

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 699 DEL 06/11/2018**

**OGGETTO**

APPALTO PER I SERVIZI INTEGRATI E MANUTENTIVI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI (CIG: 72813410AE): LIQUIDAZIONE COMPENSI AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018 e n. 239 del 02/10/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

con determinazione 2 agosto 2018, n. 491 il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia ha disposto l'aggiudicazione definitiva non efficace dell'appalto per i "Servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale avente durata di 5 anni dalla consegna del servizio" (CIG: 72813410AE) a favore dell'RTI composto da Manucoop Facility Management Spa - ora Rekeep Spa (mandataria), con sede a Zola Predosa (BO) in Via U. Poli, 4 - C.F./P.I. 02402671206 e da C.I.M.S. Scrl (mandante), con sede a Borgo Tossignano (BO) in Via Allende n. 39 – C.F. 00764990370 – P.I. 00522741206, per un importo netto di € 13.686.958,08, di cui € 151.250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Atteso che, con provvedimento 15 febbraio 2018, n. 62 è stata nominata la Commissione giudicatrice composta, oltre che dal sottoscritto in qualità di Presidente e dall'arch. Francesca Guatteri, funzionaria del Servizio provinciale Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia in qualità di membro esperto, anche dai seguenti Sigg.ri in qualità di membri esperti, preventivamente autorizzati dai rispettivi Enti a far parte del predetto organismo:

ing. Cristiano Cucchi, dipendente del Comune di Cavriago,  
ing. Davide Giovannini, dipendente del Comune di Quattro Castella,  
ing. Ermes Torreggiani, dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto opportuno quantificare il compenso spettante ad ognuno dei tre membri esperti sopra indicati, non dipendenti della Provincia, in € 150,00 per ciascuna giornata di impegno nella suddetta Commissione;

Considerato che:

le sedute della predetta Commissione si sono svolte in complessive 9 giornate, nel periodo compreso tra il 28 febbraio e il 24 luglio c.a.;

la spesa complessiva, determinata come sopra indicato, ammonta ad € 4.050,00, corrispondente ad € 1.350,00 da corrispondere a ciascuno dei tre suddetti membri;

l'onere predetto va imputato alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299005 del Bilancio 2018 e al Cap. 161 del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;

il predetto intervento rientra nell'obiettivo di gestione R01G1OG7;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il funzionario del Servizio Affari Generali, Stefano Tagliavini;

#### DETERMINA

di liquidare, per i motivi in narrativa indicati, i compensi, pari a € 4.050,00 complessivi, ai funzionari:

- ing. Cristiano Cucchi, dipendente Comune di Cavriago,
- ing. Davide Giovannini, dipendente del Comune di Quattro Castella,
- ing. Ermes Torreggiani, dipendente del Comune di Reggio Emilia,

autorizzati a svolgere, fuori dall'orario di lavoro, l'incarico di commissari di gara per l'appalto in oggetto;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299005 del Bilancio 2018 e al Cap. 161 del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il funzionario del Servizio Affari Generali, Stefano Tagliavini.

Reggio Emilia, lì 06/11/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 699 del 06/11/2018.

Reggio Emilia, li 06/11/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA