



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 666 DEL 18/10/2018**

### **OGGETTO**

TRASFERIMENTO AL LICEO "ARIOSTO-SPALLANZANI" PER L'ACQUISTO DI ARREDI DIDATTICI.

## Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018 e n. 239 del 02/10/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica" la Provincia deve provvedere alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria di secondo grado;
- ai sensi dell'art. 3, comma 2 della medesima legge la Provincia deve anche provvedere alle spese varie d'ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento e ai relativi impianti degli stessi istituti scolastici;
- l'art. 3, comma 4, della legge in parola prevede espressamente che gli enti territoriali competenti possano delegare alle singole istituzioni scolastiche funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico, assicurando le risorse finanziarie necessarie;
- da diversi anni la Provincia di Reggio Emilia effettua assegnazioni annuali di fondi alle scuole di competenza per gestire direttamente l'ordinazione e l'esecuzione dei lavori di piccola manutenzione, l'acquisto di arredi e le spese varie d'ufficio, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, commi 1, 2 e 4 della legge 23/1996 e tale esperienza è risultata positiva;
- l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 attribuisce alle Istituzioni scolastiche una autonomia organizzativa e didattica finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico;
- la Legge 56/2014, confermata dalla Legge Regionale 13/2015, ha elencato la gestione dell'edilizia scolastica tra le funzioni fondamentali delle Province;
- con propria precedente determinazione n. 315 del 30/05/2018 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado un fondo ammontante complessivamente ad € 200.000,00, calcolato sulla base della popolazione scolastica e del numero di sedi dell'a.s. 2017/2018 e finalizzato a fare fronte alle spese per la piccola manutenzione degli edifici scolastici, per l'acquisto e la manutenzione degli arredi e delle attrezzature, anche sportive, per gli oneri vari di ufficio e per il servizio di telecontrollo ove presente;

Richiamata la determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia n. 475 del 25/07/2018 con la quale si approvava il contratto di locazione passiva con "ANMIG" (Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra) con sede in Roma, in Piazza Adriana n.3 per i locali, aule e spazi comuni, posti in Largo Alpini-Via Reverberi a Reggio Emilia, ad uso del Liceo "Ariosto-Spallanzani" a far tempo dal nuovo a.s. 2018/2019;

Vista la nota accolta al protocollo provinciale con il n. 24481 in data 16/10/2018 con la

quale il Direttore SGA del Liceo "Ariosto-Spallanzani" trasmette la fattura di acquisto degli arredi didattici per le nuove aule di Largo Alpini-Via Reverberi, in particolare banchi e sedie, per un importo di € 4.199,97;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con determinazione dirigenziale ad integrare il trasferimento disposto per l'a.s. 2017/2018 con la sopra richiamata determinazione n. 315 del 30/05/2018 a favore, tra gli altri Istituti, del Liceo "Ariosto-Spallanzani", con un fondo di € 4.199,97 destinato all'acquisto degli arredi didattici per le nuove aule di Largo Alpini-Via Reverberi assegnate a far tempo dal nuovo a.s. 2018/2019;

Dato atto che la somma di € 4.199,97 trova imputazione alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.04.01.01.002 ed al corrispondente Capitolo 750 "Spese varie di funzionamento: assegnazione fondo unico a istituti scolastici di secondo grado" Obiettivo di Gestione n. R06G1OG03 istituito nel PEG 2018;

Individuato il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 nella dipendente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio dott.ssa Nadia Castagnetti;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

#### D E T E R M I N A

- di integrare, per le ragioni di cui alle premesse, il trasferimento disposto per l'a.s. 2017/2018 ai sensi dell'art. 3, commi 1, 2 e 4 della legge 11 gennaio 1996, n. 23 con la sopra richiamata determinazione n. 315 del 30/05/2018 a favore, tra gli altri Istituti, del Liceo "Ariosto-Spallanzani", con un fondo di € 4.199,97 destinato all'acquisto degli arredi didattici per le nuove aule di Largo Alpini-Via Reverberi assegnate a far tempo dal nuovo a.s. 2018/2019 ;
- di dare atto che la somma di € 4.199,97 trova imputazione alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.04.01.01.002 ed al corrispondente Capitolo 750 "Spese varie di funzionamento: assegnazione fondo unico a istituti scolastici di secondo grado" Obiettivo di Gestione n. R06G1OG03 istituito nel PEG 2018.

Reggio Emilia, lì 18/10/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Programmazione Scolastica e  
Diritto allo Studio  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....