

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 422 DEL 05/07/2018**

OGGETTO

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI PROVINCIALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare gli articoli 7, comma 1, lettera d) e 10, comma 1, lettera a),
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

Considerato che per garantire il regolare funzionamento degli uffici:

- occorre approvvigionare prodotti di cancelleria e materiali di consumo quali cartucce per stampanti, toner e carta in risme per macchine stampanti e multifunzione;
- sulla piattaforma "Sater" della Agenzia Regionale Intercent-ER è attiva la "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3" alla quale questa Provincia ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 27/02/2017, nel cui catalogo dei prodotti acquistabili non sono, tuttavia, presenti tutti gli articoli ed i beni e materiali di consumo necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente, in particolare cartucce di inchiostro, toner e carta in risme;
- occorre, altresì, provvedere alla fornitura di bottiglie di acqua per gli incontri e le riunioni degli organi istituzionali dell'Ente, per la quale, si prevede una spesa di importo inferiore alla soglia dei 1.000 euro sopra citata.

Dato atto che:

- per l'acquisto degli articoli di cancelleria e dei materiali di consumo di cui sopra fino a tutto il terzo trimestre dell'esercizio in corso, la U.O. Provveditorato ha calcolato un spesa di euro 3.500,00# IVA compresa (euro 2.868,85# IVA esclusa) e, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016, ha individuato quale fornitrice la Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 in base alla congruità dei prezzi esposti nei cataloghi dei propri

- prodotti, pubblicati nei “bandi” della piattaforma “acquistinretepa.it” nell'ambito del M.E.P.A., preventivamente confrontati con quelli di Ditte concorrenti, delle aree di consegna e dei tempi di fornitura indicati nei medesimi “bandi”;
- il contratto per l'acquisizione dei beni di cui sopra sarà concluso tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati all'interno delle iniziative presenti sul “Bando beni”.
 - per la fornitura di bottiglie di acqua sopra specificata la U.O. Provveditorato ha calcolato, in base ai consumi pregressi, una spesa di euro 300,00# IVA compresa (euro 245,90# IVA esclusa) per il fabbisogno del terzo trimestre dell'esercizio in corso, valutando conveniente, vista la cifra modesta, rivolgersi alla ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352, che ha già dimostrato di essere in grado di dar corso agli ordinativi in tempi rapidissimi e a prezzi in linea con quelli di mercato;
 - il contratto per la fornitura di bottiglie d'acqua sarà concluso tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.7, comma 1, lettera d) del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. .

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, **impegnare la somma complessiva di euro 3.800,00# iva inclusa** imputandola alla **Missione 01 Programma 03, sul capitolo 87/1 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, come sotto specificato:

- quanto ad **euro 3.500,00# IVA compresa, a favore della Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406- Codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001 - C.I.G. ZD62427102;**
- quanto ad **euro 300,00# IVA compresa, a favore della Ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 - Codice del Piano dei Conti Integrato 01030102011 - C.I.G. ZC324270CA.**

Atteso che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Per le forniture descritte in premessa, **impegnare la somma complessiva di euro 3.800,00# iva inclusa** imputandola alla **Missione 01 Programma 03**, sul **capitolo 87/1 del Bilancio 2018**, **Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, come sotto specificato:
 - quanto ad **euro 3.500,00#** IVA compresa, **a favore della Ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangioloese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 - **Codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001 - C.I.G. ZD62427102**;
 - quanto ad **euro 300,00#** IVA compresa, **a favore della Ditta Menozzi Graziano s.n.c.**, via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 - **Codice del Piano dei Conti Integrato 01030102011 - C.I.G. ZC324270CA**.

2. Di dare atto che:
 - il contratto per l'acquisizione degli articoli e dei i beni di consumo descritti in premessa, sarà concluso tramite Ordini Diretti di Acquisto (OdA) emessi a favore della Ditta MYO s.p.a. sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati all'interno delle iniziative presenti sul "Bando beni";
 - il contratto per la fornitura di bottiglie d'acqua sarà concluso tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio con la Ditta Menozzi Graziano s.n.c., ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera d) del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. .

3. Di autorizzare il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, li 05/07/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 422 del 05/07/2018.

Reggio Emilia, li 05/07/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA