

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 626 DEL 10/10/2018**

OGGETTO

DIPENDENTE M.T. (MATRICOLA N. 70747) MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO
PART TIME

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 106 del 01/06/2018 e n. 239 del 2.10.2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed e' stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

rilevato che:

- la dipendente M.T. (matricola n. 70747), Ragioniere, Cat. C3, assegnata all'U.O. Programmazione, Contabilità e Controllo del Servizio Bilancio, con rapporto di lavoro part time di 27 ore settimanali nei mesi da ottobre a maggio e di 33 ore settimanali nei restanti mesi dell'anno, con nota acquisita agli atti al prot. n. 22961 del 27.9.2018, ha chiesto la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- in particolare la dipendente M.T. ha chiesto di effettuare la prestazione lavorativa part time di 33 ore settimanali su tutti i mesi dell'anno a far tempo dall'1.11.2018;

visto l'art. 53 del CCNL del 21 maggio 2018 del personale del comparto Funzioni locali;

atteso che l'istanza di modifica del rapporto di lavoro è stata valutata positivamente dal dirigente del servizio di assegnazione, in quanto l'aumento della prestazione lavorativa consente un maggior presidio dell'ufficio;

acquisito il parere favorevole del dirigente del Servizio Bilancio;

ritenuto di accogliere la richiesta avanzata dalla dipendente M.T. (matricola n. 70747) e di modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale con decorrenza 01.11.2018;

dato atto che:

- la maggiore spesa prevista per l'anno 2018, ammontante a complessivi presunti €. 1.756,00 trova copertura alla missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2018 ed al capitolo 55 del PEG 2018;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- di modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale della dipendente M.T. (matricola n. 70747) , Ragioniere, Cat. C3, assegnata al Servizio Bilancio, con una prestazione lavorativa di 33 ore settimanali con decorrenza 01.11.2018;
- di sottoscrivere con la dipendente apposito contratto individuale di lavoro con l'articolazione settimanale della prestazione lavorativa;
- di dare atto che:

la maggiore spesa prevista per l'anno 2018, ammontante a complessivi presunti €. 1.756,00 trova copertura alla missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 1010101002 del Bilancio 2018 ed al capitolo 55 del PEG 2018;

l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018.

Reggio Emilia, li 10/10/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma