

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 419 DEL 04/07/2018**

OGGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI PRODOTTI DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, AGGIORNAMENTO LICENZE E SERVIZI ADDIZIONALI

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento e il buon funzionamento dei software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia;

considerato che

- da diversi anni la Provincia di Reggio Emilia utilizza software gestionali di proprietà della ditta ADS Automated Data Systems SpA, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS, individuati a seguito di procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti; l'amministrazione Provinciale detiene ed utilizza ad oggi i seguenti prodotti in licenza d'uso:
 - ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Armonizzata, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni;
 - ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
 - ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
 - ✓ sistema software per la gestione dell'Inventario dei Beni Mobili;
 - ✓ sistema software per la gestione della Cassa Economale;
- per garantire la funzionalità delle suddette applicazioni, il loro adeguamento normativo e tecnologico e per garantire il corretto ed ottimale funzionamento dei server sui quali dette applicazioni sono installate si rende necessario attivare anche per l'anno 2018, un contratto di assistenza tecnica e di manutenzione annuale con la ditta ADS, comprensivo di manutenzione mediante collegamenti da remoto direttamente sui server dell'Ente, assistenza telefonica e/o presso l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, aggiornamento ed adeguamento normativo dei software acquistati in licenza d'uso;
- nell'ambito delle manutenzioni da garantire per il 2018 con la medesima ditta ADS, la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere anche al rinnovo della licenza BusinessObjects Web Intelligence Run Time per 5 utenti nominali;
- poiché tali prodotti Run Time si integrano con procedure prodotte dalla medesima ditta ADS, anche tali licenze devono essere rinnovate obbligatoriamente con la ditta stessa e non possono essere rinnovate o acquistate da altri fornitori;
- la ditta ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi

legalmente unica ed esclusiva detentrica dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari;

- il non rinnovo dei contratti sopra menzionati implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati;
- al momento non è affrontabile tecnicamente né economicamente conveniente un cambiamento dei software gestionali sopra elencati in quanto comporterebbe l'onere di ulteriori costi per l'integrazione con le altre procedure in uso nell'Ente e lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale dei software stessi;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente all'Area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" non è attiva alcuna convenzione relativa a un servizio di assistenza con le caratteristiche sopra menzionate, e il servizio richiesto non è presente in nessun bando pubblicato sul MEPA;
- dal momento che l'unico soggetto titolare del diritto di esclusività per l'assistenza e la manutenzione personalizzata del servizio citato è la ditta ADS, ditta presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP, è stata conseguentemente avviata una Trattativa Diretta in considerazione della specificità della fornitura, essendo questa relativa a servizi erogabili in modalità esclusiva da parte della ditta stessa, in quanto le attività di assistenza devono essere svolte su prodotti di proprietà della ditta medesima ed inoltre, devono essere integrati con la piattaforma dei prodotti in uso nell'Ente;
- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto i servizi in oggetto possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici e per la tutela di diritti esclusivi e non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

considerato anche che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato nell'Adunanza del Consiglio del 13/09/2017 con deliberazione n. 950 le linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017;
- gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sono previsti all'art 63 del D.lgs 18/04/2016 n. 50;
- la fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola;
- presenta inoltre il carattere dell'infungibilità perché cambiare fornitore implicherebbe la

sostituzione complessiva del software, con elevati costi di investimento iniziale per le eventuali licenze del software e lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del nuovo sistema (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC). Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC);

- nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti il Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica (art. 63);

dato atto che:

- con Trattativa diretta n. 543131, con scadenza di presentazione offerta il 30/06/2018 alle 18:00, è stata richiesta alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, un'offerta per il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei software gestionali ADS e per il rinnovo licenze BusinessObjects Web Intelligence Run Time per l'anno 2018;
- la ditta ADS ha presentato un'offerta relativa a:
 - ✓ servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano, come meglio definito nel capitolato tecnico;
 - ✓ licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
 - ✓ conto corrente servizi;per un importo complessivo di € 59.000,00, IVA esclusa; nell'offerta sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove siano previsti;
- la proposta di offerta è da considerarsi economicamente vantaggiosa per l'Ente in quanto viene mantenuta inalterata di fatto la medesima quota di contratto dell'anno precedente;

considerato inoltre che:

- la ditta, nella documentazione di corredo all'offerta, ha fornito regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta dichiarando che 'i moduli software utilizzati nell'Ente, sono prodotti, sviluppati e distribuiti in esclusiva nel territorio della Provincia di Reggio Emilia, da ADS Automated Data Systems S.p.A. unica ditta in grado di garantire nel tempo interventi tecnici sul software medesimo'; tale attestazione si allega al presente atto;
- la ditta ha anche presentato il documento, che si allega alla presente determina, in cui dichiara la rispondenza alla normativa italiana ed europea in materia di sicurezza, riservatezza e privacy e i relativi sistemi di controllo che saranno adottati, nello specifico viene precisato che potrà essere effettuata un'analisi congiunta dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza (dati rilevanti) e segnatamente quelli ai quali potrà essere applicata la protezione crittografica;
- essa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta stessa al MePA;
- si sottolinea l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, considerata l'esecuzione della fornitura a regola d'arte, nel

rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di assistenza in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- i servizi di assistenza e manutenzione saranno svolti nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato già incluso nella richiesta di Trattativa diretta e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- il servizio viene affidato a seguito di Trattativa diretta che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
- la spesa complessiva di € 59.000,00 pari a € 71.980,00, IVA compresa, verrà impegnata come alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
- la spesa di € 30,00 quale tassa di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: 7557646EC3;

-

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare in via definitiva non efficace alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016 i seguenti servizi e licenze d'uso:

- ✓ servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
 - ✓ licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
 - ✓ conto corrente servizi;
- di dare atto che:
- ✓ la spesa complessiva di € 59.000,00 pari a € 71.980,00, IVA compresa, verrà impegnata come alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
 - ✓ la spesa di € 30,00 quale tassa di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: 7557646EC3;
 - ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2018;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto sono meglio descritti nelle premesse del presente atto e consistono nel servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva dei software acquistati dalla medesima ditta in licenza d'uso e nel rinnovo delle licenze fornite dalla ditta;
- i servizi e il rinnovo licenze vengono aggiudicati a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. LGS. 50/2016;
- l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dopo la verifica dei requisiti prescritti, tenuto conto che, una volta effettuati i controlli di legge e qualora risultassero positivi, si procederà alla stipula del contratto;
- qualora, invece, dai controlli effettuati emergessero cause ostative a rendere efficace la aggiudicazione medesima, si procederà a revocarla;
- le clausole ritenute essenziali, quali parti integranti del contratto, sono quelle contenute nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e comprendono: gli obblighi di tracciabilità e le clausole di sicurezza e riservatezza;
- nel contratto stipulato è inoltre precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a

fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo:<http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=52956>.

Reggio Emilia, li 04/07/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 03/07/2018

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il "Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi addizionali" viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi addizionali

CIG: da comunicare al termine della Trattativa

CPV: 72611000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto del contratto

a) Servizio di manutenzione software di base per i moduli installati presso l'Ente, nello specifico:

- contabilità armonizzata: Sistema Contabile Armonizzato (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), universi business object contabili, Management plan, funzioni armonizzate decentrate e scrivania virtuale, fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva;
- Controllo di Gestione: indicatori di bilancio, contabilità analitica e analisi strategica, cassa economica;
- gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e flussi documentali (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), gestione albo pretorio, atti amministrativi (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), visualizzatore atti, conservazione protocollo e atti;
- Gestione del Personale: Modello 770, Gestione economica, giuridica, dotazione organica, formazione, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltro pratiche, universi business object del personale (gestione giuridica ed economica);
- gestione cespiti ed Inventario;
- gestione trasparenza ed anticorruzione e dei contratti;
- sistemi di gestione trasversali (struttura organizzativa, j-workflow, j-worklist, fatturazione elettronica – integrazione SDI, etc)

b) Servizi di assistenza sistemistica sulle istanze server che ospitano i moduli software sopra elencati:

- base: assistenza remota su problematiche relative alle piattaforme software di base integrate nella soluzione applicativa fornita e che costituiscono l'ambiente configurato inizialmente presso l'Ente;
- plus: attività di manutenzione ordinaria dei sistemi infrastrutturali, quali ad esempio il supporto al sistema di backup, la configurazione di nuovi dischi sul sistema operativo, la rilocalizzazione e riorganizzazione degli spazi, la risoluzione di problemi di invio e/o ricezione posta elettronica integrati con la soluzione applicativa erogata. Dovrà inoltre essere erogato il supporto e/o manutenzione della connettività per le attività in teleassistenza, oltre al supporto alla configurazione degli applicativi e all'analisi delle anomalie nell'utilizzo degli applicativi a seguito di aggiornamenti automatici del sw di base. Verranno fatte verifiche di performance;
- remote checking: gestione proattiva e reattiva delle anomalie sui sistemi, controllo continuativo dei log dei sistemi di backup e raccolta degli accessi come amministratore sui sistemi;

c) Manutenzione Business Intelligence (5 licenze);

c) Conto corrente servizi: ore uomo da utilizzare su richiesta dell'Ente corrispondenti ad un importo massimo pari a € 2.000,00;

2. Durata e modalità di erogazione

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2018.

I servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione dovranno essere specificati nell'offerta e comprendere:

- Supporto al software:
 - trasmissione degli aggiornamenti software che garantiscano un tempestivo adeguamento normativo e risolutivo per malfunzionamenti; dovranno essere previste anche evoluzioni di carattere tecnologico. Gli aggiornamenti dovranno essere eseguiti da remoto dal Fornitore, per i moduli software di cui si richiede anche l'opzione tecnica;
 - gestione delle richieste di assistenza mediante il portale web o chiamata telefonica compresi nel canone. I tempi di presa in carico e di risposta dovranno essere adeguati alla gravità della segnalazione, anche a seconda dell'indisponibilità delle applicazioni. Dovrà essere garantita almeno la presa in carico entro 1 ora per segnalazioni estremamente critiche che rendono indisponibile l'intera struttura e tali criticità dovranno avere un tempo di risposta di massimo due ore. Le funzionalità non critiche dovranno al massimo essere prese in carico entro le 12 ore e avere risposta entro le 48 ore.
 - assegnazione di un referente di progetto della ditta a cui l'Ente può inviare le valutazioni di ambito generale e/o progettuale;
 - assistenza all'utilizzo dei programmi;
 - spedizione supporti magnetici degli aggiornamenti, se necessario;
 - supporto per gestione e interrogazione base dati (per i moduli software di cui si richiede anche l'opzione tecnica).
- Supporto sistemistico, secondo le opzioni base, plus e di remote checking.
- Aggiornamento dei prodotti Business Intelligence forniti dal fornitore.

3. Ulteriore documentazione richiesta

In allegato all'offerta la ditta dovrà anche presentare la seguente documentazione:

- regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta;
- dichiarazione che attesti la rispondenza del software e delle componenti tecnologiche che ne consentono il funzionamento, alla normativa italiana ed europea in materia di sicurezza, riservatezza e privacy, specificando i relativi sistemi di controllo che saranno adottati; la ditta dovrà inoltre dichiarare la disponibilità ad effettuare un'analisi, congiuntamente all'Ente, dei dati gestiti all'interno del software erogato, per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza e segnatamente quelli ai quali potrà essere applicata la protezione crittografica.

4. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

5. Cauzione

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del singolo importo contrattuale, IVA esclusa, con le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La stessa dovrà avere validità fino al 31/12/2018. Essa sarà svincolata solo previo consenso, espresso in forma scritta, della Provincia di Reggio Emilia. In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

6. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

7. Penali e Risoluzione

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di presa in carico e risposta previsti nella gestione delle richieste di assistenza, sia nell'ambito del "Supporto al software" sia nell'ambito del "Supporto sistemistico", sarà addebitata alla ditta una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nel rilascio di aggiornamenti relativi ad adeguamenti normativi, che comportino un ritardo nella conclusione dei procedimenti dell'Ente o negli adempimenti contabili, fiscali o amministrativi, sarà addebitata alla ditta una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a cura del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione del contratto, per gravi inadempienze, gravi irregolarità e gravi ritardi, di risolvere il contratto nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

In caso di risoluzione la Provincia avrà diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi secondo la normativa vigente.

8. Sicurezza e riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

In seguito all'aggiudicazione della fornitura, l'Ente provvederà, con successiva comunicazione, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

9. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

10. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la pre-

sentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. Fattura e Pagamenti.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

12. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

13. Risoluzione del Contratto

Qualora nel corso dell'erogazione del servizio richiesto al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l'escussione della cauzione oltre all'eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad es: ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio, ovvero, reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato o qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E' facoltà dell'Ente, in caso di risoluzione del contratto, rivolgersi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda

classificata.

Per tutto quanto non previsto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

15. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

16. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

17. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Il direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è la Dott.ssa Claudia Del Rio, Dirigente del Servizio Bilancio;

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 20/06/2018

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

OGGETTO: Trattativa MePA n. 543131 - Dichiarazione di esclusività del software

Il sottoscritto Luca Boatto nato a Salò (BS) il 19/08/1962, residente a Roma (RM), Via Adolfo Gandiglio n. 27, in qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione e legale rappresentante dell'impresa ADS Automated Data Systems S.p.A., con sede legale in Bologna, via della Liberazione n. 15, codice fiscale e partita IVA numero 00890370372, telefono 051 6307411, fax 051 6307498,

DICHIARA

che i moduli software in utilizzo presso la Vostra Azienda e oggetto della trattativa MePA n. 543131, procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs 50/2016) sono prodotti, sviluppati e distribuiti in esclusiva in Emilia Romagna, da ADS Automated Data Systems S.p.A. l'unica in grado di garantire nel tempo interventi tecnici sul software medesimo.

In fede
ADS Automated Data Systems S.p.A.
Il Presidente del C.d.A.
Ing. Luca Boatto
(documento firmato digitalmente)



PROGETTO

Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

La Provincia, per garantire la corretta e puntuale gestione dei dati relativi alla contabilità, alla gestione del personale, al protocollo e agli atti amministrativi ha necessità di mettere a disposizione dei propri uffici software gestionali, costantemente aggiornati secondo le norme di legge.

In particolare con la sempre più spinta dematerializzazione dei procedimenti amministrativi è indispensabile che tali software siano perfettamente funzionanti e garantiscano adeguate prestazioni, sia in termini di efficienza, sia di sicurezza dei dati.

A seguito di appalto-concorso, diversi anni fa è stata aggiudicata la fornitura di tali applicazioni software alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS.

Nel corso degli anni le soluzioni software sono state adeguate alle evoluzioni tecnologiche e alle mutate esigenze normative e mantenuti efficienti e perfettamente funzionanti: ciò è stato possibile mantenendo attivo e rinnovato il contratto di manutenzione ed assistenza oltre all'acquisto di licenze per le funzionalità aggiuntive non presenti nei moduli di base.

Ad oggi l'Ente detiene i seguenti prodotti in licenza d'uso:

- Contabilità armonizzata: Sistema Contabile Armonizzato (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), universi business object contabili, Management plan, funzioni armonizzate decentrate e scrivania virtuale, fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva;
- Controllo di Gestione: indicatori di bilancio, contabilità analitica e analisi strategica, cassa economica;
- Gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e flussi documentali (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), gestione albo pretorio, atti amministrativi (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), visualizzatore atti, conservazione protocollo e atti;
- Gestione del Personale: Modello 770, Gestione economica, giuridica, dotazione organica, formazione, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltro pratiche, universi business object del personale (gestione giuridica ed economica);
- Gestione cespiti ed Inventario;
- Gestione trasparenza ed anticorruzione e dei contratti;
- Sistemi di gestione trasversali (struttura organizzativa, j-workflow, j-worklist, fatturazione elettronica – integrazione SDI, etc)

Il canone di manutenzione ed assistenza deve essere rinnovato per l'anno 2018, ed è necessario provvedere per garantire la continuità del servizio, come sopra descritto.

In particolare si ritiene necessario, provvedere all'approvvigionamento dei seguenti servizi:

- a) Servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- b) Manutenzione Business Intelligence;
- c) Conto corrente servizi.

La ditta dovrà garantire il rispetto dei Service Level Agreement, descritti nell'offerta, prevedendo, per ogni tipologia di problema, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e tempo di risposta. Si va da un tempo di risposta massimo di 2 ore a fronte di indisponibilità dell'intera procedura a un massimo di 48 ore a fronte di criticità dell'applicazione che non comporti impatto sull'operatività degli utenti.

Si provvederà ad affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto detentrici di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato che sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza pari a € 295,00

Il costo complessivo ammonta a € 59.000,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 419 del 04/07/2018.

Reggio Emilia, li 04/07/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA