

**ATTO  
N. 285 DEL 06/09/2018**

**OGGETTO**

SUA-PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO DELL'AGRICOLTURA E DEL MONDO RURALE DEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO. PERIODO 01/09/2018-31/12/2020. CIG 7559542B65. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017 è stato approvato uno schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", modificato con decreto n. 56/2017;

Atteso che:

il Comune di San Martino in Rio ha trasmesso la determinazione a contrattare n. 202 del 1 giugno 2018 per "Affidamento dei servizi di direzione, gestione e promozione del museo dell'agricoltura e del mondo rurale del Comune di San Martino in Rio-periodo 01/09/2018-31/12/2020" - stabilendo di dare corso ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previa manifestazione d'interesse, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del precitato D.Lgs. 50/2016 di seguito "Codice", e richiedendo alla Provincia di svolgere il ruolo di stazione unica appaltante, ai sensi della convenzione predetta approvata con deliberazione del Consiglio comunale n.84 del 2 novembre 2017;

con Atto del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 210 del 12/06/2018 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di San Martino in Rio per la gestione della procedura di gara predetta;

- con Lettera d'invito prot. n. 15700/2018 sono state invitate le 5 ditte che avevano manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 29 giugno 2018 alle ore 12,00;

- alla scadenza di cui sopra è pervenuta la seguente offerta:

Operatore Economico	C.F. / P.IVA
AR/S ARCHEOSISTEMI Soc. cooperativa	01249610351

Atteso che:

occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

sulla base delle indicazioni pervenute dal Comune predetto, la commissione ha la seguente composizione:

- dott. Gabriele Fabbrici, – Direttore del museo civico del Comune di Correggio in qualità di Presidente;
- dott. Cantarelli Massimo, Funzionario 4° Settore :Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, Culturali e dell'Integrazione. Giovani, Sport, Eventi del Comune di Novellara , in qualità di componente esperto;
- dott.Marco Vergnani Funzionario del Comune di San Martino in Rio, addetto ai servizi bibliotecari in qualità di componente esperto.

La funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

#### DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per il servizio di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- dott. Gabriele Fabbrici, – Direttore del museo civico del Comune di Correggio in qualità di Presidente;
- dott. Cantarelli Massimo, Funzionario 4° Settore :Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, Culturali e dell'Integrazione. Giovani, Sport, Eventi del Comune di Novellara , in qualità di componente esperto;
- dott.Marco Vergnani Funzionario del Comune di San Martino in Rio, addetto ai servizi bibliotecari in qualità di componente esperto.

di dare atto che la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dalla dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 06/09/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Nato a Novellara nel 1955, dopo gli studi classici presso il Liceo "Ariosto" di Emilia, ho conseguito nel 1978 la Laurea in Storia, indirizzo Medioevale presso l'Università degli Studi di Bologna, con tesi in archivistica (rel. Prof. Filippo Valenti). Perfezionato in Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Modena.

Ho seguito corsi di archeologia medioevale (Università degli Studi di Pisa, Prof. Otto von Hessen) e biblioteconomia (Università degli Studi di Parma, Proff. Luigi Balsamo, Ernesto Milano, Maurizio Festanti).

Subito dopo la laurea ha iniziato la collaborazione con l'Istituto regionale per i beni culturali, ambientali e naturali per il censimento e la schedatura di fondi archivistici (Opere Pie, IPAB, Ospedali e Comuni), di fondi bibliografici antichi e di storia dell'ebraismo emiliano-romagnolo, partecipando, tra le altre attività, al primo censimento delle fonti e dei beni ebraici in regione nel 1983-1986.

Cofondatore del C.S.R. ( Centro studi e ricerche), che è stata la più antica cooperativa operante nel settore dei beni culturali della Regione Emilia Romagna, ho operato nel settore libero professionale fino al 1988.

Dopo avere svolto il servizio militare nel corpo degli alpini, nel 1988 ho vinto il concorso quale Direttore degli Istituti culturali del Comune di Correggio, assumendo contemporaneamente la carica di Direttore del museo e dell'archivio storico di Correggio (R.E.), che tuttora svolgo. Dal 2016 sono anche Responsabile del Servizio Integrato Informaturismo - Centro di Documentazione Allegriano, dedicato ad Antonio Allegri detto il Correggio.

Dal 1988 a oggi ha seguito e organizzato oltre 230 eventi espositivi sui due grandi filoni di ricerca: la valorizzazione e conoscenza del patrimonio storico-artistico correggese, i temi e i protagonisti dell'arte antica e contemporanea. Filoni che hanno anche caratterizzato l'attività del Museo dalla sua prima apertura nel 1995 e dalla riapertura dopo il terremoto (2004).

Socio emerito della Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenese, sez. Reggio Emilia, membro di numerose altre associazioni culturali (tra cui la Società di Studi Storici di Correggio, l'Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo, Accademia Brig di Brescello).

Dal 1963, data della prima pubblicazione sulla zecca di Novellara, ho approfondito i temi della storia non solo locale. Nelle circa duecentosessanta pubblicazioni ho trattato di argomenti connessi alla storia medievale reggiana, alla storia dell'ebraismo emiliano-romagnolo con particolare attenzione al periodo medioevale e della prima età moderna, alla storia dei Gonzaga di Novellara e a quella dei Da Correggio, all'onomastica e alla toponomastica medievale. Collaboro con la Fondazione Museo Ebraico di Bologna su temi di storia dell'ebraismo.

Dal 1978 ho partecipato a circa 130 convegni, incontri di studio, tavole rotonde locali, nazionali e internazionali in qualità di relatore.

Ho tenuto e tengo numerosi corsi per docenti e per l'utenza libera in materia di storia medioevale, onomastica e toponomastica medioevale e storia dell'ebraismo.

Da oltre un quinquennio tengo egolari corsi di storia medioevale presso il Centro Giovanni XXIII di Emilia.

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERGNANI MARCO**  
Indirizzo **Via Rivone, 47 – 42018 – San Martino in Rio - RE**  
Telefono **340.3045441**  
Fax **0522 695986**  
E-mail **vergnani.marco74@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 GIUGNO 1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2016 – alla data attuale Bibliotecario  
Biblioteca Civica del Comune di San Martino in Rio  
Ruolo di bibliotecario con funzione di coordinamento delle attività culturali e delle attività organizzate dal Museo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale.

2009 – Giugno 2016 Istruttore direttivo amministrativo  
Ufficio Cultura, tempo libero e giovani del comune di San Martino in Rio con funzione di coordinamento delle attività culturali, del museo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale e della Biblioteca Civica

31/12/2001 – 31/12/2010 Istruttore amministrativo, prima a tempo parziale poi a tempo pieno  
Ufficio Cultura, tempo libero e giovani del comune di San Martino in Rio  
Oltre all'organizzazione di eventi di carattere culturale (mostre, concerti, spettacoli, convegni...) si occupa:  
- dell'aggiornamento di parte dei contenuti del sito internet dell'ente;  
- della predisposizione del periodico dell'amministrazione comunale;  
- dell'organizzazione assieme alla Pro loco delle feste in piazza;  
- della gestione delle sale civiche;

Ottobre 2001 – dicembre 2001 Incarico di prestazione occasionale  
Ufficio Cultura, tempo libero e giovani del comune di San Martino in Rio

Dicembre 2000 – ottobre 2001 Obiettore di coscienza  
Servizi Sociali del comune di San Martino in Rio

Gennaio 1994 – ottobre 2001 Cameriere  
Ristorante Pizzeria Diamante di Bagnolo in Piano

Settembre 1993 Lavoratore stagionale  
Cantina Sociale di San Martino in Rio

Giugno – luglio 1990 Apprendista stiratore  
Rossi & Salsi società di San Martino in Rio

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ottobre 1993 – giugno 2000 Frequento la facoltà di Ingegneria Edile ma non concludo gli studi  
All'attivo un totale di 21 esami su 30.
- settembre 1988 – giugno 1993 Diploma di maturità scientifica  
Liceo Scientifico "L. Spallanzani", Reggio Emilia  
Diploma di maturità scientifica conseguito con voto 52/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**  
**BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità acquisite nei diversi ambienti lavorativi, tutti al contatto diretto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
DIGITALI

Conoscenze del pacchetto office, outlook,  
ambiente wordpress per la gestione del sito internet del comune  
software cityware, relativamente agli aspetti finanziari dell'ente (liquidazione fatture,  
interrogazione bilancio, interrogazione anagrafe)  
software iride per protocollazione documenti in uscita e inserimento e consultazione atti  
dirigenziali e delibere di giunta e consiglio

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici  
macchinari o tecniche particolari, anche in  
ambito informatico/gestionali.*

Discreta conoscenza tecnica per l'installazione di attrezzature per l'amplificazione da utilizzare in  
occasioni estemporanee (comizi, piccoli concerti, conferenze...)

PATENTE O PATENTI **B**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CANTARELLI MARCO**

Ufficio Sede Municipale: Piazzale Marconi 1

**m.cantarelli@comune.novellara.re.it**

**ITALIANA**

## PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**DAL SETTEMBRE 2017 A TUTT'OGGI**

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

**RESPONSABILE : 4° Settore. Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, Culturali e dell'Integrazione. Giovani, Sport, Eventi**

Incaricato : Datore di Lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Direzione Ufficio Attività produttive e Commercio. Sviluppo Politiche Culturali, servizi museali archivistici e bibliotecari. Sviluppo politiche interculturali e per l'integrazione. Redazione Progetti di Marketing territoriale. Responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco con mansioni di consulenza, gestione rapporti istituzionali enti esterni e Comunicazione istituzionale. Responsabile Settore Patrimonio e Lavori Pubblici

• Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**DAL 2015 AL SETTEMBRE 2017**

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

**RESPONSABILE 4°SETTORE : SVILUPPO POLITICHE ECONOMICHE,CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO. UFFICIO DI SAFF DEL SINDACO**

Incaricato : Datore di Lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Direzione Ufficio Attività produttive e Commercio. Sviluppo Politiche Culturali, servizi museali archivistici e bibliotecari. Sviluppo politiche interculturali e per l'integrazione. Redazione Progetti di Marketing territoriale. Responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco con mansioni di consulenza, gestione rapporti istituzionali enti esterni e Comunicazione istituzionale.

• Date (da – a)  
• Datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**DAL 2010 AL 31.12.2014**

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

**RESPONSABILE SETTORE OPERE PUBBLICHE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Incaricato : Datore di Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione Opere Pubbliche e Manutenzioni – Direzione Ufficio Commercio e Attività produttive

• Date (da – a)  
• Datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**DAL 2003 AL 2009**

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

**RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI**

(Già Incaricato di Alta Specializzazione Pianificazione e Sviluppo di programmi complessi)

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento Ufficio di Staff – Affiancamento alla Direzione Generale - Pianificazione Coordinamento e Sviluppo di progetti diversi.

• Date (da – a)  
• Datore di lavoro  
Pagina 1 - Curriculum vitae di  
CANTARELLI Marco

**DAL 1992 AL 2003**

Municipio di LUZZARA (RE) Italy

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Dattore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di CANTARELLI Marco

Ente Pubblico

#### RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.

Dirigente dei seguenti Servizi :

Urbanistica – Edilizia Privata – Edilizia Pubblica – Ambiente – Lavori Pubblici e Patrimonio. Responsabile della sicurezza sul luogo di Lavoro. Attività di Coprogettazione Urbanistica e progettazione di lavori pubblici.

#### DAL 1983 AL 1992

Municipio di SAN MARTINO IN RIO (RE) Italy

Ente Pubblico

#### TECNICO ADDETTO ALL'EDILIZIA PRIVATA E CASA

Verifica Pratiche Edilizie - Rilascio Permessi di Costruire e Agibilità - Sopraluoghi in cantiere – Assegnazione alloggi Pubblici

#### DAL 2005 A TUTT'OGGI

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

#### Corso di **Laurea in Comunicazione e Marketing**

Laurea di Primo Livello

#### 1981

Istituto Tecnico per Geometri – Secchi di Reggio Emilia

Topografia – Tecnologia delle Costruzioni Edili – Diritto Amministrativo – Contabilità dei Lavori

Diploma di Scuola Media Superiore - **Geometra**

#### ITALIANA

#### INGLESE

[sufficiente]

[sufficiente]

[sufficiente ]

LE ESPERIENZE DI LAVORO ACCUMULATE, IN RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE, UNITE ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ESPLETATA CON RESPONSABILITÀ DI GOVERNO DEL COMUNE DI NOVELLARA HANNO CONTRIBUTITO A FORMARE UNA PROFESSIONALITÀ LAVORATIVA PRIORITARIAMENTE VOCATA AL COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E PROGRAMMI IN CAMPO TECNICO MA NON SOLO.

ALLE NORMALI ABILITÀ TECNICHE E STRUMENTALI, PATRIMONIO CULTURALE DELLA

TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

FORMAZIONE COME GEOMETRA E SVILUPPATE CON LA PROFESSIONE TECNICA, NEGLI ANNI  
HO ACQUISITO DIMESTICHEZZA CON DIVERSI SOFTWARE GESTIONALI (WORD – EXCELL –  
DATA BASE ECC). GLI STUDI INTRAPRESI HANNO CONTRIBUITO ALLO SVILUPPO DELLA  
CAPACITÀ INFORMATICA, COMUNICATIVA E RELAZIONALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21/05/2018

Firma 