



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 558 DEL 26/09/2016

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUI PROGRAMMI SIAM E SINTRA FINO AL 31/12/2016 A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA.

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento dei software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia di cui parte essenziale è il software SIAM e SINTRA;

considerato che:

- lo scrivente Servizio, per garantire il buon funzionamento del sistema informativo dell'Ente, deve provvedere al servizio di manutenzione e assistenza dei seguenti programmi:
 - ✓ software SIAM "Sistema Informativo Ambientale" comprensivo di procedura ISPRA e software SINTRA "Sistema Informativo Trasporti";
- il software SIAM è stato utilizzato presso gli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali dal 2004 (acquisito con determina n. 1367 del 22/11/2004): ad oggi sono state configurate le matrici per la gestione dei procedimenti complessi quali rifiuti, aria, acque, IPPC, bonifiche. E' inoltre attivo il modulo di gestione degli effluenti agricoli, completamente integrato con il modulo regionale garantendo così il quotidiano allineamento dell'archivio locale. Inoltre in seguito all'entrata in vigore del sistema SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei Rifiuti), l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) ha richiesto alle Regioni e agli enti autorizzanti di comunicare i dati amministrativi e tecnici riguardanti le autorizzazioni relativi alla matrice Rifiuti: tale modulo di invio delle comunicazioni è stato configurato (con determina n. 1142 del 7/12/2011) all'interno del software SIAM, così da garantire un costante aggiornamento dei dati, senza ulteriori oneri di inserimento manuale dei dati già gestiti per altre finalità;
- il software SINTRA "Sistema Informativo Trasporti" è in uso presso il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia; tale software è stato acquisito con determina n. 649 del 09/08/2012 e configurato nel corso del 2012 per il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali;
- il servizio di assistenza e manutenzione, attualmente affidati alla medesima ditta produttrice, sono scaduti il 31/12/2015 ed è necessario provvedere al loro rinnovo per non fare decadere il diritto all'utilizzo del supporto, alla relativa manutenzione e anche per garantire il continuo aggiornamento dei procedimenti in allineamento con le normative vigenti;

dato atto che:

- con Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 29 ottobre 2015 n. 1645 "Approvazione degli elenchi del personale della Città metropolitana di Bologna e delle

Province coinvolto dalle procedure di riordino di cui alla L.R. 13/2015 sono state individuate le unità di personale trasferite alla Regione Emilia-Romagna a partire dal 01/01/2016 che, per la Provincia di Reggio Emilia ammontano a 104 unità di personale impiegato nelle funzioni: ambiente, protezione civile, agricoltura, esercizio dell'attività venatoria, ittica e della pesca in acque interne, attività produttive, commercio, turismo, cultura, istruzione, formazione, ecc;

- le 104 unità di personale trasferito nei ruoli della Regione Emilia-Romagna continueranno per parte del 2016 ad operare presso le attuali sedi degli uffici provinciali;
- per quanto riguarda il rinnovo delle licenze del software sopra indicato, una parte di queste è utilizzato da personale impiegato nelle funzioni ambientali trasferite all'Agenzia regionale Arpae. Per garantire l'operatività di tale personale, in attesa che il rinnovo delle licenze e la manutenzione del software vengano presi in gestione da Arpae, si ritiene opportuno continuare a garantire il buon funzionamento e l'efficienza di tali servizi, confidando che una volta terminata la rilevazione, Arpae provveda al rimborso dei costi sostenuti dalla Provincia di Reggio Emilia, a far data dal 01/01/2016;

considerato inoltre che:

- i programmi sopra descritti sono coperti da privativa industriale: i moduli infrastrutturali di base quali, il modulo di gestione utenti e gruppi, menu ed automatismi, oltre al motore di workflow, di reporting e di gestione dei job, che sono condivisi dalle due applicazioni e fondamentali per il corretto funzionamento dei sistemi informativi, sono di proprietà della ditta Quix Srl;
- i file sorgente delle componenti applicative sono di proprietà della Provincia di Modena acquisiti, come detto in premessa, dalla Provincia di Reggio Emilia con Determina Dirigenziale n. 1367 del 22/11/2004;

dato atto che:

- è stata istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la possibilità di utilizzare una nuova procedura "Trattativa Diretta" che si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
- tramite questa procedura è stata richiesta con trattativa diretta n. 5752, con scadenza di presentazione offerta il 13/09/2016 alle 18:00, alla ditta Quix Srl, con sede ad Appalto di Soliera (MO), Strada Statale Romana 413, P. IVA 01966660365, un'offerta per il rinnovo dei canoni di manutenzione ed assistenza per le soluzioni software SIAM "Sistema informativo ambientale" e SINTRA "Sistema Informativo Trasporti", comprensiva della dichiarazione di proprietà della ditta stessa dei software in licenza d'uso presso la Provincia;
- la ditta Quix Srl ha presentato un'offerta pari a € 8.874,56, con la relativa dichiarazione di proprietà;

dato atto inoltre che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di

rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il servizio di assistenza e manutenzione sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel "Capitolato" già incluso nella richiesta di trattativa diretta e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva di netti € 8.874,56, pari a € 10.826,96, IVA compresa, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113 Articolo 1, "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni e formazione", del PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2016;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z8F1B1295C;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- di affidare, per l'anno 2016, il servizio di manutenzione e assistenza dei programmi in licenza d'uso SIAM "Sistema Informativo Ambientale" e SINTRA "Sistema Informativo Trasporti", alla ditta Quix Srl, con sede ad Appalto di Soliera (MO), Strada Statale Romana 413, P. IVA 01966660365, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
- di dare atto che la spesa complessiva di netti € 8.874,56, pari a € 10.826,96, IVA compresa, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113 Articolo 1, "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni e formazione", del PEG 2016, con esigibilità anno 2016;
- di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: C.I.G. Z8F1B1295C;

- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;
- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente del servizio di manutenzione e assistenza dei programmi in licenza d'uso SIAM "Sistema Informativo Ambientale" e SINTRA "Sistema Informativo Trasporti";
 - ✓ il contratto per la fornitura di tale servizio verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
 - ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
 - ✓ in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province ciascun contratto riporterà fra le proprie clausole anche quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante.

Reggio Emilia, lì 26/09/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, lì 19/09/2016

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che la fornitura viene acquisita con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO
Servizio di manutenzione e assistenza
sui programmi SIAM e SINTRA per l'anno 2016

CIG: Z8F1B1295C

CPV: 72260000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto.

Servizio di manutenzione e assistenza sui programmi SIAM e SINTRA per l'anno 2016

2. Descrizione del servizio

Aggiornamento dei procedimenti per mantenerli allineati con le normative vigenti, correzione di errori e presidio del funzionamento.

3. Modalità e tempi di intervento

- Garanzia della fornitura delle nuove releases dei software a seguito di nuove implementazioni e del mutare della Legislazione
- Assistenza telefonica/hotmail dovrà garantire una copertura da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18
- Correzione di eventuali errori o malfunzionamenti dei programmi

4. Tempo di decorrenza.

I canoni di manutenzione si intendono per l'intero anno, l'assistenza avrà durata dalla data del presente contratto e fino al 31/12/2016.

5. Penali.

Per ogni giorno di ritardo, superiore ai 10 giorni rispetto alla tempistica concordata a seguito di apertura di una segnalazione di anomalia di funzionamento del software, l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Per ogni giorno di ritardo, superiore ai 5 giorni rispetto alla richiesta, effettuata tramite apertura di chiamata di assistenza, di aggiornamenti o modifiche relativamente a nuove disposizioni di legge, l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

6. Forma contrattuale.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

7. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto,

8. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

9. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

10. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. Fattura e Pagamenti.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

12. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

13. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

14. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

15. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

16. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

17. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 06/09/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO
Servizio di manutenzione e assistenza
sui programmi SIAM e SINTRA per l'anno 2016
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

L'ente Provincia ha in dotazione i seguenti software:

- il software SIAM, presso gli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali dal 2004 (acquisito con determina n. 1367 del 22/11/2004), che vede configurate le matrici per la gestione dei procedimenti complessi quali rifiuti, aria, acque, IPPC, bonifiche, oltre al modulo di gestione degli effluenti agricoli, completamente integrato con il modulo regionale. Inoltre in seguito all'entrata in vigore del sistema SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei Rifiuti), l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) ha richiesto alle Regioni e agli enti autorizzanti di comunicare i dati amministrativi e tecnici riguardanti le autorizzazioni relativi alla matrice Rifiuti: tale modulo di invio delle comunicazioni è stato configurato (con determina n. 1142 del 7/12/2011) all'interno del software SIAM, così da garantire un costante aggiornamento dei dati, senza ulteriori oneri di inserimento manuale dei dati già gestiti per altre finalità;
- il software SINTRA "Sistema Informativo Trasporti", in uso presso il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia; è stato acquisito con determina n. 649 del 09/08/2012 e configurato nel corso del 2012 ed è attualmente in uso per il rilascio di alcune tipologie di autorizzazioni per i trasporti eccezionali;

Il software SIAM è attualmente utilizzato da personale impiegato nelle funzioni ambientali, trasferite ad Arpae. Per garantire l'operatività di tale personale, in attesa che il rinnovo delle licenze e la manutenzione del software vengano presi in gestione da Arpae, si ritiene opportuno continuare a garantire il buon funzionamento e l'efficienza di tali servizi, confidando che una volta terminata la rilevazione, Arpae provveda al rimborso dei costi sostenuti dalla Provincia di Reggio Emilia, a far data dal 01/01/2016.

I programmi sopra descritti, sono coperti da privativa industriale: i moduli infrastrutturali di base quali, il modulo di gestione utenti e gruppi, menu ed automatismi, oltre al motore di workflow, di reporting e di gestione dei job, che sono condivisi dalle due applicazioni e fondamentali per il corretto funzionamento dei sistemi informativi, sono di proprietà della Quix Srl e i file sorgente delle componenti applicative sono di proprietà della Provincia di Modena acquisiti, come detto in premessa, dalla Provincia di Reggio Emilia con Determina Dirigenziale n. 1367 del 22/11/2004;

Si provvederà ad affidare il servizio alla ditta Quix Srl, con sede ad Appalto di Soliera (MO), Strada Statale Romana 413, P. IVA 01966660365, a seguito di Trattativa diretta con un unico Operatore Economico nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto detentrica di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato che il costo sostenuto per gli adempimenti in

materia di sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari a € 200,00.

Il costo complessivo ammonta a € 8.874,56, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 558 del 26/09/2016.

Reggio Emilia, lì 26/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA