

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 580 DEL 18/09/2018**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E ARPAE-ER PER LA CUSTODIA E LA GESTIONE DEGLI ARCHIVI DOCUMENTARI PRESSO LA SEDE DI REGGIO EMILIA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 - 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Rilevato che:

- l'art. 16, comma 2, della L.R. 13/2015 ha trasferito all'Agenda regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE-ER), nell'ambito del riordino delle funzioni provinciali conseguente alla riforma disposta dalla legge 56/2014, le funzioni in materia ambientale già esercitate dalle Province e, in particolare, le funzioni di cui alle lettere da a) a e) del precedente art. 14;
- l'art. 15, comma 9, della predetta L.R. 13/2015, in particolare, ha previsto che, mediante la medesima Agenzia, la Città Metropolitana di Bologna e le Province possano esercitare altresì le funzioni loro attribuite in materia ambientale dall'art. 1, comma 85, lettera a) della legge n. 56 del 2014;
- Provincia, ARPAE e Regione Emilia-Romagna hanno stipulato, pertanto, un'apposita convenzione iscritta al repertorio regionale in data 27 maggio 2016 al n. 155, rinnovata con Delibera di Giunta Regionale n. 1039 del 17 luglio 2017 fino al 27/05/2018 e attualmente in fase di rinnovo;

Considerato che:

- ai sensi dei successivi artt. 67 e 68 della citata L.R. 13/2015 venivano trasferiti alla Regione o alle sue Agenzie il personale e le risorse strumentali necessari allo svolgimento delle funzioni assegnate;
- tra i beni in uso e funzionali allo svolgimento di tali attività va ricompresa anche la documentazione d'archivio relativa allo svolgimento delle funzioni in materia ambientale soprarichiamate che, in buona parte, è rimasta collocata negli stessi spazi utilizzati prima dalla Provincia di Reggio Emilia e poi da ARPAE-ER;
- i singoli documenti e l'archivio della Provincia, in quanto ente pubblico, così come prescritto dal D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, sono beni culturali (art. 10, comma 2, lettera b) e, pertanto, soggetti alle tutele previste dal Codice medesimo;
- nelle more del formale conferimento della documentazione in parola ad ARPAE-ER, da realizzarsi di comune accordo tra le parti e previa formale autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia – Romagna, risulta necessario regolare i rapporti tra i due soggetti al fine di garantire la custodia e la gestione di tali archivi a norma di legge oltre ad assolvere correttamente gli obblighi in materia di diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013;

Atteso che la competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, con lettera Prot. n.

3278 del 24/08/2018, assunta agli atti con P.G. n. 20332/2018, ha espresso parere favorevole in merito alla sottoscrizione di un accordo tra la Provincia di Reggio Emilia ed ARPAE - ER per la regolamentazione dei suddetti rapporti;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare l'accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e ARPAE-ER, allegato al presente provvedimento (allegato A) quale parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto gli archivi provinciali analogici classificati secondo il titolario entrato in vigore dal 1964 (vecchio titolario) individuati nell'allegato sub A) e gli archivi analogici classificati secondo il titolario introdotto con deliberazione della Giunta provinciale n. 341/2004 (nuovo titolario) individuati nell'allegato sub B), per regolamentare la custodia e la gestione di tali archivi documentari presenti presso la sede ARPAE-ER di Reggio Emilia oltre che per assolvere correttamente gli obblighi relativi al diritto di accesso ai sensi della l. 241/1990 e del d.lgs. 33/2013 e alla tutela del patrimonio archivistico ai sensi del d.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali;
- autorizzare la sottoscrizione del suddetto accordo;

Dato atto che:

- sulla base dell'accordo in parola, ARPAE-ER è autorizzata alla consultazione ed estrazione dei documenti relativi alle funzioni trasferitele acquisiti dalla Provincia di Reggio Emilia in modalità digitale;
- in sede di sottoscrizione di tale accordo potranno essere adottate le modifiche formali ma non sostanziali che si rendessero necessarie;
- la sottoscrizione dell'accordo in argomento da parte di ARPAE-ER sarà autorizzata con deliberazione del Direttore Generale;
- a seguito della sottoscrizione, copia del predetto accordo verrà trasmessa alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia – Romagna;
- l'attività in parola, che non comporta alcun onere finanziario per le parti, è prevista all'obiettivo di gestione R01G10G8 "Gestione flussi documentali, archivi e servizi generali" del PEG 2018;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il sottoscritto Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali;

Visto l'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e ARPAE-ER, allegato al presente provvedimento (allegato A) quale parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto gli archivi provinciali analogici classificati secondo il titolario entrato in vigore dal 1964 (vecchio titolario) individuati nell'allegato sub A) e gli archivi analogici classificati secondo il titolario introdotto con deliberazione della Giunta provinciale n. 341/2004 (nuovo titolario) individuati

nell'allegato sub B), per regolamentare la custodia e la gestione di tali archivi documentari presenti presso la sede ARPAE-ER di Reggio Emilia oltre che per assolvere correttamente gli obblighi relativi al diritto di accesso ai sensi della l. 241/1990 e del d.lgs. 33/2013 e alla tutela del patrimonio archivistico ai sensi del d.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali;

- di autorizzare la sottoscrizione del suddetto accordo;
- di dare atto che:
  - sulla base dell'accordo in parola, ARPAE-ER è autorizzata alla consultazione ed estrazione dei documenti relativi alle funzioni trasferitele acquisiti dalla Provincia di Reggio Emilia in modalità digitale;
  - a seguito della sottoscrizione, copia del predetto accordo verrà trasmessa alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia – Romagna;
  - l'attività in parola, che non comporta alcun onere finanziario per le parti, è prevista all'obiettivo di gestione R01G10G8 "Gestione flussi documentali, archivi e servizi generali" del PEG 2018;
  - il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il sottoscritto Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali.

Reggio Emilia, li 18/09/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....