



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 529 DEL 15/09/2016**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN ABBONAMENTO A CORSI DI
FORMAZIONE A MERCATO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- nell'ambito delle attività formative esterne e delle disponibilità per la formazione a mercato dei dipendenti su materie tecnico-specialistiche o ambiti propri dei settori di competenza, sono pervenute dai dirigenti responsabili alcune richieste di iscrizione a corsi nel periodo settembre-ottobre 2016;
- in particolare, cinque richieste di iscrizione, di cui tre del Servizio Bilancio e due del settore Appalti e Contratti, si riferiscono ad iniziative offerte a mercato dalla ditta Caldarini & Associati S.r.l. con sede in Via Martiri di Cervarolo, 30 a Reggio Emilia;

considerato che:

- tale operatore propone la formula dell'abbonamento, ovvero la possibilità di acquistare un pacchetto di più ingressi a giornate di formazione, con una riduzione del prezzo dei singoli corsi rispetto alle quote intere;
- l'abbonamento consente l'utilizzo delle singole giornate formative in modo modulabile e flessibile, su tutte le aree tematiche oggetto dei corsi di formazione e aggiornamento proposte a calendario dalla ditta;
- che la stessa opera in sedi formative fruibili e comode, in particolare sulla sede di Bologna, particolarmente economica per l'Ente;
- l'operatore è stato già ampiamente utilizzato in passato con ottimi risultati in termini di qualità e soddisfazione dei partecipanti e continua ad essere al momento molto richiesto da tutti i servizi, per la formazione proposta;
- la spesa per la soluzione di dieci ingressi, la metà dei quali risultano già immediatamente utilizzabili, sulla base delle richieste agli atti, è particolarmente interessante e vantaggiosa per la scontistica applicata;

ritenuto:

- al fine di contenere la spesa per le attività formative esterne e velocizzare e semplificare l'iter burocratico dell'iscrizione, contabilizzazione e liquidazione delle quote di iscrizione ai seminari formativi a cui partecipano i dipendenti, di acquistare un carnet di abbonamento con soluzione di dieci ingressi, senza scadenza temporale, per una spesa di € 2.100,00 IVA esente;
- di procedere all'acquisto ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016;
- di liquidare la spesa complessiva prevista di € 2.100,00 IVA esente, con imputazione alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204002 al capitolo 581 del PEG 2016;

dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2016;

DETERMINA

- di autorizzare, per tutto quanto esposto in premessa e per garantire la partecipazione del personale a nuovi corsi di formazione, seminari e convegni che si presenteranno nel corso dell'anno, l'acquisto di un carnet di abbonamento di dieci ingressi a giornate formative presso la ditta Caldarini & Associati S.r.l. con sede in Via Martiri di Cervarolo, 30 a Reggio Emilia, ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016;
- di procedere all'iscrizione ai corsi proposti a mercato dalla ditta sopraindicata, al momento richiesti dai servizi per già cinque giornate, con utilizzo dell'abbonamento medesimo;
- di imputare la spesa complessiva prevista di € 2.100,00 IVA esente, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204002 al capitolo 581 del PEG 2016;
- di dare atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, infine, che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2016.

Reggio Emilia, lì 15/09/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.
82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le
sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato
agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e
firma