valore in ambito HPE.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), la Provincia ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui è riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e del fornitore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate o adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/2008), come specificato nel capitolato tecnico.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato di sostenere i costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza.

Il costo complessivo ammonta a € 6.812,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 939 del 21/12/2018.

Reggio Emilia, li 21/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA