

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 850 DEL 11/12/2018**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E IMPOSTA DI BOLLO PER CONTRATTI DI LOCAZIONE 2018.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;
- presumibilmente, entro la fine del 2018 i contratti di locazione per cui occorre prevedere il pagamento di tali imposte sono:
  - imposta per occupazione senza titolo appartamento Via Col di Lana RE – controparte Sig. Behari Vilson;
  - imposta per occupazione senza titolo appartamento Via Col di Lana RE – controparte Sig. Ruoizzi Vienna;
  - imposta per occupazione senza titolo sede della Prefettura di Reggio Emilia;
  - registrazione nuovo contratto di affitto terreno a Correggio (RE) – controparte sig. Savastano Marcelo;
  - registrazione atto integrativo al contratto di locazione immobili ad uso stalla e fienile sperimentale Via F.lli Rosselli RE – controparte Consorzio Vacche Rosse soc. coop.va agricola;
- i beneficiari potranno essere o l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia o le controparti dei contratti sopra elencati, a cui occorre rimborsare la metà dell'imposta dovuta;

Dato atto che:

- si stima in Euro 13.650,00 la spesa da sostenere per il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente delle imposte di bollo per i contratti di cui sopra e per quelli in corso di perfezionamento che trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio 2018 al Capitolo 79 PEG 2018, con esigibilità 2018;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;

Dato atto che:

- la presente attività rientra nel progetto n. R01G1U07;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,

### **D E T E R M I N A**

- di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di Euro 13.650,00, da corrispondere come citato in premessa;
- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio 2018 al Cap. 79 PEG 2018, con esigibilità 2018;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti.

Reggio Emilia, lì 11/12/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....