

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 701 DEL 06/11/2018**

**OGGETTO**

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI PROVINCIALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11.04.2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01.06.2018 e n. 239 del 02.10.2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare gli articoli 7, comma 1, lettera d) e 10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

Considerato che per garantire il regolare funzionamento degli uffici:

- occorre approvvigionare prodotti di cancelleria e materiali di consumo quali cartucce per stampanti, toner e carta in risme per macchine stampanti e multifunzione;
- sulla piattaforma "Sater" della Agenzia Regionale Intercent-ER è attiva la convenzione "Cancelleria 4 – lotto 3" alla quale questa Provincia ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 27/02/2017, nel cui catalogo dei prodotti acquistabili non sono, tuttavia, presenti tutti gli articoli ed i beni e materiali di consumo necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente, in particolare cartucce di inchiostro, toner e carta in risme.

Dato atto che:

- per l'acquisto degli articoli di cancelleria e dei materiali di consumo di cui sopra fino a tutto il 31/12/2018, la U.O. Provveditorato ha calcolato una spesa di euro 4.000,00# IVA compresa (euro 3.278,68# IVA esclusa) e, nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, ha individuato quale fornitore la Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406, in virtù dei prezzi esposti nei cataloghi dei propri prodotti disponibili nei "bandi" della piattaforma "acquistinretepa.it" nell'ambito del M.E.P.A., mediamente inferiori a quelli proposti da Ditte concorrenti attive per le medesime aree di consegna, nonché dei tempi di consegna indicati nei medesimi "bandi";

- il contratto per l'acquisizione dei beni di cui sopra sarà concluso tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati all'interno delle iniziative presenti sul "Bando beni".
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. .

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, **impegnare la somma complessiva di euro 4.000,00# iva inclusa** imputandola alla **Missione 01 Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, sul capitolo 87/1 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 - C.I.G. ZAD25674AC.**

Atteso che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. **di impegnare, per le forniture descritte in premessa la somma di euro 4.000,00# iva inclusa** imputandola alla **Missione 01 Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, sul capitolo 87/1 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 - C.I.G. ZAD25674AC;**
2. di dare atto che:
  - il contratto per l'acquisizione degli articoli e dei beni di consumo descritti in premessa, sarà concluso tramite Ordini Diretti di Acquisto (OdA) emessi a favore della Ditta MYO s.p.a. sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati all'interno delle iniziative presenti sul "Bando beni";
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall' AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è

necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. .
3. di autorizzare il Responsabile del Procedimento ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 06/11/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 701 del 06/11/2018.

Reggio Emilia, li 06/11/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA