

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 821 DEL 07/12/2018**

**OGGETTO**

FORNITURA DI DISCHI PER POTENZIAMENTO SPAZIO DI MEMORIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE DEI SERVER DELLA SALA MACCHINE. INDIZIONE DI RDO SUL MEPA.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018, n. 239 del 02/10/2018 e n. 323 del 29/11/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire la fornitura di hardware e software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia;

considerato che:

- con determina n. 408 del 21/07/2016 è stato acquisito un sistema storage che ha consentito di accelerare il processo di virtualizzazione dei server della sala macchine, permettendo all'Ente la complessiva riduzione dei server fisici, con conseguente risparmio di energia elettrica e dei costi di rinnovo dei contratti di assistenza hardware, oltre a garantire una maggiore sicurezza relativamente al backup e Disaster Recovery. L'aver, infatti, la quasi totalità dell'infrastruttura applicativa su server virtuali, ha consentito di attivare sistemi di salvataggio particolarmente evoluti nel datacenter di Lepida, che a fronte di un grave problema consentono un ripristino con notevole riduzione dei tempi;
- al momento dell'acquisto effettuato nel 2016 il sistema è stato dimensionato considerando di utilizzare anche un altro vecchio storage già disponibile presso l'Ente; ora tale sistema risulta obsoleto e a rischio di non riuscire a sostituire gli eventuali componenti che si dovessero rompere;
- si rende quindi necessario provvedere all'acquisto di un nuovo componente, denominato enclosure, che sia compatibile con lo storage esistente, che permette di potenziare fortemente l'infrastruttura attiva, consentendo di affrontare con maggiore tranquillità il continuo incremento dei dati che devono essere gestiti;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente all'area merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura del sistema suddetto;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- per l'individuazione dell'operatore economico per la fornitura del suddetto sistema si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, utilizzando la procedura della Richiesta di Offerta, per almeno quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato, in quanto i suddetti servizi di assistenza hanno caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
- le ditte invitate a partecipare saranno selezionate sulla base di comprovata competenza e qualifica professionale, anche a garanzia della installazione e del collegamento del nuovo enclosure con l'attuale storage;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la fornitura del nuovo componente sarà svolta nelle forme, nei modi ed alle condizioni indicate nel rispettivo Capitolato allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta per tale fornitura è pari a netti € 9.000,00;
- la spesa di € 9.000,00, IVA esclusa, pari a € 10.980,00, IVA compresa, per l'acquisto del componente enclosure, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.001 e al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware", finanziato con avanzo, del PEG 2018 con esigibilità anno 2018;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;

- il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico del Progetto (CUP), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto sono i seguenti: Z7926129C6 (CIG) e C89E18000120003 (CUP);
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio, prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

#### DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ad acquistare il componente enclosure per potenziare l'infrastruttura esistente dei server della sala macchine;

di procedere ad indire, una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016, in quanto la fornitura in oggetto hanno caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

di approvare il Capitolato relativo alla suddetta fornitura, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la spesa di € 9.000,00, IVA esclusa, pari a € 10.980,00, IVA compresa, per l'acquisto del componente enclosure, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.001 e al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware", finanziato con avanzo, del PEG 2018 con esigibilità anno 2018;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico del Progetto (CUP), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto sono i seguenti: Z7926129C6 (CIG) e C89E18000120003 (CUP);
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare è descritto nella premessa del presente atto e consiste nell'acquisto del componente enclosure compatibile con lo storage esistente;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di consegna e installazione, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato allegato al presente atto;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato allegato alla RdO;
- la fornitura verrà aggiudicata a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo:<http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Reggio Emilia, lì 07/12/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## CAPITOLATO

Fornitura di enclosure compatibile con Storage **MSA2040**

**CIG:** Z7926129C6

**CUP:** C89E18000120003

**CPV:** 48820000

**CODICE NUTS:** ITD53

### 1) Oggetto del contratto

La Provincia è in possesso di un Hpe MSA 2040 SAN Dual controller Storage comprensivo dei seguenti moduli:

- n. 1 M0T00A HPE MSA 2040 ES SAN Dual Ctl 28.8TB Bndl
- n. 1 C8R23A HPE MSA 2040 8Gb SW FC SFP 4 Pk
- n. 1 H7J32A3 HPE 3Y Foundation Care NBD Service
- n. 1 H7J32A3 1N7 HPE MSA2000 G3 Support
- n. 1 HA114A1 HP Installation and Startup Service
- n. 1 HA114A1 5J0 HPE MSA Family Startup SVC
- n. 4 QK734A HPE Premier Flex LC/LC OM4 2f 5m Cbl
- n. 1 AG467A HPE Door/dock Medium Delivery SVC

E' sopraggiunta la necessità di estendere la sopracitata San, pertanto si richiede:

- n. 1 enclosure aggiuntivo, SFF composto da almeno 12 dischi e da almeno 1,2TB sas 10k .

Tale enclosure (che sarà collocato vicino all'attuale storage e nello stesso armadio) dovrà essere compatibile e completamente integrabile con l'attuale storage MSA2040 e sarà utilizzato come nuova LUN nell'attuale virtual farm di vmware.

L'offerta dovrà inoltre comprendere:

- 3 anni di garanzia HP NBD
- l'installazione e il collegamento con l'attuale storage e la messa in funzione del nuovo additional enclosure

### 2) Importo Base d'asta: € 9.000,00 IVA esclusa

### 3) Tempi massimi per la fornitura

La fornitura e relativa messa in funzione dovrà avvenire entro 31/03/2019.

La tempistica relativa alla consegna e alle attività di configurazione ed attivazione dovrà essere concordata con il personale dell'UO Sistemi Informativi con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data ipotizzata dal fornitore.

### 4) Presentazione dell'offerta.

Per essere ammesse alla Richiesta di offerta, le ditte partecipanti dovranno essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. Le ditte partecipanti devono essere abilitate nel Bando **Beni**, Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" ed essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta andrà presentata entro quindici giorni lavorativi con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MePA. L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato; tale Capitolato è parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria oltre a quelle definite nelle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti" redatte da Consip S.p.A.

Per la Provincia di Reggio Emilia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

#### **5) Aggiudicazione.**

La fornitura in oggetto verrà assegnata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La fornitura verrà assegnata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente Richiesta di Offerta non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la Provincia potrà sondare a suo piacimento il libero mercato procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

#### **6) Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento

all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

## **7) Penali e Risoluzione.**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concordati di consegna dei moduli richiesti l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concordati di installazione e messa in funzione dei nuovi moduli l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

## **8) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

## **9) Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari

all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **10) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a

qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **11) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **12) Fatturazione e pagamento.**

La fattura potrà essere emessa successivamente alla consegna e regolare attivazione del modulo hardware.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la data di scadenza della fattura.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

### **13) Clausole di salvaguardia**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

### **14) Risoluzione del Contratto**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

### **15) Recesso**

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

### **16) Controversie**

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

### **17) Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

### **18) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it)) o al dott. Paolo Giorgio (tel. 0522 444145; [p.giorgio@provincia.re.it](mailto:p.giorgio@provincia.re.it)).

Reggio Emilia, 03/12/2018

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi informativi  
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Reggio Emilia, li 03/12/2018

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che la fornitura della componente hardware enclosure necessaria per potenziare l'infrastruttura esistente dei server della sala macchine, viene acquisita con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

**PROGETTO**  
**Acquisto della componente enclosure compatibile con lo storage esistente**  
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

Con determina n. 408 del 21/07/2016 è stato acquisito un sistema storage che ha consentito di accelerare il processo di virtualizzazione dei server della sala macchine, permettendo all'Ente la complessiva riduzione dei server fisici, con conseguente risparmio di energia elettrica e dei costi di rinnovo dei contratti di assistenza hardware, oltre a garantire una maggiore sicurezza relativamente al backup e Disaster Recovery. L'aver, infatti, la quasi totalità dell'infrastruttura applicativa su server virtuali, ha consentito di attivare sistemi di salvataggio particolarmente evoluti nel datacenter di Lepida, che a fronte di un grave problema consentono un ripristino con notevole riduzione dei tempi.

Al momento dell'acquisto effettuato nel 2016 il sistema è stato dimensionato considerando di utilizzare anche un altro vecchio storage già disponibile presso l'Ente; ora tale sistema risulta obsoleto e a rischio di non riuscire a sostituire gli eventuali componenti che si dovessero rompere; si rende quindi necessario provvedere all'acquisto di un nuovo componente, denominato enclosure, che sia compatibile con lo storage esistente, che permette di potenziare fortemente l'infrastruttura attiva, consentendo di affrontare con maggiore tranquillità il continuo incremento dei dati che devono essere gestiti;

Si provvederà ad affidare tale fornitura a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto il rinnovo in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato.

Trattandosi di mera fornitura non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria della fornitura dovrà dichiarare, in fase di offerta, il costo sostenuto per gli adempimenti in materia di sicurezza.

La base d'asta ammonta a € 9.000,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 821 del 07/12/2018.

Reggio Emilia, li 07/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA