

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 734 DEL 20/11/2018**

**OGGETTO**

FORNITURA DI UNA POLTRONA ERGONOMICA PER C.P.I. REGGIO EMILIA.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11.04.2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01.06.2018 e n. 239 del 02.10.2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento tramite le centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare gli articoli 7, comma 1, lettera d) e 10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

#### Considerato che:

- il Servizio Personale ha segnalato la necessità di acquistare una poltrona ergonomica da ufficio per una dipendente del C.P.I. di Reggio Emilia in ottemperanza di specifica prescrizione del medico competente (carteggio agli atti);
- a tal proposito, in base alla Convenzione che regola i rapporti tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro e questa Provincia, la U.O. Provveditorato procederà all'acquisto della poltrona la cui spesa sarà rimborsata dall'Agenzia Regionale per il Lavoro a rendicontazione.

#### Dato atto che:

- in collaborazione con la persona direttamente interessata, mediante una rapida indagine di mercato tra alcune ditte operanti nel settore di arredi e sedute per ufficio è stata individuata la Ditta Arredoufficio di Becchetti Milko, via Veronesi 3, 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02280800356 a cui affidare la fornitura in questione che è in grado di fornire un prodotto idoneo e conforme alle prescrizioni sopra citate ad un prezzo da considerarsi congruo anche in funzione dello sconto applicato pari al 25+5%;
- per la fornitura di cui al presente atto occorre impegnare la somma di euro 352,00# imputandola alla **Missione 01 Programma 03, sul capitolo 87/1 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti integrato 1030102999**, inferiori alla soglia di euro 1.000,00# IVA esclusa, al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento del

MEPA, a favore della ditta **Arredoufficio di Becchetti Milko, via Veronesi 3, 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02280800356;**

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) per la gestione dei flussi finanziari è il seguente: **ZF125D3EBE;**
- per quanto sopra precisato, è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma di euro 352,00# imputandola alla **Missione 01 Programma 03, sul capitolo 87/1 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti integrato 1030102999**, inferiori alla soglia di euro 1.000,00# IVA esclusa, al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento del MEPA, a favore della ditta **Arredoufficio di Becchetti Milko, via Veronesi 3, 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02280800356**, per l'acquisto di una poltrona ergonomica da ufficio per una dipendente del C.P.I. di Reggio Emilia in ottemperanza di specifica prescrizione del medico competente (carteggio agli atti) - Codice Identificativo Gara: **ZF125D3EBE;**
2. di dare atto che:
  - per quanto precisato in premessa, la fornitura di cui al presente atto è disposta mediante affidamento diretto tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
  - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P..
3. di autorizzare il Responsabile del Procedimento ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti al suddetto impegno, quali emissione dell'ordinativo, controllo della regolare esecuzione della fornitura, liquidazione delle fatture.



Reggio Emilia, lì 20/11/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....