

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 828 DEL 07/12/2018**

OGGETTO

INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SERVIZI POSTALI PERIODO
1/3/2018 - 31/12/2018 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I MEDESIMI
SERVIZI PERIODO 01/01/2019 - 28/02/2019

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Atteso che:

- con determinazione dirigenziale n. 19 del 23/01/2018 è stato rinnovato, per il periodo dal 1 marzo 2018 al 28/02/2019, il contratto che la Provincia di Reggio Emilia ha stipulato con Poste Italiane S.p.A., autorizzato con determinazione dirigenziale n. 29 del 27/01/2017, per la fornitura dei servizi postali, comprendenti soprattutto i servizi di notificazione di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e ss.mm., nonché quelli riguardanti le notificazioni delle violazioni previste dall'art. 201 del Codice della strada, di cui al D. Lgs. n. 285/1992 e ss.mm., alle medesime condizioni contrattuali in essere, per un importo complessivo, IVA compresa, pari a € 11.000,00;
- con la suddetta determinazione è stato assunto, per il periodo 01/03/2018 – 31/12/2018, l'impegno n. 149/2018 di € 8.000,00, di cui € 50,00 da destinare alla gestione della cassa economale per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedono il pagamento in contanti, alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, cap.108 del Bilancio di Previsione 2018;
- con la medesima determinazione è stato altresì stabilito di provvedere con successivo atto dirigenziale ad impegnare la somma necessaria a sostenere la spesa per la fornitura dei servizi postali in parola relativa al periodo 01/01/2019 – 28/02/2019, quantificabile in € 3.000,00, IVA compresa, previa verifica della disponibilità delle risorse;

Considerato che:

- occorre sostenere una ulteriore spesa, non prevedibile, per ottemperare alla notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse, per una spesa complessiva preventivabile in € 2.000,00, I.V.A. compresa;
- poiché il suddetto cap. 108 "Spese postali" presenta la necessaria disponibilità, si può procedere ad integrare l'impegno n. 149/2018, assunto con la summenzionata determinazione n. 19/2018, con la suddetta somma complessiva di € 2.000,00;
- è necessario, altresì, impegnare la somma necessaria a sostenere la spesa per la fornitura dei servizi postali in argomento relativa al periodo 01/01/2019 – 28/02/2019,

come previsto dalla succitata determinazione, quantificabile in € 3.000,00, IVA compresa;

Dato atto che:

- l'integrazione di complessivi € 2.000,00, IVA compresa, dell'impegno n. 149/2018 trova imputazione alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, cap. 108 del Bilancio di Previsione 2018, obiettivo di gestione R01G1OG8;
- la spesa complessiva di € 3.000,00, IVA compresa, da sostenere per la fornitura dei servizi postali per il periodo 01/01/2019 - 28/02/2019, trova imputazione alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, Cap. 108 del Bilancio di Previsione 2018 - 2020, annualità 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ex art. 101, comma 1, del decreto medesimo, è la responsabile della U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: ZDB21C7DE9;

D E T E R M I N A

- di integrare con una somma pari a complessivi € 2.000,00, IVA compresa, per le motivazioni esposte in premessa, l'impegno n. 149/2018 relativo alla fornitura dei servizi postali per il periodo 01/03/2018 - 31/12/2018, assunto con la determinazione n. 19 del 23/01/2018, imputando la spesa stessa alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, capitolo 108 "Spese postali" del Bilancio di Previsione 2018, obiettivo di gestione R01G1OG8;
- di impegnare, come previsto dalla sopracitata determinazione n. 19/2018, la spesa complessiva di € 3.000,00, IVA compresa, per la fornitura dei servizi postali descritti in premessa per il periodo 01/01/2019 - 28/02/2019, imputandola alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002, Cap. 108 del Bilancio di Previsione 2018 - 2020, annualità 2019;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ex 101, comma 1, del decreto medesimo, è la responsabile della U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo.

Reggio Emilia, li 07/12/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma