

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 459 DEL 19/07/2018**

**OGGETTO**

LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE AL  
PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2017

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

richiamati:

- la disciplina dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali in materia di politiche per l'incentivazione e lo sviluppo delle risorse umane e della produttività definita all'art.17 comma 2 lett. a) del CCNL dell'1/4/1999, agli artt.31 e 37 del CCNL 22/1/2004 e all'art.5 del CCNL 31/7/2009;
- il sistema di valutazione del personale adottato dall'Ente in coerenza con quanto disposto dal D.Lgs.150 del 27 ottobre 2009, successivamente modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74 in merito ai principi di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- i contenuti dell'ultimo accordo sindacale raggiunto nell'Ente in data 8/2/2018, esaminato con parere favorevole dai Revisori dei Conti il 6/3/2018, approvato con decreto del Presidente n.66 del 22/3/2018 e sottoscritto definitivamente il 27 marzo 2018;

considerato che:

- il sistema adottato per la valutazione e l'incentivazione del merito e delle efficienze si basa sulla misurazione del contributo di ciascuno alla realizzazione degli obiettivi di gruppo perseguiti nelle unità organizzative dell'Ente, della qualità della prestazione e del contributo individuale e, nell'ambito del settore strade le cui competenze rientrano tra le funzioni fondamentali dell'Ente con rilevanza strategica, anche della partecipazione a specifiche attività progettuali finalizzate al mantenimento della qualità dei servizi rivolti all'utenza;
- è previsto un processo articolato per la definizione iniziale degli obiettivi, il monitoraggio e le verifiche finali con specifici strumenti di rilevazione della performance e delle risultanze finali;

preso atto che:

- durante l'anno 2017 sono state attuate tutte le azioni necessarie alla gestione della performance mediante la definizione e assegnazione degli obiettivi e dei relativi indicatori, la verifica e il monitoraggio degli andamenti e dello stato di attuazione dei piani di lavoro assegnati ai vari servizi, con il coinvolgimento del personale sia nella fase iniziale di definizione delle attività e degli obiettivi sia in sede di verifica dei risultati finali conseguiti;

- i dirigenti di Servizio hanno provveduto alla valutazione dei risultati individuali raggiunti dal rispettivo personale sintetizzandone gli esiti secondo quanto previsto dal sistema di valutazione adottato;
- per quanto riguarda i risultati complessivi della gestione, sono evidenziati nel Conto Consuntivo dell'anno 2017, approvato dal Consiglio nella seduta del 26 aprile 2018 con atto n.9, che illustra in termini economici l'attività svolta rispetto ai piani previsionali e programmatici, mentre l'esito delle verifiche effettuate da tutti i servizi sulle attività dettagliate nel Piano Esecutivo di Gestione e sugli indicatori di risultato raggiunti rispetto alle soglie stimate, è stato rendicontato dalla dirigente del Servizio Bilancio con la relazione sintetica e relativi allegati (prot.n.9074 del 24/4/2018);
- l'Organismo Indipendente di Valutazione in data 26 giugno 2018 ha validato la Relazione sulla Performance 2017, ai sensi degli art.10 e 14 del D.Lgs. 150/2009, come modificati dal D.Lgs. 74/2017;
- il Presidente dell'Ente con proprio decreto n.124 del 27/6/2018 ha adottato la Relazione sulla Performance dell'anno 2017, dando mandato al dirigente competente in materia di risorse umane di provvedere a dare corso all'attribuzione e liquidazione degli incentivi ad essa correlati, previsti dalla contrattazione decentrata;
- i Revisori dei conti hanno esaminato senza rilievi con verbale n.85 del 2 luglio 2018, la rendicontazione finale dei risultati ottenuti nei progetti realizzati all'interno dei servizi nell'anno 2017, dell'indice di realizzazione dei progetti stessi e dell'assegnazione definitiva delle risorse economiche ai sensi dell'art. 15 comma 5 CCNL 1/4/1999;
- con ulteriore decreto n. 143 del 18/7/2018, il Presidente ha adottato il rendiconto di tali progetti collegati ai processi riorganizzativi, in larga misura di carattere trasversale e/o pluriennale che per la rilevanza degli obiettivi hanno richiesto un concreto e diretto apporto del personale e un correlato aumento delle prestazioni lavorative del personale stesso, giustificando l'assegnazione in via definitiva delle relative risorse di parte variabile del fondo di produttività dei dipendenti, destinate all'incentivazione di tutto il personale secondo le modalità di utilizzo stabilite dalla contrattazione decentrata;

ritenuto di:

- procedere all'erogazione del compenso di performance organizzativa e individuale dell'anno 2017, secondo i prospetti dettagliati predisposti sulla base delle risultanze della gestione e delle valutazioni effettuate e allegati al presente atto;
- attribuire l'incentivo con le modalità e nelle misure previste dalla contrattazione decentrata, fatti salvi eventuali ricalcoli per conguagli o incidenza di altri benefici, quali gli incentivi di cui all'art.92 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. o all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 o anche i compensi per l'avvocatura interna, per i quali si provvederà contestualmente all'applicazione della disciplina contrattuale sul limite di cumulo e agli eventuali recuperi;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del

medesimo da parte del responsabile del servizio,

rilevato che:

- al finanziamento della somma complessiva per l'attribuzione a consuntivo delle quote dell'incentivo di performance organizzativa e individuale per l'anno 2017 sono destinate le risorse variabili del fondo per il salario accessorio del rispettivo anno e le risorse residue, una volta quantificate tutte le altre voci ed istituti previsti, come stabilito dalla contrattazione decentrata;
- la spesa complessiva ammonta ad € 236.476,81 e trova imputazione alla Missione 01 Programma 11 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101004 al capitolo 3023 sull'impegno riscritto n.393/2018 quanto ad € 123.903,16 per performance organizzativa e quanto ad € 112.573,65 per performance individuale;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

### **DETERMINA**

- di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, all'erogazione del compenso di performance organizzativa e individuale dell'anno 2017 ai dipendenti interessati, secondo i criteri previsti dal sistema di valutazione dell'Ente, in base ai prospetti allegati al presente atto, allegato n.1 performance organizzativa e allegato n.2 performance individuale;
- di fare salvi eventuali ricalcoli per congruagli o incidenza di altri benefici, quali gli incentivi di cui all'art.92 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. o all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 o anche i compensi per l'avvocatura interna, per i quali si provvederà contestualmente all'applicazione della disciplina contrattuale sul limite di cumulo e agli eventuali recuperi;
- di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,
- di imputare la spesa complessiva pari ad € 236.476,81 alla Missione 01 Programma 11 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101004 al capitolo 3023 del PEG 2018, sull'impegno riscritto n.393/2018 quanto ad € 123.903,16 per performance organizzativa e quanto ad € 112.573,65 per performance individuale;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018.

Reggio Emilia, lì 19/07/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 459 del 19/07/2018.

Reggio Emilia, li 19/07/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI