



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 613 DEL 09/10/2018**

OGGETTO

REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA EX-ASSESSORE RIVI ROBERTA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con provvedimenti n. 106 del 01/06/2018 e n. 239 del 02/10/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- ai sensi dell'art. 86 del Decreto Legislativo 267/2000 la Provincia fino al 12/10/2014 era tenuta al versamento degli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali per gli amministratori collocati in aspettativa non retribuita aventi diritto all'indennità di carica;

Considerato che;

- in data 19/9/2018 è pervenuta la richiesta della C.I.A. Sede di Reggio Emilia di adeguamento dell'imponibile previdenziale per l'ex assessore Rivi Roberta per il periodo ottobre 2013-settembre 2014;
- con successiva nota del 1/10/2018 la C.I.A. ha chiarito che la regolarizzazione è conseguente ad un obbligo contributivo sorto a seguito di rivendicazioni formalizzate dalla Sig.ra Rivi e che le sanzioni civili e gli interessi di mora che conseguissero dalla regolarizzazione saranno a carico della Sig.ra Rivi stessa;

Ritenuto di procedere alla regolarizzazione richiesta dalla CIA, datore di lavoro dell'ex assessore Rivi Roberta, e pertanto di inviare le comunicazioni di variazione all'INPS sede di Reggio Emilia per le mensilità da ottobre 2013 a settembre 2014;

Ritenuto inoltre di procedere al versamento all'INPS di Reggio Emilia della differenza contributiva che verrà calcolata a seguito della regolarizzazione, imputando la spesa stimata in Euro 5.000,00 al Bilancio 2018, missione 01 - programma 01, al corrispondente capitolo 10 art. 2 del PEG 2018 codice piano dei conti 1030201002;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ex lege n. 241/90, è l'AP Servizi Generali Stefano Tagliavini;

Visto il progetto n. R01G1OG1 del PEG 2018;

DETERMINA

- di procedere alla regolarizzazione richiesta dalla CIA, datore di lavoro dell'ex assessore Rivi Roberta;
- di inviare le comunicazioni di variazione all'INPS sede di Reggio Emilia per le mensilità da ottobre 2013 a settembre 2014;
- di procedere al versamento all'INPS di Reggio Emilia della differenza contributiva che verrà calcolata a seguito della regolarizzazione imputando la spesa stimata in Euro 5.000,00 al Bilancio 2018, missione 01 - programma 01, al corrispondente capitolo 10 art. 2 del PEG 2018 codice piano dei conti 1030201002;
- di richiedere alla Sig.ra Rivi il rimborso delle eventuali somme dovute per sanzioni ed

interessi

Reggio Emilia, lì 09/10/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma