



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 575 DEL 30/09/2016**

### **OGGETTO**

FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE  
TRAMITE RICHIESTA DI DIVERSO UTILIZZO DI MUTUO ALLA CASSA DEPOSITI E  
PRESTITI

## Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- ai sensi della L. 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica", art. 3, comma 2 le Province provvedono alle spese per l'arredamento delle scuole secondarie di secondo grado;
- la fornitura di arredi e attrezzature alle scuole secondarie di secondo grado risulta indispensabile al fine di assicurare l'ordinario funzionamento delle scuole:
  - ✓ per arredare edifici scolastici di nuova realizzazione;
  - ✓ per fare fronte all'aumento della popolazione scolastica;
  - ✓ in sostituzione dei beni deterioratisi in seguito all'uso quotidiano;
  - ✓ per salvaguardare la salute e la sicurezza degli studenti e del personale;
- si segnalano in particolare le seguenti esigenze di acquisto, dettagliate nella tabella sottostante:

Prodotto	Quantità
Banchi	450
Sedie per banco	400
Cattedre	10
Sedie per cattedra	8
Lavagne	8
Attaccapanni	40
Banchi porta pc	30
Sedie per banco porta pc	30
Defibrillatori	11

- il numero esatto dei beni potrebbe lievemente variare in funzione delle variazioni di prezzo dei prodotti acquistati e degli sconti che si riusciranno ad ottenere nelle forniture;

Ritenuto opportuno:

- impegnare la spesa complessiva di € 50.000,00 alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.03.999 ed al corrispondente Capitolo 4984 "Fornitura arredi e attrezzature per gli istituti scolastici e ufficio scolastico provinciale" istituito nel PEG 2016 da finanziarsi richiedendo alla Cassa Depositi e Prestiti SpA il diverso utilizzo del mutuo pos. 4535033, al fine di sostenere le spese sopra indicate;
- subordinare l'affidamento delle forniture all'autorizzazione al diverso utilizzo rilasciata

dalla Cassa Depositi e Prestiti SpA e alle successive determinazioni dirigenziali per l'acquisizione delle stesse;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dipendente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio dott.ssa Nadia Castagnetti;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

#### D E T E R M I N A

- di impegnare la spesa complessiva di € 50.000,00 alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.03.999 ed al corrispondente Capitolo 4984 "Fornitura arredi e attrezzature per gli istituti scolastici e ufficio scolastico provinciale" istituito nel PEG 2016 da finanziarsi richiedendo alla Cassa Depositi e Prestiti SpA il diverso utilizzo del mutuo pos. 4535033, al fine di sostenere le spese indicate in premessa e dettagliate nella tabella sottostante:

Prodotto	Quantità
Banchi	450
Sedie per banco	400
Cattedre	10
Sedie per cattedra	8
Lavagne	8
Attaccapanni	40
Banchi porta pc	30
Sedie per banco porta pc	30
Defibrillatori	11

- di subordinare l'affidamento delle forniture all'autorizzazione al diverso utilizzo rilasciata dalla Cassa Depositi e Prestiti SpA e alle successive determinazioni dirigenziali per l'acquisizione delle stesse;
- di dare atto che il numero esatto dei beni potrebbe lievemente variare in funzione delle variazioni di prezzo dei prodotti acquistati e degli sconti che si riusciranno ad ottenere nelle forniture.

Reggio Emilia, lì 30/09/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Programmazione Scolastica e  
Diritto allo Studio  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....