

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 939 DEL 21/12/2018**

**OGGETTO**

SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE DEGLI APPARATI INFORMATICI TRASFERITI IN SEDE CENTRALE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

dato atto che:

- l'UO Sistemi Informativi deve provvedere al trasferimento degli apparati hardware situati presso l'ex sede del Ced, in Piazza San Giovanni, 4 ai locali appositamente adibiti nella sede di Corso Garibaldi 59;
- questo trasferimento è una operazione particolarmente delicata perché richiederà lo spegnimento della totalità degli apparati, il loro trasporto nella nuova sede e la ricollocazione negli appositi armadi e le operazioni dovranno seguire un preciso protocollo di spegnimento;
- tali apparati contengono dischi elettro meccanici sensibili agli urti quindi molto a rischio rottura e/o compromissione se non imballati e trattati in modo adeguato, inoltre il materiale che deve essere trasportato (server, storage, apparati di rete, ...) è collocato al piano seminterrato per cui la ditta che esegue le attività deve essere dotata di strumentazioni adeguate a trasportare il materiale stesso su scale in tutta sicurezza, garantendo la protezione da urti o eccessive oscillazioni che potrebbero compromettere il regolare funzionamento degli apparati;
- nella nuova sede, il materiale dovrà essere ricollocato e collegato in modo opportuno, seguendo regole e controlli precisi per ciascun apparato;
- l'attività verrà eseguita nella giornata di sabato, essendo gli uffici provinciali chiusi e dovrà essere completata nella giornata successiva, così da arrecare il minor disservizio possibile alla ripresa delle attività il lunedì successivo;
- considerato che tutti gli strumenti oggetto di trasferimenti (esclusi gli apparati di rete) sono prodotti Enterprise di marca HP (HPE), si ritiene opportuno affidare tutta l'attività a una ditta, esperta di prodotti HPE, che possa operare in sinergia con il personale specializzato nel trasloco degli apparati e nella gestione degli stessi secondo le cautele sopra citate e seguire lo spostamento fisico e la riattivazione di tutte le macchine, considerando anche il tempo limitato a disposizione per la riattivazione a pieno regime degli apparati;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi

disponibili presso gli stessi soggetti;

- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a una attività con le caratteristiche sopra menzionate;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazione pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si è ritenuto opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta;
- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. LGS. 50/2016;
- è stata individuata la ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A., con sede a Sorbolo (PR) Via Marconi, 25, P.IVA 01555050341, in quanto:
  - ✓ certificata HPE Platinum Partner, che identifica il più elevato livello di partnership, riservato alle aziende con una certificata conoscenza delle tecnologie HP in grado di offrire ai clienti soluzioni e servizi di valore in ambito HPE;
  - ✓ grazie alle competenze sopra citate e alle esperienze in progetti analoghi e particolarmente complessi, può garantire di eseguire le attività sopra descritte con personale altamente qualificato;
  - ✓ conosce la configurazione degli apparati dell'Ente, avendo alcuni anni fa erogato all'Ente un servizio di assistenza sistemistica, che ha garantito negli anni il complesso ed efficiente funzionamento;
- la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della stessa al MePA;

considerato quindi che:

- tramite questa procedura è stata richiesta alla suddetta ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A, con Trattativa diretta n. 761600, con scadenza di presentazione offerta il 19/12/2018 alle 18:00, un'offerta relativa all'attività di affiancamento nelle operazioni di spegnimento, spostamento e riattivazione degli apparati nella nuova sede;
- alla scadenza della trattativa la ditta ha presentato un'offerta pari a € 6.812,00, IVA esclusa, che si ritiene congrua in relazione al servizio offerto e ai prezzi di mercato;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), la Provincia ha redatto il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui è riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e del fornitore e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate o adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/2008), come specificato nel capitolato tecnico;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il supporto offerto sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva, di € 6.812,00, IVA esclusa, pari a € 8.310,64, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: Z5826448C9;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta CDM TECNOCONSULTING S.P.A., con sede a Sorbolo (PR) Via Marconi, 25, P.IVA 01555050341, l'attività di affiancamento nelle operazioni di spegnimento, spostamento e riattivazione degli apparati nella nuova sede, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 6.812,00, IVA esclusa, pari a € 8.310,64, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
- di dare atto altresì che:

- ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;
  - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z5826448C9;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del decreto stesso;
  - di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
  - di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
    - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente del supporto sistemistico necessario a consentire il trasloco di apparati hardware;
    - ✓ il contratto per la fornitura di tale servizio verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
    - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al link:  
[www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565](http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565)  
 del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014;
    - ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. LGS. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 21/12/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....