

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 639 DEL 15/10/2018**

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE,
PATRIMONIO ED EDILIZIA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018 e n. 239 del 2.10.2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- con decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 16.03.2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 che, per l'anno in corso, prevede l'assunzione a tempo indeterminato di quattro unità di personale fra cui un Istruttore direttivo tecnico, Cat. D, da assegnare al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- con propria determinazione n. 351 dell'08/06/2018 è stato approvato il bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- con lettera prot. n. 10999 del 18/05/2018 sono state attivate le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

considerato che:

- le procedure previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 si sono concluse con esito negativo;
- l'avviso di mobilità volontaria, pubblicato per trenta giorni sul sito Internet nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso ha raccolto l'interesse di un candidato, come da istanza presentata in data 02/07/2018 al prot. n. 15302;
- in data 19 luglio 2018 si è riunita la Commissione giudicatrice incaricata di valutare le domande di mobilità pervenute, nominata con atto del personale n. 41 del 13.7.2018, che, esaminato il curriculum ed effettuato il colloquio con la candidata Emanuela Schiaffonati, ha ritenuto la candidata idonea a ricoprire il posto di Istruttore direttivo tecnico, come da verbale rassegnato agli atti al prot. n. 17232 del 20.7.2018;
- in data 25/09/2018 è stato chiesto al comune di Ziano Piacentino (PC) il nulla osta definitivo alla mobilità dell'arch. Emanuela Schiaffonati ed è stato concordato con il Comune di dar corso alla mobilità dal 05/11/2018;

ritenuto di acquisire in mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 165/2001, dal comune di Ziano Piacentino l'arch. Emanuela Schiaffonati, nata a Castel San Giovanni

(PC) il 27/12/1968, con inquadramento nella categoria giuridica D1, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico;

dato atto che:

- la spesa prevista per l'anno 2018, ammontante a complessivi presunti €. 5.837,00 trova copertura alla missione 10, Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2018 ed al capitolo 2000 del PEG 2018;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- di assumere a tempo indeterminato, dal 05/11/2018, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, dal Comune di Ziano Piacentino (PC) l'arch. Emanuela Schiaffonati, nata a Castel San Giovanni (PC) il 27/12/1968, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1;
- di sottoscrivere con l'arch. Schiaffonati il contratto individuale di lavoro ove saranno regolati gli aspetti conseguenti al passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche, la data di assunzione in servizio e gli elementi di cui all'art. 19 del CCNL del 21.5.2018;
- di dare atto che:

la spesa prevista per l'anno 2018, ammontante a complessivi presunti €. 5.837,00 trova copertura alla missione 10, Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2018 ed al capitolo 2000 del PEG 2018;
l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018.

Reggio Emilia, li 15/10/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 639 del 15/10/2018.

Reggio Emilia, li 15/10/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA