

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 505 DEL 09/08/2018**

**OGGETTO**

IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DELLA CASSA ECONOMALE PER MINUTE SPESE DI  
INSORGENZA IMMEDIATA.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.10, comma 1, lettera a);
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale - art.77 – Pagamento delle spese;

#### Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente occorre garantire la possibilità di fare fronte a minute spese imprevedibili, di modesto importo e di insorgenza immediata quali, a titolo esemplificativo: piccoli D.P.I., materiale sanitario per le cassette di P.S., copie di chiavi, timbri, prolunghe elettriche, lampadine, materiale vario di consumo, riparazioni di piccoli dispositivi ed elettrodomestici, ecc...;
- alle spese per gli acquisti suddetti si può efficacemente provvedere tramite la Cassa Economale, nel rispetto del Regolamento Provinciale sopra citato, adottando gli impegni di spesa indicati nella tabella sottostante in cui sono specificati i relativi capitoli del Bilancio 2018 cui imputare le spese in questione, con riferimento alle Missioni, Programmi e Codici del Piano dei Conti riportati in tabella, ritenendo tali importi sufficienti per fare fronte alle minute spese fino al termine dell'esercizio 2018:

Capitolo	Missione	Prog.	Codice Piano dei Conti	Importo
87/1 – Materiale vario di consumo	01	03	1030102001	1.000,00
88/1 – Manutenzioni macchine per uffici	01	03	1030209006	500,00

#### Dato atto che, per quanto sopra esposto:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;

- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare le somme indicate nella tabella sottostante sul Bilancio 2018 ai capitoli, Missioni, Programmi, Codici del Piano dei Conti, indicati nella medesima tabella, da gestirsi tramite la Cassa Economale per fare fronte alle minute spese di insorgenza immediata, impreviste ed imprevedibili, descritte in premessa:

Capitolo	Missione	Prog.	Codice Piano dei Conti	Importo
87/1 – Materiale vario di consumo	01	03	1030102001	1.000,00
88/1 – Manutenzioni macchine per uffici	01	03	1030209006	500,00

2. di autorizzare l'effettuazione delle suddette spese nel rispetto di quanto previsto dal Titolo VII – Servizio di Cassa Economale - del vigente Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, lì 09/08/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....