

**ATTO  
N. 295 DEL 18/09/2018**

**OGGETTO**

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE "POLLICINO" DI BAGNOLO IN PIANO PER GLI AA.SS. 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 18 settembre 2018.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/04/2018 la relativa Convenzione con la Provincia, aggiornata alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

il Comune di Bagnolo in Piano ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della gara per l'affidamento di servizi educativi e ausiliari presso il nido comunale “Pollicino” per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, relativamente a servizi rientranti tra quelli previsti dall'Allegato IX del Codice e individuando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, per un valore stimato di € 642.759,80, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza, pari ad € 1.200,00, questi ultimi non soggetti a ribasso d'asta;

con la determinazione a contrattare del Responsabile del Settore “Servizi alla Persona e alla Famiglia” del Comune predetto n. 72 del 30/04/2018, integrata con successiva documentazione e note trasmesse via pec e via mail il 21 e 22 giugno 2018, è stato dato avvio alla procedura di cui all'oggetto;

con proprio provvedimento 26 giugno 2018 n. 389 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Bagnolo in Piano, per la gestione della procedura di gara predetta;

il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 6 agosto 2018 alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra risultano pervenute n. 2 offerte, qui di seguito riportate:

<b>Operatore economico</b>	<b>Codice fiscale</b>
Solidarietà e Servizi Coop. Sociale	00782980122

Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Soc. Cooperativa Sociale	01587670355
---	-------------

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Viste le autorizzazioni rilasciate dai Comuni di:

- Campegine prot. 21918 del 13/09/2018,
- Correggio prot. 21495 del 10/09/2018,
- Montecchio Emilia prot. 21125 del 06/09/2018,

al fine di consentire ai rispettivi dipendenti: dott.ssa Stefania Bertani, dott. Dante Preti e dott. Paolo Casamatti, individuati dal Comune di Bagnolo in Piano, di far parte del predetto organismo;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile del Settore Affari Istituzionali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi del Comune di Campegine, in qualità di Presidente;
- dott. Dante Preti, Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici, Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – Isecs Correggio, in qualità di membro esperto;
- dott. Paolo Casamatti, Direttore Settore V “Scuola, cultura, e Comunicazione” del Comune di Montecchio Emilia, in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in oggetto;

### **DISPONE**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per i servizi di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile del Settore Affari Istituzionali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi del Comune di Campegine, in qualità di Presidente;
- dott. Dante Preti, Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici, Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – Isecs Correggio, in qualità di membro esperto;
- dott. Paolo Casamatti, Direttore Settore V “Scuola, cultura, e Comunicazione” del Comune di Montecchio Emilia, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in oggetto;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice,

verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Reggio Emilia, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERTANI STEFANIA</b>
Indirizzo	<b>***** REGGIO EMILIA (RE)</b>
Telefono	<b>0522/677910</b>
Fax	
E-mail	<b>s.bertani@comune.campegine.re.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 Maggio 1976
Stato Civile	Coniugata con una figlia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>            | <p><b>Attuale occupazione</b><br/>01/2010<br/>Comune di Campegine</p> <p>Amministrazione Pubblica<br/>Responsabile di Affari Istituzionali, servizi Scolastici Culturali e Sportivi – Cat. D1 con indennità di responsabilità</p> <p>Gestione e organizzazione tecnica ed economica di Ufficio Scuola, Cultura, Biblioteca e Sport. Predisposizione e controllo budget, preparazione e gestione gare d'appalto, redazione atti pubblici, gestione procedure di acquisto (convenzione regionali, MEPA, accordi quadro, albo dei fornitori e relativi atti di liquidazione per il settore servizi demografici, scuola, cultura e sport. Gestione diretta di Nido e Scuola dell'infanzia con procedure di iscrizione, graduatorie, inserimenti, acquisti dedicati ai servizi.<br/>Gestione del personale dipendente inserito presso gli uffici e quello presso i servizi infanzia, predisposizione orari di lavoro, piani ferie e sostituzioni.<br/>Gestione procedure di iscrizione, organizzazione e monitoraggio dei servizi di: trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi extrascolastici, campi estivi.<br/>Supervisione di tutte le procedure e gli adempimenti relativi al diritto allo studio (supporto alla disabilità scolastica, buoni libro, cedole librerie).<br/>Predisposizione e gestione acquisti patrimonio librario, organizzazione eventi e manifestazioni, promozione alla lettura per scuole Primarie e Secondarie, organizzazione eventi per l'utenza libera – giovani e adulti.<br/>Gestione impianti sportivi del territorio attraverso concessioni e appalti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>11/2008 – 12/2009<br/>Comune di Campegine</p> <p>Amministrazione Pubblica<br/>Istruttore Amministrativo Biblioteca</p> <p>Catalogazione e Archiviazione materiale bibliografico, organizzazione attività di promozione della lettura con le scuole del territorio, organizzazione eventi e manifestazioni, redazione atti pubblici.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |

- Date (da – a) 05/2002 – 10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Italia Spa - Filiale di Castelnuovo di Sotto
- Tipo di azienda o settore Ricerca del Personale
- Tipo di impiego Responsabile Ricerca e Selezione del personale
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui di selezione, ricerca del personale, redazione contratti di lavoro, relazioni commerciali con le aziende del territorio.

- Date (da – a) 10/2001 – 05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Form. Art
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Confartigianato
- Tipo di impiego Organizzazione corsi di formazione, contatto aziende associate, presenza attiva in aula nell'iter formativo, predisposizione documenti.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 06/2001 – 10/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marella - Gruppo Max Mara
- Tipo di azienda o settore Azienda tessile
- Tipo di impiego Impiegata Ufficio Façon
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione documenti, predisposizione ordini, controllo fatture, contatto ditte esterne addette alle lavorazioni tessili.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/1995 – 06/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere indirizzo Storia dell'Arte Contemporanea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) 09/2000 – 06/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Palazzo Magnani in collaborazione con Irecoop
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione relativo alla didattica museale e all'organizzazione ed allestimento di mostre ed eventi presso la struttura espositiva: attività didattiche con le scuole, corsi di aggiornamento per insegnanti, visite guidate alle mostre
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 400 ore con 100 di tirocinio

- Date (da – a) 09/1989 - 06/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO,  
COLLABORAZIONE, OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

GESTIONE E COORDINAMENTO RISORSE, PREDISPOSIZIONE BUDGET, GESTIONE  
SERVIZI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUON UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Luogo di nascita Fabriano | Data di nascita 13/05/1959 | Nazionalità Italiana  
Patente B automunito

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/09/1998 –  
31/01/2014 **Direttore Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici e dal 01.01.2003 anche Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS Correggio**  
(incarico interrotto per dimissioni anticipate del Sindaco)  
Posizione Dirigenziale EE.LL ex art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000  
( decreti sindacali di nomina: 31/08/1998 prot n. 14982 - 01/07/1999 prot n. 11281 - 16/06/2004 prot n. 7938- 10/06/2009 prot n. 6292 )  
Comune di Correggio, corso Mazzini n.33, 42015 Correggio  
Settore di attività: Servizi educativi, Scuola, Cultura, Sport Tempo Libero e Politiche giovanili
- Dal 01/02/2014 **Funzionario delegato alla gestione ISECS dal Direttore pro-tempore**  
Al 31.12.2014 (Segretario Generale del Comune ) - Cat D3 e Posizione Organizzativa
- Dal 01/01/2015 **Direttore Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS Correggio - Posizione Dirigenziale EE.LL ex art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000**  
Ad oggi ( decreti sindacali di nomina: 31/12/2014 prot n. 18281 - 12/06/2015 prot n. 8683 – 30/12/2015 prot. n. 20884 – 04/11/2016 prot. n. 20685 )
- Dal 26/06/2001- **Incarico Dirigenziale:**  
Al 31/12/2002 - Integrazione delle funzioni Dirigenziali estese ai Servizi Culturali e Sportivi del Comune di Correggio in attesa del passaggio dei due ambiti sotto la Gestione dell'Istituzione dal 01.01.2003 (decreto sindacale 25/06/2001 prot n. 8776)
- Dal 31/12/1995 **Responsabile del Servizio Amministrativo Legale (8<sup>a</sup>q.f. ora D3)**  
Al 31/08/1998 Comune di Correggio, Corso Mazzini n.33 42015 Correggio (RE)  
Settore di attività: Amministrativo presso Ufficio Tecnico Comunale
- In aspettativa a zero ore dal 01.09.1998 in quanto ho assunto incarico dirigenziale quale direttore ISECS Correggio*
- Dal 02/01/1991 - **Istruttore amministrativo e addetto agli affari del Sindaco e della Giunta ( 6<sup>a</sup>q.f. )**  
Al 27/12/1995 Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)
- Dal 07/01/1991 – **Vice-segretario Comunale (8<sup>a</sup>q.f)**  
Al 22/09/1991 - Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)
- Dal 01/10/1991 - **Co.co.co con profilo equivalente Istr. Dir.vo 7<sup>a</sup> q.f.** presso l'ufficio segreteria del Consorzio Area Riequilibrio Ecologico del fiume Secchia - Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

Curriculum Vitae  
Dal 02/04/1990 -  
Al 31/12/1990 -

Dante Preti  
**Istruttore Amministrativo presso l'ufficio scuola e sport (6<sup>a</sup> q.f.)**  
Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

### Esperienze attinenti e significative

**Assessore Comunale con deleghe ai servizi educativi, scuola e cultura,**  
Dal Giugno 1990 -- comprendendo l'arbitrio delle politiche giovanili. Vicesindaco per la legislatura 95/99  
Al Maggio 1999 - Comune di Fabbrico, Via Roma n.35, 42042 Fabbrico (RE)

### ISTRUZIONE

Anno La laurea in Giurisprudenza  
accademico (vecchio ordinamento, classificazione ministeriale 22/S corrispondente a Laurea Magistrale nuovo  
1987/1988 ordinamento LMG01 Giurisprudenza decreto 9 luglio 2009 )  
Università di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

Anno Diploma di Maturità scientifica  
scolastico Liceo scientifico annesso al Convitto Nazionale Maria Luigia di Parma  
1977/1978

### FORMAZIONE

Marzo Aprile  
2017 Corso Fornel – Programma INPS Valore P.A a Bologna dal titolo: "La gestione della  
gara e l'esecuzione degli appalti" - 40 ore d'aula

17/11/2016 Giornata di formazione in Provincia (Palazzo Allende Reggio Emilia) su "Linee  
Guida regionali sull'affidamento appalti a Coop Sociali

08/04/2014 Corso su "Convenzioni e Accordi fra Pubbliche Amministrazioni e Terzo settore --  
12 e accordi e forme innovative " Organizzato da Caldarini e Associati – sede Bologna

27/09/2013 Corso in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/08, riservato ai dirigenti  
del Comune  
Corso organizzato da Comune di Correggio e tenuto da M2 di Reggio Emilia, 16 ore di  
frequenza

09/10/2012 Spending Review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici  
Giornata organizzata da Maggioli a Casalgrande (RE)

28-29/03/2011 Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti – Le novità nel  
e settore delle forniture e dei servizi  
23- Iniziativa di studio organizzata da Maggioli  
24/05/2011

15/10/2009 Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative  
Convegno organizzato da Maggioli a Bologna. Evento accreditato Consiglio Nazionale  
Forense

15/05/2008 A scuola di buone pratiche  
Seminario provinciale organizzato da MIUR – Ufficio Prov.le di Reggio Emilia

11/2007 La Comunicazione organizzativa: percorso a sostegno della intersectorialità e  
dell'interfunzionalità per la programmazione degli obiettivi dell'Ente  
Corso organizzato da La Cremeria srl di Cavriago - 12 ore di frequenza

- 30/10/2006 Servizi Prima Infanzia: buone prassi condivise in materia di requisiti strutturali Seminario regionale a Bologna
- 29/06/2006 Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici Seminario di aggiornamento organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria, 8 ore di frequenza
- 03/05/2006 L'Istituzione come crearla. Aspetti operativi, contabili e amministrativi alla luce della finanziaria Seminario organizzato da ANCI Emilia Romagna a Bologna, 8 ore di frequenza
- 14/12/2004 Applicazione di protocolli di vigilanza in ambienti scolastici: fattori di qualità delle strutture scolastiche Corso organizzato da ASL di Reggio Emilia. Corso accreditato ECM
- 04/05/2002 La Scuola Reggiana che Progetta Seminario organizzato dal MIUR a Correggio
- 03/10/2001 Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia LR 1/2000 Giornata di studio organizzata da Provincia di Reggio Emilia
- 1° semestre 2000 Sussidiarietà e decentramento per operatori della Pubblica Amministrazione (Asse/Misura D2 Ambito 1-3) Corso Istituito da Regione Emilia Romagna atto 1417 del 31.07.2000 gestito da Consorzio Scuole Lavoro, 38 ore di frequenza
- 10/1998 - L'ufficio a valle è il tuo cliente"; ottimizzazione dei processi il sistema DRW "Daily  
11/1998 Routine Work Seminario formativo residenziale organizzato da Galgano&Associati srl a Milano

## PRESENTAZIONI E RELAZIONI

- 05/06/2013 Relatore nell'ambito della **giornata di formazione "Sentieri Possibili"** organizzata al Centro Loris Malaguzzi di Reggio E. da Cooperativa sociale CoopsElios di RE sul tema della partnership pubblico privato nell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia
- 23/05/2008 Relatore in sede Provinciale nella **giornata di presentazione esiti dei Lavori delle Commissioni zonali e della Commissione Provinciale** per le autorizzazioni al funzionamento dei Nidi a gestione privata.
- 1° semestre 2000 Relatore a Reggio Emilia e a Salò (BS) per conto società Galgano & Associati srl di Milano in convenzione con il Comune di Correggio, **nell'ambito del corso-concorso nazionale per i Dirigenti scolastici dopo il riconoscimento dell'autonomia alle istituzioni scolastiche statali**

## CONCORSI E SELEZIONI

- 1995 1° classificato concorso pubblico Comune di Correggio per un posto di Funzionario Amministrativo legale 8^ qualifica funzionale
- 1995 Idoneo dopo due scritti in concorso presso Comune di Scandiano per un posto di Funzionario Affari generali con votazione sia al primo che al secondo scritto di 27/30. Non ho proseguito con la prova orale in quanto già vincitore di concorso a fine 1995 presso Comune di Correggio
- 1993 5° classificato concorso pubblico Comune di Guastalla (RE) per un posto di Capo settore Servizi socio assistenziali - 8^ qualifica funzionale
- 1993 2° classificato Concorso pubblico Comune di Campogalliano (MO) per un posto di Vicesegretario 8^ qualifica funzionale

Curriculum Vitae          Dante Preti

- 1991 Vincitore di concorso pubblico ( 1° in graduatoria) per un posto di Istruttore Amministrativo di Segreteria addetto anche agli Affari del Sindaco e della Giunta, in Comune di Rubiera (RE)
- 1990 Vincitore di selezione pubblica in Comune a Rubiera su un posto a progetto di Istruttore Amministrativo ufficio Scuola e Sport.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese      livello scolastico scritto e parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli strumenti office: word, power point, excel, posta elettronica, internet . Open source: open office writer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti normative sulla privacy.

Data      12 settembre 2018

Firma 

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Casamatti
Data di nascita	03/08/1971
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Comune di Montecchio Emilia
Incarico attuale	Direttore Settore V "Scuola, cultura, e Comunicazione"
Numero telefonico dell'ufficio	0522/861863
Fax dell'ufficio	0522/863066
E-mail istituzionale	p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in filosofia
Altri titoli di studio e professionali	Maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1998/2002 Comune di Langhirano PR Istruttore Amministrativo centro culturale 2002/2005 Comune di Langhirano PR Istruttore Direttivo Responsabile Urp 2005/2006 Comune di Montecchio Emilia, Istruttore direttivo Settore affari generali Da 01/09/2006 Comune di Montecchio Emilia Istruttore direttivo Responsabile U.O. n. 7 "Cultura, Sport turismo e comunicazione" Da 17/12/2007 Comune di Montecchio Emilia, Direttore Settore IV "Scuola, cultura, Sport, Turismo e Comunicazione" Dal 1/1/2012, incarico attualmente ricoperto, Direttore Settore V "Scuola, cultura e comunicazione"
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2001 – Corso "Motivazione, organizzazione e lavoro di gruppo" 36 ore 2001 – Corso "Progettazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico" 36 ore 2002 – Corso "Promuovere identità e professionalità" 120 ore (corso accreditato per qualifica di Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico) 2003 – Corso "Progettare la comunicazione" 2006 – Corso "La comunicazione interna e il ruolo dell'urp" 20 ore 2007 – Percorso formativo per dirigenti e responsabili di servizio 32 ore 2007 – Corso "Comunicare il Comune, Comunicare in Comune" 12 ore 2007 - Corso "Progettazione, gestione e comunicazione degli eventi culturali" 15 ore 2008 – Corso "L'attività di comunicazione degli eventi culturali" 12 ore 2009 – Corso "L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione" 12 ore
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestione citiware

Capacità linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Buono	Discreto
	Francese	Buono	Buono

*nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE “POLLICINO” DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 - CIG: 754948501C

Il/La sottoscritto/a STEFANO TAGLIANINI nato/a a REGGIO EMILIA il 6-6-1963 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

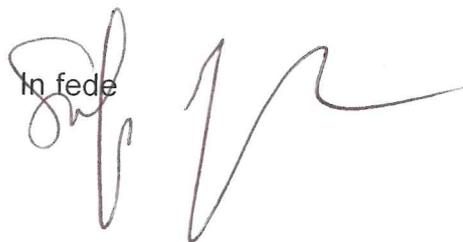
**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 4-9-2018

In fede 

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE “POLLICINO” DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 - CIG: 754948501C**

Il sottoscritto Paolo Casamatti nato a Reggio Emilia il 03/08/1971 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

~~Membro~~

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

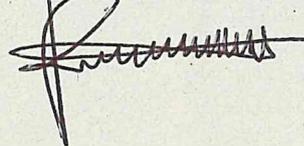
ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il sottoscritto, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 04/09/2018

In fede



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE “POLLICINO” DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 - CIG: 754948501C**

Il/La sottoscritto/a STEFANIA BERTANI nato/a a REGGIO NELL’EMILIA il 14/05/1976  
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in  
qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le  
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e  
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 04/09/2018

In fede



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE “POLLICINO” DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 - CIG: 754948501C

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_PRETI DANTE\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_FABBRICO (RE)\_\_\_\_\_ il \_\_13/05/1959\_ richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li \_04 Settembre 2018\_

In fede

