



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 531 DEL 19/09/2016**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLI PER CONTRATTI DI LOCAZIONE 2016.

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 131 del 04.08.2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

Considerato che è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;

Considerato inoltre che, presumibilmente, nei prossimi mesi di settembre e ottobre 2016 i contratti di locazione per cui occorre prevedere il pagamento di tali imposte sono:

- registrazione proroga contratto di locazione locali ad uso scolastico a Scandiano – proprietario Coop. Azzurra;
- imposta annuale contratto di locazione immobile a Correggio ad uso scolastico – proprietario Gruppo Sportivo Correggese;
- imposta annuale contratto di locazione magazzino a RE – conduttore Cooperativa Italiana Ristorazione;
- registrazione proroga contratto di affitto appartamento Via Col di Lana - conduttore Ruozzi Vienna;
- registrazione proroga contratto terreno ad uso area per distributore carburante - conduttore Energy Group spa;
- imposta annuale contratto sede c.o. Cavola di Toano - proprietario ditta B & T srl;
- imposta annuale contratto affitto immobile sede Caserma Carabinieri di Carpineti – conduttore Ministero dell'interno;
- registrazione proroga contratto di affitto dei locali ad uso magazzino - proprietario Rossi Alfonso;
- registrazione proroga contratto sede c.o. Castelnovo Monti – proprietario ATC RE4 Montagna;

Dato atto che:

- si stima in Euro 4.000,00 la spesa da sostenere per il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente delle imposte di bollo per i contratti di cui sopra e per quelli in corso di perfezionamento che trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, ed al corrispondente Cap. 79 del PEG 2016, inserito nell'obiettivo di Gestione n° R01G1OG10;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la responsabile della U.O. Appalti e Contratti, dott.ssa Donatella Oliva;

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile amministrativa di cui all'art. 147Bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

## **D E T E R M I N A**

- di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di Euro 4.000,00, da corrispondere come citato in premessa;
- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, ed al corrispondente Capitolo 79 del PEG 2016, inserito nell'obiettivo di Gestione n° R01G1OG10;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la responsabile della U.O. Appalti e Contratti, dott.ssa Donatella Oliva.

Reggio Emilia, lì 19/09/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....