

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 556 DEL 26/09/2016**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA PER GLI UFFICI DI PALAZZO ALLENDE 1 PIANO, DI UN SISTEMA TELEFONICO PER IL CONVITTO CORSO DI CORREGGIO, MANUTENZIONI APPARATI IN USO PRESSO UFFICI PROVINCIALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- in conformità al disposto della L. 208/2015, art.1, comma 756, la Provincia ha approvato il Bilancio per il solo esercizio 2016.

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti e Contratti - nonché il D.P.R. 207/2010 - Regolamento di attuazione;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, art. 42, comma 1, punto 3, lettere a), g) ed h) e comma 5 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto di forniture di importo non superiore ad euro 4.000,00#, previa verifica della congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA.

Atteso che per il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali e degli Uffici della Provincia, nonché degli Istituti di Scuola Secondaria Superiore riguardo ai quali la Provincia risulta competente in merito alle utenze telefoniche ed ai relativi apparati ai sensi del comma 2 dell'art. 3 della Legge 11/01/1996 n. 23, occorre garantire la dotazione e la manutenzione di idonei strumenti tecnologici, in particolare:

- una macchina fotocopiatrice multifunzione da impiegarsi presso gli uffici della sede della Provincia di Corso Garibaldi 59 – 1° piano;
- un sistema telefonico per l'I.P.I.A. Convitto Nazionale "R. Corso" di Correggio (RE) – via Bernieri 8;
- il sistema telefonico integrato in uso presso le diverse sedi della Provincia ed i piccoli sistemi in uso presso gli Istituti di Scuola Secondaria Superiore di cui sopra;
- il sistema "elimina code" in uso presso il Centro per l'Impiego di Reggio Emilia, sito in via Premuda 40.

Considerato che:

- in merito alla macchina fotocopiatrice multifunzione per la sede di Corso Garibaldi 59, il noleggio a suo tempo stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia

s.p.a. - via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963 - disposto in adesione alla convenzione “CONSIP Fotocopiatrici 20”, risulta in scadenza a fine settembre, ma è possibile prolungarlo di un altro anno al canone di euro 640,00 + IVA (euro 780,80# IVA compresa), comprendente manutenzione e materiali di consumo (carta esclusa), importo inferiore a quello stabilito nella convenzione “CONSIP apparecchiature multifunzione 26 – lotto 2” attualmente attiva di cui è aggiudicataria la medesima ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. Sopra citata;

- il noleggio del sistema telefonico installato presso il Convitto “Corso” di Correggio, stipulato con la ditta SEIT Impianti telefonici srl - via Adua 102/A - Reggio Emilia – P. IVA 00529330359 è di prossima scadenza e non risultano ad oggi attive convenzioni né sulla piattaforma “acquistinretepa.it” né su “intercent-ER” per il noleggio di analoghi apparati: risulta tuttavia possibile procedere con la ripetizione di tale noleggio per 12 mesi al prezzo di euro 870,00# IVA esclusa (euro 1.061,40# IVA compresa);
- in merito al sistema telefonico integrato in uso presso gli uffici della Provincia nonché ai piccoli sistemi in uso presso gli Istituti di Scuola Secondaria Superiore riguardo ai quali la Provincia risulta competente, non risulta economicamente conveniente la stipula di contratti di manutenzione, quanto, piuttosto, richiedere singoli interventi risolutivi di guasti bloccanti o errori gravi dato il numero esiguo di interventi resisi necessari negli ultimi esercizi, mediante le seguenti Ditte:
 - Teleimpianti spa - via del Tuscolano 28 - Bologna - P. IVA 00550400378 , fornitrice del medesimo impianto telefonico per euro 500,00 IVA compresa;
 - SEIT Impianti telefonici srl - via Adua 102/A - Reggio Emilia – P. IVA 00529330359 per euro 1.000,00# IVA compresa;
- il sistema “elimina code” installato presso il Centro per l'Impiego di Reggio Emilia necessita di un urgente intervento di manutenzione straordinaria e di revisione generale dello stesso, in quanto attualmente fuori uso, da farsi eseguire dalla ditta G. Osti Sistemi srl - via Lugo 10 - Bologna – P. IVA 02969631205 che, in quanto produttrice di tale sistema, dà garanzia di corretta esecuzione ed economicità degli interventi al prezzo di euro 2.000,00# IVA esclusa (euro 2.440,00# IVA compresa);
- data la modesta entità economica delle spese da affrontare, i servizi di cui al presente atto possono essere acquisiti nei seguenti modi, in armonia con i principi di cui all’art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza...):
 - tramite affidamento diretto a norma del combinato disposto dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dall’art. 42, comma 1, punto 3, lettere a), d) e g), nonché del comma 5 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, entro il limite di spesa di euro 4.000,00#;
 - tramite affidamenti diretti al di fuori del MEPA per importi inferiori al limite di spesa di euro 1.000,00# IVA esclusa, a norma di quanto previsto dall’art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015;
- le Ditte sopra specificate sono state individuate all'interno del MEPA e dell'elenco dei fornitori della Provincia di Reggio Emilia, in base alle comprovate capacità di intervento sui sistemi, apparati ed attrezzature oggetto del presente atto, nonché della congruità dei prezzi offerti.

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere agli impegni delle somme specificate nella seguente tabella, imputandoli alla Missione 01 programma 03 :

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	IMPORTO	CAP.	COD. PIANO DEI CONTI	OBIETTIVO DI GESTIONE	C.I.G.
KYOCERA ITALIA SPA	02973040963	780,80	88/2	01.03.02.07.008	R08G3OG4	Z361B3C1A9
SEIT SRL	00529330359	1.061,40	88/2	01.03.02.07.008	R08G3OG4	Z6D1B3C1C7
TELEIMPIANTI SPA	00550400378	500,00	88/1	01.03.02.09.006	R08G3OG4	Z711B3C1E0
SEIT SRL	00529330359	1.000,00	88/1	01.03.02.09.006	R08G3OG4	ZD01BRC1FD
OSTI SISTEMI	02969631205	2.440,00	88/1	01.03.02.09.006	R08G3OG4	ZE91B3B22D

Dato atto che:

- i contratti relativi a quanto sopra saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.13, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
- ai fini della tracciabilità finanziaria, i Codici Identificativi Gara per l'acquisizione dei servizi in parola (C.I.G.) sono quelli indicati nella tabella di cui sopra;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, non si procede alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisizione dei servizi descritti in premessa in funzione di quanto dettagliatamente sopra esposto, impegnando le relative spese come specificato nella seguente tabella:

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	IMPORTO	CAP.	COD. PIANO DEI CONTI	OBIETTIVO DI	C.I.G.
-----------------	-------	---------	------	----------------------	--------------	--------

					GESTIONE	
KYOCERA ITALIA SPA	02973040963	780,80	88/2	01.03.02.07.008	R08G3OG4	Z361B3C1A9
SEIT SRL	00529330359	1.061,40	88/2	01.03.02.07.008	R08G3OG4	Z6D1B3C1C7
TELEIMPIANTI SPA	00550400378	500,00	88/1	01.03.02.09.006	R08G3OG4	Z711B3C1E0
SEIT SRL	00529330359	1.000,00	88/1	01.03.02.09.006	R08G3OG4	ZD01BRC1FD
OSTI SISTEMI	02969631205	2.440,00	88/1	01.03.02.09.006	R08G3OG4	ZE91B3B22D

2. di dare atto che i contratti relativi a quanto sopra saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.13, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 26/09/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 556 del 26/09/2016.

Reggio Emilia, lì 26/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA