



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 643 DEL 15/10/2018**

**OGGETTO**

FORNITURA DI STAMPATI LIBRETTI DI VIAGGIO PER POLIZIA PROVINCIALE.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018 e n. 239 del 02/10/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare gli articoli 7, comma 1, lettera d) e 10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relative agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

#### Considerato che:

- il Comandante della Polizia Provinciale ha segnalato la necessità di provvedere alla fornitura di 20 "Libretti di viaggio" da consegnare in dotazione alle pattuglie dei vigili provinciali per l'esatto adempimento di compiti istituzionali, in quanto le scorte dei suddetti libretti sono ormai in esaurimento;
- a tal fine ha provveduto ad acquisire il preventivo dalla ditta ARTEGRAF snc di Reggio Emilia, in quanto, avendo curato la fornitura precedente, è già in possesso dell'impianto grafico per la stampa dei suddetti libretti consentendo un risparmio apprezzabile in merito alla spesa per la fornitura;
- il suddetto preventivo, conservato agli atti presso la U.O. Provveditorato, prevede una spesa pari ad euro 880,00# IVA esclusa (euro 1.073,60# IVA compresa), inferiore alla soglia dei 1.000,00 euro, netto IVA, sopra citata, pertanto è possibile affidare la fornitura in questione alla Ditta sopra citata, al di fuori del MEPA.

#### Preso atto di quanto sopra esposto:

- risulta necessario ed opportuno **impegnare la somma di euro 1.073,60# IVA inclusa**, imputandola alla **Missione 09 Programma 02, sul capitolo 2322/5 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G2OG1, piano dei Conti 01030102014**, a favore della Ditta Artegraf snc, via Cesare Pervilli 20, 42124 Reggio Emilia, P.IVA 00358460350, per l'acquisto di n. 20 "Libretti di viaggio" per le pattuglie dei Vigili Provinciali;

- il **C.I.G.** relativo alla fornitura di cui al presente atto è il seguente: **ZE8254A32A**;
- il contratto per l'acquisizione dei beni di cui sopra sarà concluso tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, secondo quanto previsto dall'art.7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.

Atteso che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. **di impegnare la somma di euro 1.073,60# IVA inclusa**, imputandola alla **Missione 09 Programma 02**, sul **capitolo 2322/5 del Bilancio 2018**, **Obiettivo di Gestione R08G2OG1**, **piano dei Conti 01030102014**, a favore della Ditta Artegraf snc, via Cesare Pervilli 20, 42124 Reggio Emilia, P.IVA 00358460350, **per l'acquisto di n. 20 "Libretti di viaggio" per le pattuglie dei Vigili Provinciali, C.I.G. ZE8254A32A**;
2. Di dare atto che:
  - il contratto per l'acquisizione dei beni di cui sopra sarà concluso tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
  - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.

Reggio Emilia, lì 15/10/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....