

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 917 DEL 19/12/2018**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI ISPEZIONE, VERIFICA E CONSEGUENTE ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI MANUFATTI AFFERENTI AL DEMANIO STRADALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la proposta con la quale il Coordinatore dell'U.O. Manutenzione strade nord e sud e dell'U.O. Gestione Manufatti, fa presente quanto segue:

- occorre mantenere in adeguate condizioni di sicurezza statica e funzionale i ponti, nonché i manufatti di pertinenza delle strade provinciali e a tal fine risulta indispensabile un controllo finalizzato alla loro ottimale manutenzione;
- il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, nell'ambito di detta attività, che comprende, fra l'altro, il controllo di oltre 600 manufatti di pertinenza provinciale, si trova nelle condizioni di effettuare continue verifiche strutturali, finalizzate ad accertarne la sicurezza e ad individuare i più idonei provvedimenti di manutenzione straordinaria e di consolidamento, con la conseguente progettazione degli stessi;
- la principale normativa in materia è riassumibile nella circolare del Ministero del LL.PP. n. 34233 (Pres. Cons. Sup. Serv. Tecnico Centrale, 25/02/1991), "L. n. 64/1974 - Art. 1 Decreto Ministeriale 04/05/1990 - Istruzioni relative alla normativa tecnica dei ponti stradali";
- detta circolare, al punto 9.1, specifica che "gli Uffici Tecnici competenti devono avere conoscenza, per quanto possibile, completa delle caratteristiche delle opere a loro affidate. Tali conoscenze devono essere sostenute da adeguata documentazione tecnica, da istituire per ogni opera o per gruppi di opere, contenente tutti i dati salienti relativi al progetto, all'esecuzione, al collaudo, alla gestione";
- la gestione dei ponti stradali si esplica attraverso le seguenti operazioni:
 - vigilanza;
 - ispezione;
 - manutenzione straordinaria;
 - interventi statici, restauro - adeguamento - ristrutturazione;
- occorre garantire la vigilanza sullo stato di conservazione dei ponti, mediante una costante attività di controllo e di verifica strutturale con la conseguente progettazione degli interventi manutentivi necessari allo scopo;
- con l'entrata in vigore delle norme tecniche per le costruzioni si prevedono delle verifiche molto più articolate per quanto riguarda l'analisi sismica delle strutture, che richiedono conoscenze specifiche in materia;

- è, pertanto, necessario provvedere all'ispezione, alla verifica ed eventuale conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale dell'Ente, in accordo con l'U.O. Gestione Manufatti del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, mediante lo svolgimento delle attività di seguito riassunte e dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:
 - ispezione delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti, anche in funzione del passaggio di trasporti eccezionali;
 - verifiche strutturali finalizzate a verificarne la sicurezza e a individuare gli idonei provvedimenti di manutenzione straordinaria e di consolidamento, anche in funzione del passaggio di trasporti eccezionali;
 - individuare ed effettuare le necessarie indagini di laboratorio e in sito;
 - elaborazione delle relative proposte progettuali, con stima economica delle stesse.
- tale attività tecnico-specialistica, non riconducibile ad attività ordinaria, richiede professionalità altamente qualificate, per cui è necessaria una specifica figura competente in materia;
- si è valutato di affidare il servizio tecnico di cui sopra a un operatore economico esterno di provata professionalità, in possesso di vasta esperienza in materia, in quanto la dotazione organica dell'ente non consente di avvalersi di professionalità interne;

Vista la Circolare n. 3/2018 disposta dal Segretario Generale della Provincia, con proprio atto n. 376/2018, con la quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di gare fino a € 40.000,00 i singoli servizi dell'Ente possono procedere in via tradizionale per la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara;

Accertato che per far fronte al suddetto servizio tecnico, alla data odierna:

- non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto, non è attiva una convenzione adeguatamente rispondente alle caratteristiche del servizio sopra citato, poiché si tratta di una prestazione di carattere intellettuale non standardizzata, ma il cui contenuto è plasmato dall'esigenza di risolvere il caso specifico e non può pertanto essere oggetto di strumenti di negoziazione elettronica;
- non è presente attualmente nel MEPA la categoria merceologica contenente le specifiche caratteristiche del servizio richiesto;

Considerato che:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici, nonché delle rispettive offerte;
- il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Valerio Bussei, ha provveduto alla

determinazione del corrispettivo da porre a base d'asta per l'affidamento del servizio tecnico in argomento, concludente in complessivi € 19.700,00, al netto dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA;

- l'importo di cui sopra è comprensivo della spese generali;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 10, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, nei casi in cui il corrispettivo sia stato stimato di importo inferiore ad € 40.000,00, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'I.V.A. e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del medesimo D.Lgs. 50/2016;
- l'individuazione dell'operatore economico avverrà, pertanto, mediante affidamento diretto, ai sensi della disciplina sopra richiamata, nonché dell'art. 11, comma 1 del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, previa consultazione di 3 operatori economici, con invito tramite pec, come da lettera allegata al presente atto, prevedendo come criterio di aggiudicazione il minor prezzo, per l'espletamento delle prestazioni dettagliatamente descritte nell'allegato schema di contratto;
- si utilizza questo strumento di scelta del contraente per garantire un affidamento indubbiamente più celere rispetto alle procedure ordinarie e in forma semplificata;
- occorre infatti ricordare che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente si realizza anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per servizi di importo non rilevante, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa la sua economicità e del rispetto del principio della rotazione. Ne consegue che, rispettato il principio della rotazione, quale attuazione del più ampio principio della non discriminazione e parità di trattamento e accertata l'economicità del valore dell'affidamento, si ritiene di procedere in tal senso;

Atteso che la spesa per l'attività di cui sopra, pari a lordi € 24.995,36, comprensivi dei contributi previdenziali e assistenziali al 4% e dell'IVA al 22%, è da impegnare alla Missione 01, Programma 06, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.11.999, del Bilancio 2018-2020, annualità 2018, ed al corrispondente capitolo 359, del PEG 2018, con esigibilità anno 2019;

Rilevato, che:

- ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine del contratto riguarda l'ispezione, la verifica e l'eventuale conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale dell'Ente;
 - l'oggetto del contratto concerne l'affidamento delle attività tecniche sopra descritte;
 - le modalità di scelta dell'operatore economico avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di 3 operatori economici, di cui all'art. 46, del D.Lgs. 50/2016, come da lettera di invito, il cui

schema è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da inviarsi tramite pec;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio tecnico, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- il contratto verrà stipulato, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata;

Richiamato ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo della Gara CIG Z022657D01;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

Visto l'obiettivo di gestione R08G1OG11;

D E T E R M I N A

- di indire una procedura per l'affidamento diretto del servizio tecnico per l'ispezione, la verifica e l'eventuale conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale dell'Ente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nonché degli artt. 10 (comma 1, lett. a) e 11 (comma 1), del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, previa consultazione di 3 operatori economici, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c), del D.Lgs. 50/2016, sull'importo posto a base di gara stimato in € 19.700,00;
- di approvare lo schema di contratto e lo schema di lettera di invito, allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;
- di impegnare la spesa lorda di € 24.995,36, alla Missione 01, Programma 06, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.11.999, del Bilancio 2018-2020, annualità 2018, ed al corrispondente capitolo 359, del PEG 2018, con esigibilità anno 2019
- di dare atto che:
 - il contratto verrà stipulato, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata;
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il sottoscritto Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia;
 - in ordine al disposto dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000 si rimanda a quanto in narrativa indicato;
 - il Codice Identificativo della Gara (CIG) è Z022657D01;
 - come previsto dall'art. 46, comma 2, della Legge 133/2008, il servizio rientra nelle attività istituzionali della Provincia, come stabilite dalla legge e poiché l'importo dello

stesso è superiore a lordi € 5.000,00, dovrà essere trasmesso alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/05, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

Allegati:

- Schema di lettera di invito;
- Schema di contratto.

Reggio Emilia, li 19/12/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Al Professionista in indirizzo

OGGETTO: Servizio tecnico di “**Ispezione, verifica e conseguente attività di progettazione propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale della Provincia di Reggio Emilia**”.
(CIG Z022657D01)

Questa Provincia intende affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio tecnico di ispezione, verifica e conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale dell'Ente, in accordo con l'U.O. Gestioni e Manufatti della Provincia, mediante lo svolgimento delle attività di seguito riassunte:

- ispezione delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti, anche in funzione del passaggio di trasporti eccezionali;
- verifiche strutturali finalizzate a verificarne la sicurezza e a individuare gli idonei provvedimenti di manutenzione straordinaria e di consolidamento, anche in funzione del passaggio di trasporti eccezionali;
- individuare ed effettuare le necessarie indagini di laboratorio e in sito (le assistenze necessarie per l'esecuzione delle indagini in sito sono a carico della Provincia);
- elaborazione delle relative proposte progettuali, con stima economica delle stesse.

Le prestazioni professionali da erogare, nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità sono elencate nell'allegato schema di contratto.

Il professionista dovrà adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

Per dette prestazioni si chiede il **minor prezzo**, mediante ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo della prestazione fissato in **€ 19.700,00** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA.

Qualora la S.V. fosse interessata, **potrà far pervenire entro le ore 12,00 del giorno**, a pena di esclusione, in busta chiusa, all'Ufficio Archivio della Provincia, situato al piano rialzato della Sede Centrale (Corso Garibaldi, 59 - Reggio Emilia) la propria offerta ad eseguire le attività di cui sopra, così composta:

- **busta A: documentazione amministrativa** costituita dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà (può essere utilizzato il modello allegato alla presente lettera di invito);
- **busta B: offerta economica in bollo e debitamente sottoscritta** (può essere utilizzato il modello allegato alla presente lettera di invito).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del professionista che avrà presentato la migliore offerta economica.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere,

verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Provincia.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto alla base di gara e si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta.

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia.

L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. **Le buste dovranno riportare la seguente dicitura:**

"Contiene offerta per servizio tecnico di ispezione, verifica e conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale della Provincia di Reggio Emilia".

La Provincia si riserva di richiedere giustificazioni in ordine ad eventuali offerte anomale.

La presente richiesta **non è impegnativa** per la Provincia e i partecipanti alla presente procedura, in caso di mancato affidamento, non vanteranno alcun diritto per danno emergente o lucro cessante.

Si fa presente che, ai fini della stipula del contratto, il professionista dovrà:

- **depositare presso il committente copia conforme della propria polizza assicurativa professionale contro tutti i rischi inerenti il servizio**, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza sarà prestata per un massimale unico complessivo di **€ 1.000.000,00**
- a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, costituire una **cauzione definitiva** a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), mediante polizza/fideiussione.

Cause d'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) l'omissione di anche uno solo dei documenti prescritti dal presente invito;
- b) la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento d'identità, ove prescritta;
- c) il pervenimento dell'offerta oltre il termine stabilito;
- d) la mancata chiusura, in una busta a parte, dell'offerta economica (in tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti);
- e) offerta economica in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per eventuali precisazioni e/o chiarimenti si prega di rivolgersi all'Ing. Francesco Vasirani tel. 0522/444352 e-mail: f.vasirani@provincia.re.it o all'ing. Marino Gallo tel. 0522/444361 e-mail: m.gallo@provincia.re.it, del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia - Corso Garibaldi, 26 - Reggio Emilia.

In applicazione alla legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è il sottoscritto, Ing. Valerio Bussei.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA
e Responsabile Unico del Procedimento
f.to Ing. Valerio Bussei

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

"(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma"

Trasmissione con Pec

Al Professionista

OGGETTO: Servizio tecnico di ispezione, verifica e conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale della Provincia di Reggio Emilia. CIG Z022657D01.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. del, si è provveduto **ad affidarLe l'espletamento del servizio descritto in oggetto**, per l'importo netto di € _____, corrispondenti a lordi € _____ (comprensivi dei contributi previdenziali e assistenziali del 4% e dell'I.V.A. 22%), come comunicato con lettera Prot. _____ del _____;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente **entro tre giorni dal ricevimento**;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e _____, nato a _____, il _____ - C.F. _____ P.IVA _____, con studio in Via _____ n. _____ a _____ di seguito denominato "professionista", sottoscrittore del presente atto, si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia conferisce al professionista il servizio tecnico di **ispezione, verifica e conseguente attività propedeutica alla progettazione di interventi di manutenzione dei manufatti afferenti al demanio stradale della Provincia di Reggio Emilia**, in accordo con l'U.O. Gestione manufatti del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- ispezione delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti, anche in funzione del passaggio di trasporti eccezionali;
- verifiche strutturali finalizzate a verificarne la sicurezza e a individuare gli idonei provvedimenti di manutenzione straordinaria e di consolidamento, anche in funzione del passaggio di trasporti eccezionali;
- individuare ed effettuare le necessarie indagini di laboratorio e in sito (le assistenze necessarie per l'esecuzione delle indagini in sito sono a carico della Provincia);
- elaborazione delle relative proposte progettuali, con stima delle stesse.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista.

In particolare, data la specificità del servizio, potranno rendersi necessarie prove di laboratorio, in questo caso è da intendersi che, gli oneri che il Professionista dovrà sostenere per far fronte alle spese di un laboratorio certificato (scelto ad esclusivo giudizio del professionista), sono ricomprese nel compenso professionale, mentre non sono invece contemplate, rimanendo a carico della Provincia le spese di assistenza agli operatori del sopraccitato laboratorio (opere murarie, cestelli, trabattelli....).

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme vigenti.

Si chiede in particolare:

- ispezione delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti
 - tale azione verrà esplicita su singoli manufatti o gruppi di essi su esplicita indicazione della Provincia;
- effettuare le necessarie indagini di laboratorio
 - quando il professionista ritenesse opportuno potrà rivolgersi presso un laboratorio certificato per le opportune prove sperimentali, tale costo sarà a suo carico mentre l'insieme delle assistenze murarie o di sicurezza per permettere tali prove sarà a carico della Provincia;
- verifiche strutturali finalizzate a verificarne la sicurezza e a individuare gli idonei provvedimenti di manutenzione straordinaria e di consolidamento tali verifiche ricomprendono anche:
 - il rilievo del manufatto quando non già agli atti dell'Ente o la ricerca presso Enti terzi degli atti e dei disegni riguardanti il manufatto in quel momento in esame;
 - la relazione di calcolo in accompagnamento alle considerazioni;
 - la stima per permettere la programmazione degli interventi da parte dell'Ente
- elaborazione delle relative proposte progettuali con stima delle stesse
 - il risultato dei passaggi sopraelencati si concluderà con una relazione che riassume per ogni elemento oggetto di indagine lo stato di fatto, la priorità di intervento, il costo stimato per ogni manufatto dell'intero intervento.

Qualora nel corso delle procedure di controllo si dovessero accertare vizi o difformità o situazioni di imminente pericolo il professionista si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del procedimento, affinché si possano prendere le necessarie precauzioni in attesa dei lavori.

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

In corso d'opera devono essere redatti verbali di visita, in occasione delle fasi di lavorazione più complesse e non ispezionabili a fine lavori.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso e con durata di 12 mesi da detta data.

Al termine di tale periodo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

In considerazione delle vigenti disposizioni normative, potrà rendersi necessario, in futuro, modificare detto contratto in tutto o in parte, cederlo in seguito a provvedimenti legislativi che comportino il riordino delle Province e la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che il professionista possa vantare nei confronti dell'Ente, alcunché per danno emergente o lucro cessante.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 5, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per l'espletamento del servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € _____.

1. Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.
2. L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare delle distanze da percorrere rispetto allo studio del professionista, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
3. Qualora per esigenze legate a condizioni del servizio, emergenze o altre cause non prevedibili al momento della firma del presente, ovvero su richiesta esplicita del committente/responsabile dei lavori, oppure per il dilatarsi dei termini di durata del servizio, oltre sei mesi, non dipendenti da responsabilità del professionista, il servizio debba prolungarsi rispetto al termine concordato, lo stesso professionista dovrà rendere nota tale evenienza al committente/responsabile dei lavori in modo da consentirgli l'assunzione del relativo impegno di spesa per i maggiori compensi stabiliti con le modalità sotto descritte, senza necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto. In questo caso spetta al professionista un compenso onnicomprensivo proporzionale corrispondente a quello stabilito al comma 1 del presente articolo, diviso per il periodo di cui all'art. 4, comma 1, e moltiplicato per il periodo in eccesso.
4. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
5. Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.
6. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 27, comma 9, e 35, comma 1, del D.Lgs. 77/1995 e successive modifiche e integrazioni, l'impegno di spesa complessivo (compresi contributi obbligatori e IVA alle aliquote di legge) risultante dal presente contratto risulta in € 31.593,12.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Il compenso verrà fatturato nel seguente modo:

- 20% dopo la sottoscrizione del presente atto;
- 40% contestualmente al raggiungimento del 60% delle prestazioni affidate, sulla base di note vistate dal Responsabile Unico del Procedimento;
- il rimanente 40% dopo l'emissione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, della certificazione di regolare esecuzione della prestazione affidata.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: Banca _____ Agenzia di _____ - c/c con Cod. IBAN: _____, intestato a _____, residente in Via _____ n. ____ a _____ - C.F. _____ e P.IVA _____.

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono:

_____ nato/a a _____, il _____ - C.F. _____, in qualità di _____;
_____ nato/a a _____, il _____ - C.F. _____, in qualità di _____.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. **Z022657D01**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ Agenzia _____ n. _____ in data _____, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 1.000.000,00.
3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.
4. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di € _____ a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ da _____ - Agenzia di _____.
5. In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il Professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia di Reggio Emilia.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12– DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 – REGISTRAZIONE

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata, è soggetto ad IVA e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 26.04.86, n. 131 e successive modificazioni.

ART. 14 – SPESE

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a

completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, di bollo, le tasse di registrazione in caso d'uso ed i diritti di scritturazione.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 16 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15 comma 2-bis della l. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e Risoluzione;

Art. 8: Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to _____

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma”



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 917 del 19/12/2018.

Reggio Emilia, li 20/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA