

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 516 DEL 21/08/2018**

**OGGETTO**

DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO TECNICO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE INERENTE LA REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA F.LLI ROSSELLI (RE) - 1° LOTTO - 1° STRALCIO. CON OPZIONE DI ESTENSIONE DI TALI SERVIZI ANCHE PER REALIZZAZIONE DEL 2° LOTTO. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che il Coordinatore delle UU.OO. Logistica, Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili e Patrimonio Storico, ing. Azzio Gatti, in qualità di Responsabile del Procedimento, segnala che:

- con Decreto n. 607/2017 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, è stato ripartito il fondo di cui all'art. 25, commi 1 e 2bis del D.L. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96/2017, in favore delle Province e Città metropolitane;
- con lo stesso sono stati destinati alla Provincia di Reggio Emilia, risorse pari ad € 3.327.500,00 per la "Realizzazione del Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 1° Lotto " e ulteriori € 3.191.000,00 per la "Realizzazione del Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 2° Lotto "stabilendo inoltre che l'affidamento, almeno in via provvisoria, dell'appalto dei relativi lavori dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data di pubblicazione del sopracitato Decreto in G.U.;
- sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017, è stato pubblicato il Decreto n. 607/2017 che stabilisce che l'affidamento, almeno in via provvisoria, dell'appalto dei relativi lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data di pubblicazione del sopracitato Decreto in G.U.;
- in data 19/02/2018 con PEC assunta al P.G. n. 3678, sono state trasmesse le indicazioni operative per il finanziamento degli interventi di cui al DM n 607/2017, in particolare si chiarisce che l'affidamento, almeno in via provvisoria, dell'appalto dei relativi lavori dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data di pubblicazione del sopracitato Decreto in G.U. quindi entro il 13 maggio 2019;

Riepilogando che:

1. per l'intervento di "Riorganizzazione delle scuole superiori di Reggio Emilia - Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (RE) - 1° Lotto":
  - con Determinazione Dirigenziale n. 766 del 23.09.2011, la Provincia di Reggio Emilia ha approvato il progetto definitivo dell'intervento in oggetto, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 16, della L.R. 37/2002, avviando la procedura espropriativa;
  - con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 345 del 15/11/2011 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di "Riorganizzazione delle scuole superiori di Reggio Emilia - Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (RE) – 1° Lotto";

- con Determinazione Dirigenziale n. 69 del 03/02/2014, è stato approvato il progetto esecutivo riguardante i lavori relativi alla "REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA F.LLI ROSSELLI 1° LOTTO -1° STRALCIO", CIG: 5689281F30 - CUP: C83H14000000003, con un quadro economico terminante in € 5.200.000,00;
  - con lo stesso provvedimento dirigenziale sopra indicato si è inoltre stabilito:
    - ✓ di procedere all'affidamento dei lavori, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con cessione della proprietà di beni immobili in sostituzione parziale del prezzo, ex art. 53, comma 6 e seguenti del decreto precitato;
    - ✓ di stipulare il contratto a corpo e misura, secondo quanto previsto dall'art. 82 comma 3 del decreto predetto;
    - ✓ di individuare l'appaltatore con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e ss. del decreto stesso;
  - con bando prot. n. 20492/5/2007 del 1.4.2014 si è stata bandita la procedura di gara per l'appalto dell'opera sopracitata;
  - in data 23 maggio 2014 si è tenuta la prima seduta di gara con l'apertura delle buste amministrative, nonché di quelle tecniche, mentre la seconda seduta, fissata nel bando di gara al 27 giugno 2014 per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e per l'apertura delle buste economiche non si è tenuta, tenuto conto altresì che la commissione giudicatrice non si è mai riunita per l'esame delle offerte tecniche;
  - è stata prorogata sine die la data di effettuazione della seduta per ultima indicata in quanto gli interventi di spending review, introdotti nelle leggi di bilancio succedutesi nel tempo, hanno provocato una forza contrazione dei finanziamenti da devolvere agli Enti locali, con la conseguenza di restituire allo Stato risorse di notevole entità e la possibilità di poter sostenere solo spese obbligatorie per legge, limitando fortemente le spese per investimenti;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 975 del 28/12/2017, essendo venute meno le condizioni finanziarie che avevano provocato lo slittamento dei termini di gara, si determina di riavviare il procedimento di gara procedendo all'esame delle offerte tecniche e nel contempo si approva il nuovo Quadro Economico Generale sopracitato che termina in complessivi € 6.112.000,00;
2. per l'intervento di "Riorganizzazione delle scuole superiori di Reggio Emilia - Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (RE) – 2° Lotto":
- ✓ con Decreto del Presidente n. 193 del 22.11.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la "Realizzazione del Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 2° Lotto";
  - ✓ con Decreto del Presidente n. 87 del 27.04.2018 è stato rimodulato il quadro economico di detto progetto di fattibilità tecnico economica.

Visto l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ritenuto di avviare, con la presente determinazione a contrattare, le procedure per l'affidamento della direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo, del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e delle pratiche necessarie per l'ottenimento del Certificato Prevenzione incendi, inerenti la realizzazione dei suddetti lavori;

Ravvisata la necessità di affidare i servizi di architettura e ingegneria (SAI) a soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, in quanto la dotazione organica dell'ente non consente di avvalersi di professionalità interne;

Considerato che il R.U.P. ha provveduto alla determinazione dei corrispettivi da porre a base d'asta per l'affidamento dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria secondo quanto previsto dal D.M. del 17/06/2016 come nel seguito riportato:

#### 1° Lotto

- ✓ Direzione lavori e contabilità: € 121.683,30;
- ✓ Coordinamento sicurezza esecuzione: € 78.303,62;

#### 2° Lotto

- ✓ Direzione lavori e contabilità: € 56.966,19;
  - ✓ Coordinamento sicurezza esecuzione: € 37.842,87;
- per un totale generale stimato pari a € 294.795,68.  
(le sopracitate voci son comprensive delle Spese generali)

Dato atto che:

- ✓ a tale importo dovranno essere aggiunti ulteriori somme paria ad € 79.241,08 corrispondenti ai relativi oneri previdenziali e fiscali per un totale complessivo di € 374.036,76 suddivisi rispettivamente:
  - € 253.743,02 sul 1 Lotto
  - € 120.293,74 sul 2 Lotto;
- ✓ l'individuazione dell'operatore economico avverrà tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 46, 60 e 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

Visti:

- ✓ la documentazione di gara, tra cui il Capitolato ed il disciplinare di gara e lo Schema di contratto;
- ✓ gli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, che disciplinano redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi;
- ✓ la determina dirigenziale n. 189 del 12.4.2018 relativa all'accertamento del finanziamento ministeriale.

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva stimata pari ad € 374.036,76 (al lordo degli

oneri di legge), già prevista nell'ambito delle somme a disposizione dei rispettivi quadri economici e precisamente:

- ✓ € 253.743,02 alla Missione 04 Programma 02 codice piano dei conti 2.02.01.09.003 al cap. 4539 del PEG 2018 (obiettivo di gestione n. R08G1OG8) con esigibilità 2018 (impegno riscritto 413/2018) per € 93.509,19 ed con esigibilità 2019 per € 160.233,83 (finanziato con eccedenze di entrate correnti);
- ✓ € 120.293,74 alla Missione 04 Programma 02 codice piano dei conti 2.02.01.09.003 al cap. 4539 del PEG 2018 (obiettivo di gestione n. R08G1OG8) con esigibilità 2019 (impegno riscritto 416/2018) finanziato con fondi del M.I.U.R. di cui al D.M. n. 607/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

#### D E T E R M I N A

- di indire una procedura aperta per l'affidamento della direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo, del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e delle pratiche necessarie per l'ottenimento del Certificato Prevenzione incendi per i lavori di "Riorganizzazione delle scuole superiori di Reggio Emilia - Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (RE) – 1° Lotto 1° stralcio" con opzione di estensione di tali servizi anche per la realizzazione del secondo lotto del polo scolastico sopracitato: da aggiudicarsi con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 46, 60 e 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- di approvare i documenti di gara, tra cui il capitolato ed il disciplinare di gara e lo schema di contratto allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
- di impegnare la spesa complessiva stimata pari ad € 374.036,76 (al lordo degli oneri di legge), già prevista nell'ambito delle somme a disposizione dei rispettivi quadri economici e precisamente:
  - ✓ € 253.743,02 alla Missione 04 Programma 02 codice piano dei conti 2.02.01.09.003 al cap. 4539 del PEG 2018 (obiettivo di gestione n. R08G1OG8) con esigibilità 2018 (impegno riscritto 413/2018) per € 93.509,19 ed con esigibilità 2019 per € 160.233,83 (finanziato con eccedenze di entrate correnti);
  - ✓ € 120.293,74 alla Missione 04 Programma 02 codice piano dei conti 2.02.01.09.003 al cap. 4539 del PEG 2018 (obiettivo di gestione n. R08G1OG8) con esigibilità 2019 (impegno riscritto 416/2018) finanziato con fondi del M.I.U.R. di cui al D.M. n. 607/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017;
- di procedere alla pubblicazione della documentazione di gara ai sensi dell'art. 72 e

73 del D.lgs. 50/2016;

- di dare atto che:
  - ✓ il CIG di riferimento per l'affidamento in oggetto è il seguente: 75218288D2 ed il CUP è C83H14000000003 (relativamente al 1° lotto) - CUP: C85E17000020001 (relativamente al 2° lotto);
  - ✓ ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000:
    - ◆ il fine del contratto consiste nell'acquisizione del servizio tecnico per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo, del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e delle pratiche necessarie per l'ottenimento del Certificato Prevenzione incendi per i lavori di "Riorganizzazione delle scuole superiori di Reggio Emilia - Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (RE) – 1° Lotto 1° stralcio" con opzione di estensione di tali servizi anche per la realizzazione del secondo lotto del polo scolastico sopracitato;
    - ◆ l'oggetto del contratto è costituito dalle attività tecniche sopra descritte;
    - ◆ la scelta dell'operatore economico avverrà con procedura aperta, ai sensi degli articoli 46, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito della pubblicazione di apposito bando;
    - ◆ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio tecnico, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato;
    - ◆ il contratto verrà stipulato, mediante scrittura privata;
  - ✓ il responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'ing. Azzio Gatti;

Reggio Emilia, lì 21/08/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**Oggetto: Lavori "Riorganizzazione delle scuole superiori di Reggio Emilia – “Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 1° Lotto – 1° stralcio” – Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria consistenti nella direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.**

**Con opzione di estensione di tali servizi anche per “Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 2° Lotto”**

## **CAPITOLATO DI GARA**

### **1. Obiettivi dell'intervento**

L'obiettivo dell'intervento è l'edificazione del primo lotto del nuovo polo scolastico di Via F.lli Rosselli in Comune di Reggio Emilia.

L'opera complessiva cui tende la Provincia è costituita da un edificio a forma di L che si sviluppa su tre piani fuori terra a completamento del comparto scolastico esistente ed è dimensionata per contenere 38 nuove classi, 14 laboratori ed un'aula magna.

Il nuovo edificio, realizzato con questo primo lotto, è destinato ad ospitare l'Istituto Tecnico per Geometri “Secchi”.

Il secondo edificio (2° lotto) sarà completato a livello strutturale e di involucro esterno mentre all'interno si porteranno finiti il piano terra e porzioni dei due piani superiori curando di provvedere alla predisposizioni per il futuro completamento dell'opera.

L'intervento è inserito nel piano di finanziamento del DM 607/2017 che richiede che l'appalto delle opere sia eseguito entro 18 mesi dalla data di pubblicazione sulla G.U. del DM 607 avvenuta il 13 novembre del 2017.

### **2. Oggetto affidamento**

L'affidamento ha per oggetto l'incarico relativo a servizi tecnici di architettura ed ingegneria consistenti nella direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per la “Realizzazione del Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 1° Lotto – 1° stralcio” con la possibilità di estendere tali servizi anche per la esecuzione del 2° lotto ai sensi dell'Art. 51 c. 4 D. Lgs. 50/2016 e smi.

Tutta la documentazione sino a qui prodotta sarà messa a disposizione del soggetto affidatario del servizio.

### **3. Stato di fatto iter procedurale**

“Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 1° Lotto – 1° stralcio”

- Progetto esecutivo approvato con determinazione dirigenziale n. 69 del 03.02.2014 e successivamente con determinazione dirigenziale n. 975 del 28.12.2017.

“Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 2° Lotto ”

- Studio di fattibilità tecnico economica approvato con Decreto del Presidente n. 193 del 22.11.2017, aggiornato con Decreto del Presidente n. 87 del 27/04/2018.

### **4. Dati tecnici ed urbanistici dell'area**

L'area oggetto di intervento è di proprietà provinciale.

#### **Dati catastali:**

**Foglio 150 mapp. 10 e 80, foglio 151 mapp. 216, 217, 219 e 220**



Dal punto di vista urbanistico la destinazione è la seguente:  
aree per attrezzature o spazi collettivi e per servizi generali (art. 3.2 .1 NA PSC).

## 5. Costo dell'intervento

### 1° Lotto – 1° stralcio

Il costo dell'intervento è stimato in € 6.112.000,00, di cui € 3.750.000 per opere ed € 2.362.000,00 per somme a disposizione, così come individuate all'art. 16 del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore.

Di tale importo risulta essere già impegnata e liquidata una somma relativa a spese tecniche di progettazione, spese per indagini funzionali alla progettazione e spese per acquisto aree. Tale importo è incluso nel costo dell'intervento sopra definito e dovrà essere sottratto dalla somma disponibile per la prosecuzione dell'intervento.

### 2° Lotto

Il costo dell'intervento è stimato in € 3.191.000,00, di cui € 2.578.500,00 per opere ed € 612.500,00 per somme a disposizione, così come individuate all'art. 16 del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore.

Di tale importo verrà impegnata con altra procedura una somma relativa a spese tecniche di progettazione, spese per indagini funzionali alla progettazione. Tale importo è incluso nel costo dell'intervento sopra definito e dovrà essere sottratto dalla somma disponibile per la prosecuzione dell'intervento.

**Indipendentemente dall'importo effettivo che i lavori assumeranno a seguito delle procedure di progettazione riguardanti il "2° lotto", l'importo dovuto ai professionisti incaricati resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo indicato dal Professionista medesimo nell'offerta prodotta in sede di gara.**

## 6. Dettaglio classe e categorie delle opere:

CATEGORIA ID OPERE e IMPORTO STIMATO in Euro

1 lotto – 1 stralcio

- Edilizia E.08: € 1.793.819,91 + 90.000,00 = € 1.883.819,91
- Strutture S.03: € 889.429,70
- Impianti idros. Antinc. fogn....IA.01: € 322.761,16
- Impianti riscaldamento raffrescamento...IA.02: € 210.669,72
- Impianti elettrici...IA.03: € 443.319,51

2 lotto (stima)

- Edilizia E.08: € 1.134.540,00
- Strutture S.03: € 850.905,00
- Impianti idros. Antinc. fogn....A01: € 180.495,00
- Impianti riscaldamento raffrescamento...IA.02: € 154.710,00
- Impianti elettrici...IA.03: € 257.850,00

**Per l'appalto in oggetto non è prevista la redazione del D.U.V.R.I., pertanto i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a € 0,00 (zero).**

## 7. Modalità di finanziamento

Le opere sono finanziate nel seguente modo:

- € (3.327.500,00+3.191.000,00) con contributo ex DM 607/2017;

- € 2.784.500,00 con oneri propri della Provincia di Reggio Emilia

## 8. Professionalità necessarie

Vista la tipologia di intervento saranno necessarie, a pena di esclusione, le professionalità iscritte all'albo professionale in possesso dei seguenti titoli:

Ufficio di Direzione Lavori:

### COMPOSIZIONE MINIMA DEL GRUPPO DI LAVORO

Il personale tecnico minimo stimato come necessario per lo svolgimento del servizio in oggetto, dovrà essere composto, a pena esclusione dalla gara, da n° 5 (CINQUE) unità che dovranno avere le seguenti professionalità:

<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>N</b>
Direttore dei Lavori, coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori e Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e/o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale con esperienza almeno decennale	1
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Professionista avente i requisiti 98 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con esperienza almeno decennale	1
Direttore/i Operative/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1 (può coincidere con il Direttore dei Lavori)
Direttore/Operativo/Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1

Direttore/i Operativo/i Esperto impianti Idrici e Termo Meccanici	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti idrici e Termo Meccanici	1
Direttore/i Operativo/i Esperto impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	1
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Ispettore/i di cantiere edile e strutturale	Professionista iscritto negli appositi albi - professionali abilitato	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Ispettore/i di cantiere impiantista	professionali abilitato alla progettazione di impianti termotecnici ed elettrici Professionista iscritto negli appositi albi	(può coincidere con una delle altre figure previste)
<p>Si specifica inoltre che una delle sopra elencate professionalità dovrà essere iscritto in albo professionale, che opera nell'ambito delle proprie competenze ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139. Cioè è quel professionista già iscritto al proprio albo professionale ma che <b>ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)</b>.</p>		

E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

I nominativi delle persone fisiche che assumeranno il ruolo di Direttore dei Lavori e di Direttore/i operativo/i di ciascuna categoria, dovranno essere indicati in sede di offerta tecnica; le persone così individuate dovranno possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento degli incarichi assegnati loro e di cui saranno personalmente responsabili.

I professionisti indicati come Direttore dei Lavori e Direttori Operativi dovranno essere riconducibili al concorrente, sia esso singolo o raggruppamento temporaneo, pertanto potranno essere esclusivamente:

- nel caso di professionisti singoli o associati, i **medesimi professionisti** ovvero loro **dipendenti o consulenti**;
- nel caso di persone giuridiche, **amministratori, soci, dipendenti o consulenti**.

Nel caso dei consulenti, a pena di esclusione, essi dovranno avere fatturato al concorrente oltre il 50% del proprio fatturato complessivo con riferimento all'ultimo anno fiscale disponibile.

Se in possesso dei relativi requisiti, una persona fisica potrà assumere l'incarico di Direttore Operativo per più di una categoria.

## **9. Calcolo tariffa professionale**

Il compenso a base d'asta è riferito esclusivamente al 1 lotto – 1 stralcio e viene complessivamente fissato in € 199.986,62, spese generali incluse, così composto:

1 lotto – 1 stralcio

- Direzione lavori e contabilità € 98.703,82
- Coordinamento sicurezza esecuzione € 63.516,00
- Spese generali € 37.766,80

Il compenso relativo al 2 lotto viene complessivamente fissato in € 94.809,06, spese generali incluse, così composto:

2° lotto

- Direzione lavori e contabilità € 48.127,73
- Coordinamento sicurezza esecuzione € 31.944,25
- Spese generali € 14.737,08

Il valore stimato del contratto tenuto conto dell'eventuale affidamento anche del 2° lotto, ammonta a euro 294.795,68.

L'ammontare del corrispettivo posto a base di gara è stato determinato facendo riferimento alle categorie di opere previste, ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, e delle tabelle approvate con Decreto Ministeriale dal Ministero della Giustizia il 17 giugno 2016 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016, in funzione delle prestazioni necessarie.

La percentuale di ribasso risultata aggiudicataria verrà applicata all'importo a base d'asta nonché all'ammontare del rimborso spese come sopra definito.

Gli importi sopra descritti sono al netto di CNPAIA e dell'IVA di legge.

## **10. Sopralluogo obbligatorio**

Viene prescritta l'effettuazione di sopralluogo obbligatorio volto ad una migliore conoscenza delle aree oggetto di intervento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di personale incaricato dalla Provincia, previo appuntamento da concordare secondo le modalità definite nel disciplinare.

## **11. Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all'art. 46 co. 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice.

Ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico oggetto del presente affidamento, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e indicazione del rapporto giuridico con il concorrente.

I liberi professionisti singoli o associati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del DM del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263;

Le società di professionisti e le società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti previsti, rispettivamente, agli articoli 2 e 3 del DM di cui al precedente punto;

Ai sensi dell'articolo 5 del decreto succitato per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i GEIE i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del decreto medesimo devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

In caso di partecipazione in forma plurima (RTP/ConSORZI ordinari) trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È consentita la presentazione di offerta esclusivamente da parte di **Raggruppamenti Temporanei Verticali anche se non ancora costituiti**.

Nel caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.50/2016 **il ruolo di Capogruppo dovrà essere assunto dall'esecutore delle prestazioni inerenti la categoria E.08 in quanto prevalente**.

Ai sensi del DM citato **i raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il professionista presente nel raggruppamento può essere:

1. un libero professionista singolo o associato;
2. con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3, del DM citato un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
3. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti in cui figurano la presenza del medesimo soggetto.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) che non partecipano in proprio sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' inoltre vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara, del soggetto ausiliario e del soggetto avvalente ai sensi dell'art. 89 del Codice, nonché l'avvalimento dei requisiti dello stesso soggetto ausiliario da parte di più concorrenti partecipanti alla gara.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 il soggetto in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in RTP purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che gli altri soggetti aderenti al RTP non siano assoggettati ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella black list ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e dei D.M. 4.05.1999 e 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010.

Ai sensi dell' art. 42, comma 4, del Codice e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a. all'aggiudicatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'esecutore dei lavori oggetto di direzione e coordinamento in fase di esecuzione;
- b. l'aggiudicatario, una volta conosciuta l'identità dell'esecutore dei lavori deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;

Non sarà consentito, in sede di stipula del contratto o in sede di esecuzione degli incarichi, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal responsabile unico del procedimento.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice, l'attività di direzione lavori è incompatibile con lo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione per il medesimo progetto.

#### Operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. Condizioni di partecipazione di carattere soggettivo**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- o le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, 2, 3, 4, e 5, del Codice;
- o le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- o altri divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in fase di gara mediante il Documento di Gara Unico Europeo, di seguito "DGUE" Parte III:

1. dal soggetto concorrente alla gara, in qualsiasi forma si presenti; nel caso di partecipazione di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

2. nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

3. in caso di avalimento dal concorrente e dall'impresa ausiliaria ex art. 89 del Codice;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **13. Requisiti Speciali**

#### **Requisiti idoneità professionale**

a. per i liberi professionisti singoli e associati:

iscrizione all'albo professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri;

b. per le società, consorzi, e GEIE:

iscrizione alla CCIAA per i servizi oggetto del presente appalto o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale;

c. gli Operatori economici indicano i nominativi del personale tecnico del gruppo di lavoro dell'Ufficio di Direzione Lavori e dichiarano il possesso dei requisiti indicati al punto 8 del presente capitolato.

#### **Capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale**

a) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando pari almeno a due volte l'importo a base di gara;

b) copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un importo percentuale pari almeno al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare (importo lavori stimato in € 6.328.500), a comprova della capacità economico finanziaria, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a);

c) avvenuto espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come segue:

<b>CATEGORIA D'OPERA</b>	<b>CATEGORIA D.M. 7/06/2016</b>	<b>IMPORTI DI RIFERIMENTO (€)</b>	<b>IMPORTO MINIMO RICHiesto (€)</b>
Edilizia	E.08	1.883.819,91	3.767.639,82
Strutture	S.03	889.429,70	1.778.859,40
Impianti idros. Antinc. Fogn.	IA.01	322.761,16	645.522,32
Impianti riscaldamento raffrescamento	IA.02	210.669,72	421.339,44
Impianti elettrici	IA.03	443.319,51	886.639,02

d) avvenuto svolgimento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di due servizi di direzione lavori e/o coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

CATEGORIA D'OPERA	CATEGORIA D.M. 7/06/2016	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO MINIMO RICHIESTO (€)
Edilizia	E.08	0,95	1.507.055,93
Strutture	S.03	0,95	711.543,76
Impianti idros. Antinc. Fogn.	IA.01	0,75	258.208,93
Impianti riscaldamento raffrescamento	IA.02	0,85	168.535,78
Impianti elettrici	IA.03	1,15	354.655,61

Si precisa quanto segue:

- le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti;
- qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti, dovrà essere indicata solo la quota parte eseguita dal concorrente;
- sono valutabili i servizi svolti sia per committenti pubblici sia per quelli privati;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al punto c) si precisa che tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, possono essere ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati;
- ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria **edilizia**, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- in caso di RTP i requisiti specifici dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del RTP senza necessità di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 c. 1 D.Lgs. 50/2016 è escluso il ricorso all'avvalimento in quanto non previsto per i soggetti ex art. 46 del Codice medesimo, ad eccezione dei consorzi stabili;
- **in caso di RTP i due servizi di cui alla lettera d) richiesti per ciascuna classe e categoria non sono frazionabili** e dovranno essere stati svolti interamente da un solo soggetto del raggruppamento. Quanto alla natura dei due servizi può trattarsi di due servizi di direzione lavori, di due servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione oppure di un servizio di direzione lavori e un servizio per la sicurezza in fase di esecuzione.

Inoltre si precisa che:

- gli importi relativi alle classi e categorie, si riferiscono sempre all'ammontare delle opere e non all'onorario dei servizi prestati;
- gli importi indicati ai sopraccitati punti si intendono al netto dell'IVA;



- per servizi “espletati”, relativamente ai servizi di progettazione, si intendono:
  - per quanto riguarda i committenti pubblici, quei progetti correttamente consegnati e approvati o almeno validati (non rileva il fatto quindi che successivamente i lavori siano stati realizzati);
  - Per quanto riguarda i committenti privati, le progettazioni i cui lavori connessi sono stati eseguiti.

La differenza di trattamento deriva dalla diversità oggettiva dei destinatari dei servizi di progettazione: da una parte la pubblica amministrazione, che in qualità di committente pubblico offre garanzie di certificazione anche in assenza della concreta attuazione del progetto, dall'altra il committente privato, che assicura un livello analogo di garanzie solo nel caso in cui il progetto abbia ricevuto concreto svolgimento mediante l'esecuzione dei lavori.

- Per quanto concerne la direzione lavori i “servizi espletati” debbono riguardare lavori realizzati e correttamente e positivamente collaudati.
- ai sensi dell'art. 46 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente o con funzioni di collaborazione coordinata e continuativa, qualora costituite nella forma di società di capitali;
- per le società di ingegneria se svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di architettura e ingegneria, la verifica delle capacità tecnico-organizzative delle società ai fini della partecipazione alle gare per gli affidamenti di servizi si riferisce alla sola parte della struttura organizzativa dedicata ai servizi di ingegneria e architettura;

Trattandosi di affidamento di direzione lavori, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa (lett. c. e d.), in relazione ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

### **Subappalto**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, il subappalto non è ammesso, fatto salvo per le prestazioni indicate nel comma citato.

## **14. Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

## **15. Criterio di aggiudicazione.**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti criteri:

- 1: Professionalità e adeguatezza dell'offerta
- 2: Caratteristiche metodologiche dell'offerta: attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; frequenza in cantiere.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		punteggio max <i>sub criteri</i>	punteggio max criteri
<b>OFFERTA TECNICA – Criteri (Linee Guida ANAC n. 1, cap. VI)</b>			
<b>1)</b>	<b>Professionalità e adeguatezza dell’offerta</b>		<b>30</b>
1.1)	Descrizione di tre servizi significativi svolti negli ultimi dieci anni	20	
1.2)	Curricula dei soggetti individuati per l’assunzione degli incarichi di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	10	
<b>2)</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell’offerta: attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e frequenza in cantiere</b>		<b>50</b>
2.1)	Metodologie di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP e degli altri soggetti pubblici giuridicamente coinvolti	5	
2.2)	Metodologia di redazione, aggiornamento e conservazione del giornale dei lavori e dei documenti obbligatori di cantiere	5	
2.3)	Consistenza e qualità delle eventuali risorse umane ulteriori messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	15	
2.4)	Modalità di espletamento delle attività di direzione lavori e gestione della sicurezza	15	
2.5)	Presenza in cantiere garantita proposta dall’Ufficio di Direzione Lavori DL e dal CSE	10	
<b>Offerta Economica</b>			
<b>3)</b>	<b>Offerta economica</b>		<b>20</b>

	<b>TOTALE</b>		<b>100</b>
--	---------------	--	------------

## 16. Modalità di presentazione delle offerte

Le modalità di presentazione della documentazione amministrativa sono contenute di disciplinare di gara.

Per quanto concerne l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica si stabilisce quanto segue:

**OFFERTA TECNICA:** all'interno della busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere presente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Una presentazione relativa ad un massimo di tre servizi svolti negli ultimi 10 anni, sia per committenti pubblici sia per quelli privati, ritenuti più significativi dal concorrente, con riferimento ai servizi oggetto della presente gara.  
Il concorrente dovrà presentare: un massimo di tre cartelle in formato A3, stampate su un solo fronte, per ciascuno dei tre incarichi descritti di Direzione dei lavori e/o Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, contenente i dati più significativi, in termini di qualità dei contenuti e analogia con l'incarico in oggetto. Le schede possono essere corredate, sempre nell'ambito del formato e del numero di fogli stabilito, da fotografie o elaborati grafici atti ad illustrare lavori e condizioni di svolgimento degli stessi rispetto a quelli in oggetto.
- b) Curriculum vitae dei soggetti individuati per l'assunzione dell'incarico di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.
- c) Relazione metodologica, composta al massimo da 10 cartelle in formato A4 stampate su un solo fronte riguardante: le modalità di gestione dell'incarico in relazione ai soggetti coinvolti; l'indicazione della documentazione che il concorrente ritiene opportuno produrre per la migliore esecuzione del servizio; il gruppo di lavoro di cui si avvarrà in relazione alle attività da svolgere e alla disponibilità di presenziare in cantiere; le attività che il concorrente intende eseguire per il migliore espletamento dell'incarico.

I contenuti della relazione dovranno riguardare:

### **ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

1. Metodologie di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP/Responsabile dei Lavori e dell'organo di collaudo, con particolare riguardo allo scambio di informazioni ed alla quantità e qualità delle relazioni periodiche circa l'espletamento delle attività di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione; metodologie di coordinamento nei confronti dei soggetti pubblici giuridicamente coinvolti preposti al rilascio di pareri e/o autorizzazioni, alla supervisione ed al controllo;
2. Metodologia di redazione, aggiornamento e conservazione del giornale dei lavori e dei documenti obbligatori di cantiere, nonché di tutta l'ulteriore documentazione attinente le prestazioni da svolgere (il concorrente dovrà ad esempio indicare se intende redigere per l'intera durata dei lavori il giornale di cantiere ai fini della sicurezza, con riferimento ai seguenti elementi: ditte presenti in cantiere, nominativi/qualifiche operai presenti in cantiere, lavorazioni eseguite, eventuali problematiche relative alla sicurezza non previste nel PSC e/o nei POS, etc.);
3. Consistenza e qualità delle eventuali risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione di un elenco di collaboratori di cui l'offerente intende

avvalersi in ausilio al Direttore dei lavori e al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, individuati per la costituzione di un eventuale Ufficio di Direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (libero professionista, anche in associazione, socio, amministratore, direttore tecnico, dipendente, consulente ecc.). Per tali figure il concorrente deve allegare i relativi curricula.

I curricula sono esclusi dal computo delle 10 cartelle.

## **FREQUENZA IN CANTIERE**

1. Modalità di espletamento delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza: descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento delle attività espletate da ciascuna delle ulteriori figure eventualmente indicate al punto precedente e delle modalità di coordinamento e supervisione, da parte del professionista indicato quale Direttore dei lavori, dell'eventuale Ufficio di direzione lavori proposto e da parte del professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei suoi eventuali collaboratori; tutte le attività indicate dovranno essere, comunque, conformi alla disciplina di cui all'articolo 101 del d.lgs 50/2016, alla normativa vigente in materia, e a tutto quanto previsto negli atti di gara.
2. Presenza in cantiere garantita, offerta dal DL e CSE e qualità della stessa.

Tutti i documenti contenuti nella busta "B" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal soggetto concorrente (in caso di RTP da tutti i componenti del raggruppamento).

Nella busta "B" non dovranno in alcun modo essere inseriti elementi afferenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

La documentazione dovrà essere prodotta sia in forma cartacea sia come file word salvato su CD-ROM, al fine di consentire il controllo che le impostazioni di pagina prescritte siano state rispettate. Si precisa che l'eventuale mancanza del CD-ROM nella busta non costituirà causa di esclusione essendo integrabile con l'invio del file a mezzo posta elettronica anche successivamente all'apertura dei plichi.

Ai fini di regolamentare correttamente eventuali richieste di accesso agli atti nella forma prevista dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016, i concorrenti sono chiamati ad evidenziare in modo chiaro ed esplicito le eventuali parti dell'offerta tecnica che, a loro giudizio, contengano informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. L'evidenziazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tale carattere di segretezza da inserire nella busta dell'offerta tecnica. Le parti evidenziate nonché la dichiarazione saranno comunque oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante che, qualora non ravvisi oggettive ed inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili in caso di richiesta di accesso agli atti, previa comunicazione all'interessato. In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, i progetti e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili.

Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è in ogni caso consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente gara.

**OFFERTA ECONOMICA:** L'offerta economica contenuta all'interno della relativa busta dovrà, a pena di esclusione, indicare il ribasso percentuale unico che verrà applicato sia alla parcella professionale sia alle spese generali.

Si precisa che:

- i ribassi dovranno riportare i decimali fino alla terza cifra compresa; ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento al terzo decimale;

- in caso di discordanza tra valore indicato in cifre e valore riportato in lettere, prevarrà il valore indicato in lettere;
- l'offerta economica dovrà indicare il valore complessivo netto dell'onorario; IVA e contributi CNPAIA sono esclusi e calcolati a parte;
- il ribasso percentuale sarà il medesimo per tutte le prestazioni oggetto di appalto;
- ai sensi dell'art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- all'interno della busta non dovranno essere inseriti ulteriori documenti oltre l'offerta economica corredata delle necessarie firme.

## **17. Modalità di valutazione delle offerte tecniche**

*Critério 1 professionalità e adeguatezza dell'offerta – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 30.*

Oggetto di valutazione non è solo la professionalità in senso assoluto quanto soprattutto la competenza specifica in relazione almeno alla complessità del bene oggetto di intervento, in quanto garanzia di migliore rispondenza agli obiettivi che persegue la stazione appaltante (si terrà quindi conto di prestazioni prestate per categorie pari o superiori a quelle qui citate).

Gli interventi illustrati dovranno essere relativi a lavori della classe e categoria che qualifica il lavoro, fermo restando che la valutazione tenderà a privilegiare gli interventi che contengano anche lavori delle altre classi e categorie indicate.

In particolare i Commissari nell'espressione delle proprie valutazioni terranno presente quanto segue:

### **1.1) Professionalità e adeguatezza dell'offerta– PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 20**

Saranno valutati positivamente in base alla documentazione presentata i servizi riguardanti la direzione lavori e/o il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per importo lavori pari o superiori a quello dell'intervento oggetto della gara e quelli per i quali la documentazione presentata dimostri più chiaramente la capacità del concorrente di gestire interventi complessi, anche in ambiti edificati, e le relative problematiche d'interferenza e di rapporto con il contesto.

### **1.2) Curricula dei soggetti individuati per l'assunzione dell'incarico di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 10**

Saranno valutati positivamente i curricula dei soggetti individuati per l'assunzione dell'incarico di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione che dimostrino l'acquisita esperienza in merito, rispettivamente alla DL e CSE di:

-opere civili e impiantistiche di categorie e grado di complessità pari o superiori a quelle oggetto del presente affidamento;

-interventi in edifici anche in ambiti già edificati

Ciascuno dei soggetti nominalmente incaricati, dovrà dimostrare di possedere specifica esperienza nel campo dell'incarico rivestito

*Critério 2 Caratteristiche metodologiche dell'offerta: attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e frequenza in cantiere– PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 50.*

### **2.1) Metodologie di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP e degli altri soggetti pubblici giuridicamente coinvolti – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 5**

Saranno considerate migliori le proposte che prevedano, sulla base della corretta comprensione delle priorità della Stazione Appaltante, la più puntuale individuazione e specificazione delle tematiche inerenti il coordinamento e l'informazione nei confronti della stazione appaltante, nonché la più opportuna frequenza di interscambio delle informazioni attraverso il metodo più efficace e le metodologie operative più efficaci in termini di rapidità ed esaustività di risposta nei confronti dei soggetti pubblici a vario titolo coinvolti nell'iter realizzativo dell'appalto.

Dovranno essere trattati i seguenti aspetti:

- Organizzazione e comunicazione
- Responsabilità
- Periodicità, strumenti, archiviazione e controllo delle informazioni

## **2.2) Metodologia di redazione, aggiornamento e conservazione del giornale dei lavori e dei documenti obbligatori di cantiere – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 5**

Sarà attribuito un maggior valore a chi garantirà una produzione/conservazione della documentazione secondo le procedure ISO 9001 per la conduzione del cantiere (in base a specifica certificazione di qualità conseguita dall'offerente, in vigore all'atto dell'offerta), ai fini della tenuta e dell'aggiornamento dei seguenti atti:

- giornale dei lavori;
- verbali di accettazione dei materiali;
- documentazioni obbligatorie da mantenere in sede di cantiere;
- certificazioni di opere e materiali eseguite;

Sarà inoltre valutata positivamente l'illustrazione di modalità di sintesi della documentazione di cantiere capaci di tenere sotto controllo in modo schematico ed efficace lo stato e l'andamento effettivo dei lavori.

## **2.3) Consistenza e qualità delle eventuali risorse umane ulteriori messe a disposizione per lo svolgimento del servizio – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 15**

La consistenza e la qualità delle risorse umane ulteriori messe a disposizione per lo svolgimento del servizio sarà valutata secondo l'attinenza dei collaboratori individuati con gli specifici incarichi attribuiti in base ai curricula allegati.

## **2.4) Modalità di espletamento delle attività di direzione lavori e gestione della sicurezza – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 15**

Saranno considerate migliori le proposte che prevedano le metodologie operative più efficaci in relazione alla specificità dell'incarico e al contesto in cui si inserisce.

Sarà data preferenza a chi descriverà le migliori procedure di interscambio di documenti e informazioni, tali da consentire una più rapida conclusione delle stesse, senza ricadute sui tempi di realizzazione dell'opera.

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che proporrà le migliori metodologie operative.

## **2.5) Presenza in cantiere garantita proposta dall'Ufficio di Direzione Lavori e dal Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 10**

Sarà attribuito un maggior valore per la presenza massima temporale in sede di cantiere in termini di tempo, fermo restando l'impegno ad intervenire per eventuali urgenze o in altri casi di necessità.

## **18. Metodi di attribuzione del punteggio**

**OFFERTA TECNICA:** Punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 80) è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima

A(i), B(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei criteri sopra indicati

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei sub criteri sopra elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max);$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;  
p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;  
subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della Commissione giudicatrice secondo il prospetto sottoindicato;  
subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio da parte della Commissione giudicatrice secondo il prospetto sottoindicato.

Si procede ad una sola riparametrazione per i punteggi attribuiti per ciascun sub criterio.

Per ciascun sub criterio la commissione attribuisce un giudizio, con applicazione del valore numerico, come sotto indicato:

Eccellente: 1  
Ottimo: 0,9  
Buono: 0,8  
Discreto: 0,7  
Sufficiente: 0,6  
Non del tutto sufficiente: 0,5  
Scarso; 0,4  
Molto scarso: 0,3  
Insufficiente: 0,2  
Quasi del tutto assente: 0,1  
Non valutabile: 0

Il valore ottenuto (massimo tre decimali) verrà inserito nella formula sopra indicata al fine di procedere all'assegnazione del punteggio, per ciascun sub criterio, a ogni singolo concorrente.  
Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio, come sopra calcolati.

**OFFERTA ECONOMICA:** Punteggio Massimo 20 punti

I concorrenti dovranno indicare, il ribasso in percentuale che verrà applicato all'importo a base di gara, al netto dell'IVA di legge.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula (vedi Linea Guida Anac):

$$V(i) = 20 \cdot (R/R_{max})^{0,5}$$

V(i) = punteggio attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,5 = coefficiente >0

Si precisa che:

- la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche a operatori economici che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di **56 su 80**, dopo la riparametrazione;
- si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del Codice); Il RUP potrà procedere alla verifica di congruità anche in altri casi.

# **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA A PROCEDURA APERTA**

**per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e di ingegneria riguardanti la direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori relativi alla realizzazione del nuovo polo scolastico di via F.lli Rosselli – 1° lotto – 1° stralcio, nonché, eventualmente, per il 2° lotto.**



1.	<u>PREMESSE.....</u>	<u>4</u>
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</u>	<u>4</u>
2.1	<u>Documenti di gara.....</u>	<u>4</u>
2.2	<u>Chiarimenti.....</u>	<u>4</u>
2.3	<u>Comunicazioni.....</u>	<u>5</u>
3.	<u>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</u>	<u>5</u>
4.	<u>DURATA DELL'APPALTO, VARIANTI.....</u>	<u>6</u>
4.1	<u>Durata.....</u>	<u>6</u>
4.2	<u>Varianti.....</u>	<u>6</u>
5.	<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</u>	<u>6</u>
6.	<u>REQUISITI GENERALI.....</u>	<u>7</u>
7.	<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</u>	<u>7</u>
7.1	<u>Requisiti di idoneità.....</u>	<u>7</u>
7.2	<u>Requisiti di capacità economica e finanziaria.....</u>	<u>8</u>
7.3	<u>Requisiti di capacità tecnica e professionale.....</u>	<u>8</u>
7.4	<u>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili.....</u>	<u>9</u>
8.	<u>AVVALIMENTO.....</u>	<u>9</u>
9.	<u>SUBAPPALTO.....</u>	<u>10</u>
10.	<u>GARANZIA PROVVISORIA.....</u>	<u>10</u>
11.	<u>SOPRALLUOGO.....</u>	<u>10</u>
12.	<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</u>	<u>11</u>
13.	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</u>	<u>11</u>
14.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</u>	<u>13</u>
15.	<u>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	<u>14</u>
15.1	<u>Domanda di partecipazione.....</u>	<u>14</u>
15.2	<u>Documento di gara unico europeo.....</u>	<u>15</u>
15.3	<u>Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....</u>	<u>16</u>
16.	<u>CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....</u>	<u>18</u>
17.	<u>CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....</u>	<u>18</u>
18.	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>19</u>
18.1	<u>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....</u>	<u>19</u>
18.2	<u>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'off. tecnica.....</u>	<u>20</u>
18.3	<u>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'off. economica. .</u>	<u>21</u>
18.4	<u>Metodo per il calcolo dei punteggi.....</u>	<u>21</u>
19.	<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	<u>22</u>
20.	<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</u>	<u>22</u>
21.	<u>APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</u>	<u>23</u>
22.	<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</u>	<u>24</u>

23.	<u>AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</u>	<u>24</u>
24.	<u>CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....</u>	<u>25</u>
25.	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>26</u>
26.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>26</u>

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. xxxx del xxxxxxxx, questa Amministrazione ha disposto di affidare i servizi tecnici di architettura e di ingegneria riguardanti la direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione del Nuovo Polo scolastico di via F.lli Rosselli (RE) – 1° lotto – 1° stralcio, con opzione di estensione di tali servizi anche per il 2° lotto, ai sensi dell'art. 51 comma 4 del D.Lgs.50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett. b) e 157 del Codice nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il luogo di svolgimento del servizio è Reggio Emilia – Codice NUTS: ITH53.

CIG: 75218288D2

1° Lotto: CUI: 0020929035220180003 - CUP: C83H14000000003

2° Lotto: CUI: 0020929035220180004 - CUP: C85E17000020001

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Azzio Gatti, funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documentazione tecnica comprensiva dei seguenti documenti: Progetto esecutivo, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto relativamente al lotto 1 e Progetto di fattibilità tecnico-economica relativamente al lotto 2;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 367 del 21/12/2010;
- 5) Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti; per quanto riguarda il progetto esecutivo del Lotto 1 è reperibile collegandosi al seguente URL: <ftp://ftp.provincia.re.it/infrastrutture/Rosselli/>

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it), almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (pertanto entro il xxxxxxxxx).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti - FAQ.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da due lotti, di cui il primo viene aggiudicato con la presente procedura, mentre per il secondo la Provincia si riserva di affidarlo, con successivo provvedimento, allo stesso operatore economico affidatario del primo; l'attribuzione allo stesso operatore economico di entrambi i lotti è finalizzata a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti, dato l'oggetto dell'appalto, riguardante l'intero plesso scolastico.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – 1° lotto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Direzione lavori e contabilità	71310000-4	P	Euro 121.683,30
2	Coordinamento sicurezza esecuzione	71310000-4	S	Euro 78.303,32
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>Euro 199.986,62</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli

oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; per il calcolo dell'importo a base d'asta si rimanda all'art. 9 del capitolato tecnico prestazionale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

L'appalto è finanziato con fondi regionali di cui al DM 8 agosto 2017, n. 607.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – 2° lotto (eventuale)**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Direzione lavori e contabilità	71310000-4	P	Euro 56.966,19
2	Coordinamento sicurezza esecuzione	71310000-4	S	Euro 37.842,87
<b>Importo totale 2° Lotto</b>				Euro 94.809,06

Il valore stimato dell'appalto è pari a euro 294.795,68.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, VARIANTI**

##### **4.1 DURATA**

Le prestazioni decorrono dalla data di affidamento del servizio stesso.

La prestazione dovrà essere svolta in collaborazione con il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia.

Da tale data decorrono i termini per la prestazione stessa che si conclude con la emissione del Collaudo dal Tecnico incaricato dello stesso.

##### **4.2 VARIANTI**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Vista la tipologia dell'intervento, saranno necessarie, a pena di esclusione, le professionalità iscritte all'albo professionale in possesso dei seguenti titoli:

##### **Ufficio di Direzione Lavori - Composizione minima del gruppo di lavoro**

<b>Ruolo</b>	<b>Requisiti</b>	<b>N.</b>
Direttore dei Lavori, coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori e Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e/o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo	1

	Ordine Professionale con esperienza almeno decennale	
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Professionista avente i requisiti 98 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con esperienza almeno decennale	1
Direttore/i Operative/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1 (può coincidere con il Direttore dei lavori)
Direttore/Operativo/Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Direttore/i Operativo/i Esperto impianti Idrici e Termo Meccanici	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti idrici e Termo Meccanici	1
Direttore/i Operativo/i Esperto impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	1
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Ispettore/i di cantiere edile e strutturale	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Ispettore/i di cantiere impiantista	professionali abilitato alla progettazione di impianti termotecnici ed elettrici Professionista iscritto negli appositi albi	(può coincidere con una delle altre figure previste)
<p>Si specifica inoltre che <b>una delle sopra elencate professionalità</b> dovrà essere iscritto in albo professionale, che opera nell'ambito delle proprie competenze ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139. Cioè è quel professionista già iscritto al proprio albo professionale ma che <b>ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84) e ss.mm.ii.</b></p>		

E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

I nominativi delle persone fisiche che assumeranno il ruolo di Direttore dei Lavori e di Direttore/i operativo/i di ciascuna categoria, dovranno essere indicati in sede di offerta tecnica; le persone così individuate dovranno possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento degli incarichi assegnati loro e di cui saranno personalmente responsabili.

I professionisti indicati come Direttore dei Lavori e Direttori Operativi dovranno essere riconducibili al concorrente, sia esso singolo o raggruppamento temporaneo, pertanto potranno essere esclusivamente:

- nel caso di professionisti singoli o associati, i **medesimi professionisti** ovvero loro **dipendenti o consulenti**;
- nel caso di persone giuridiche, **amministratori, soci, dipendenti o consulenti**.

Nel caso dei consulenti, a pena di esclusione, essi dovranno avere fatturato al concorrente oltre il 50% del proprio fatturato complessivo con riferimento all'ultimo anno fiscale disponibile.

Se in possesso dei relativi requisiti, una persona fisica potrà assumere l'incarico di Direttore Operativo per più di una categoria.

**Nel caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, è consentita la presentazione di offerta esclusivamente da parte di Raggruppamenti Temporanei Verticali, anche se non ancora costituiti; pertanto il ruolo di Capogruppo dovrà essere assunto dall'esecutore delle prestazioni inerenti la categoria E.08 in quanto prevalente.**

Si evidenzia che solo in caso di raggruppamenti è richiesta la presenza di almeno **un giovane professionista**, con i requisiti previsti all'art. 4 del DM 263/2016, da indicare nella dichiarazione integrativa di cui al successivo par. 15.3.1.

E' **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti in cui figura la presenza del medesimo soggetto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti in cui figura la presenza del medesimo soggetto.+

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) che non partecipano in proprio sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' inoltre vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la

modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara, del soggetto ausiliario e del soggetto avvalente ai sensi dell'art. 89 del Codice, nonché l'avvalimento dei requisiti dello stesso soggetto ausiliario da parte di più concorrenti partecipanti alla gara.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistano divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 367 del 21/12/2010) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Gli operatori economici partecipanti dovranno possedere i requisiti prescritti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi GEIE) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

**Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



c) Possesso dei requisiti richiesti per il personale tecnico del gruppo di lavoro dell'Ufficio di Direzione Lavori indicati all'art. 5 del presente disciplinare, compresa l'iscrizione, per uno dei soggetti elencati, negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;

La comprova del requisito è fornita mediante indicazione nella dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1. dei nominativi e gli estremi di iscrizione ai relativi Albi/Elenchi del personale di cui sopra.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando pari almeno a due volte l'importo a base di gara. (compilare la parte IV Sez. B lettera 1a del DGUE);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

b) Copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un importo pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare (importo stimato per entrambi i lotti in € 6.328.500,00), a comprova della capacità economico finanziaria, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a).

La comprova del requisito deve risultare dall'inserimento, nella documentazione di gara, di copia conforme della polizza.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori di importo globale pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, indicate nella tabella che segue (D.M. 17 giugno 2016):

CATEGORIA D'OPERA	CATEGORIA D.M. 17/06/2016	IMPORTI DI RIFERIMENTO (€)	IMPORTO MINIMO RICHIESTO (€)
Edilizia	E.08	1.883.819,91	3.767.639,82
Strutture	S.03	889.429,70	1.778.859,40
Impianti idros. Antinc. Fogn.	IA.01	322.761,16	645.522,32
Impianti riscaldamento raffrescamento	IA.02	210.669,72	421.339,44
Impianti elettrici	IA.03	443.319,51	886.639,02

Ai fini della dimostrazione del suddetto requisito si precisa che tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, possono essere ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

b) Espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di due servizi di direzione lavori e/o coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a **0,80 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

CATEGORIA D'OPERA	CATEGORIA D.M. 17/06/2016	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO MINIMO RICHIESTO (€)
Edilizia	E.08	0,95	1.507.055,93
Strutture	S.03	0,95	711.543,76
Impianti idros. Antinc. Fogn.	IA.01	0,75	258.208,93
Impianti riscaldamento raffrescamento	IA.02	0,85	168.535,78
Impianti elettrici	IA.03	1,15	354.655,61

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti.

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria **edilizia**, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Si precisa che per servizi "espletati", relativamente ai servizi di progettazione, si intendono:

- in riferimento a committenti pubblici, quei progetti correttamente consegnati e approvati o almeno validati (non rileva il fatto quindi che successivamente i lavori siano stati realizzati);
- in riferimento a committenti privati, le progettazioni i cui lavori connessi sono stati eseguiti.

Per quanto concerne la direzione lavori i "servizi espletati" debbono riguardare lavori realizzati e correttamente e positivamente collaudati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

Trattandosi di affidamento di direzione lavori, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa (lett. a. e b.), in relazione ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

Si precisa che per le società di ingegneria se svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di architettura e ingegneria, la verifica delle capacità tecnico-organizzative delle società ai fini della partecipazione alle gare per gli affidamenti di servizi si riferisce alla sola parte della struttura organizzativa dedicata ai servizi di ingegneria e architettura;

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI STABILI**

In caso di partecipazione di partecipazione di raggruppamenti temporanei (RTP ) o consorzi stabili, i requisiti:

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei (RTP ) o consorzi stabili, i requisiti:

- di idoneità, di cui al precedente paragrafo 7.1, lettere a) e b):
  - per RTP dovranno essere posseduti da ciascun operatore associato;
  - per consorzio stabile, il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate, il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- di idoneità, di cui al precedente paragrafo 7.1, lettere c):
  - per RTP dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
  - per consorzio stabile, dovranno essere posseduti dal consorzio o dalle consorziate esecutrici;
- di capacità economica-finanziaria, di cui al precedente paragrafo 7.2:
  - per RTP non costituito, dovrà essere posseduto dalla mandataria;
  - per RTP già costituito, dovrà essere posseduto dal raggruppamento;
  - per consorzio stabile, dovrà essere posseduto dall'operatore/i (consorzio stesso o consorziata designata quale esecutrice) che eseguirà il presente appalto;
- di capacità tecnica-professionale, di cui al precedente paragrafo 7.3:
  - per RTP, il requisito di cui al paragrafo 7.3, lettera a) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria dovrà comunque possedere il requisito suddetto in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
  - In caso di RTP il requisito dei due servizi di cui al paragrafo 7.3, lettera b) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento. Il requisito non è frazionabile.

Quanto alla natura dei due servizi può trattarsi di due servizi di direzione lavori, di due servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione oppure di un servizio di direzione lavori e un servizio per la sicurezza in fase di esecuzione.

- In caso di consorzio stabile, possono essere dimostrati attraverso i requisiti maturati in proprio dal consorzio, dalla consorziata designata quale esecutrice dei servizi ed eventualmente, tramite avvalimento, da altra consorziata non designata quale esecutrice, e vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, per la presente gara è escluso il ricorso all'avvalimento, eccetto per i consorzi stabili, solo nel caso in cui il consorzio stesso e la consorziata designata quale esecutrice non siano in grado di dimostrare i requisiti prescritti al precedente paragrafo 7.3, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Per il sub appalto si applica l'art. 31, comma 8 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, riferite esclusivamente alle attività subappaltabili indicate al predetto articolo del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice. L'operatore economico deve però prestare la garanzia indicata al paragrafo 7.2.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree oggetto di intervento è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato tutte le mattine dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (da lunedì a venerdì) previa mail da inviare a: Ing. Azzio Gatti: [a.gatti@provincia.re.it](mailto:a.gatti@provincia.re.it) o Geom. Rossana Brugnoli: [r.brugnoli@provincia.re.it](mailto:r.brugnoli@provincia.re.it) contenente i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno xxxxxxxx.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo già costituito, GEIE**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di

gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 presso l'Ufficio Archivio della Provincia di Reggio Emilia, sito in Reggio Emilia, corso Garibaldi n. 59.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno xxxxxxxx, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni ] e riportare la dicitura:

**"CIG 75218288D2 - Procedura aperta per servizi tecnici di architettura e di ingegneria riguardanti la direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori relativi alla realizzazione del nuovo polo scolastico di via F.lli Rosselli – 1° lotto – 1° stralcio. Scadenza offerte: xxxxxx - Non aprire".**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (Mod. A) descritta al successivo par. 15.1, le ulteriori dichiarazioni integrative (Mod. B) descritte al successivo par. 15.3.1, il modello di offerta economica di cui al successivo par. 17, nonché il DGUE stesso, potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle autodichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. polizza di responsabilità civile professionale) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene:

- la domanda di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 15.1),
- il DGUE, di cui al successivo paragrafo 15.2),
- le dichiarazioni integrative, di cui al successivo paragrafo 15.3.1),
- la documentazione a corredo, di cui al successivo paragrafo 15.3.2).

Si precisa che il DGUE dovrà essere presentato sia in formato cartaceo, sia su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Al riguardo si specifica che il predetto supporto informatico dovrà contenere il DGUE firmato digitalmente oppure, in alternativa, la scansione del DGUE cartaceo sottoscritto in originale.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, e contiene tutte le



seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio stabile, RTP, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale dell'eventuale procura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante, messo a disposizione, in formato editabile, sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **- In caso di ricorso all'avvalimento (possibile solo per i consorzi stabili) si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, limitatamente alle sole attività subappaltabili ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere sottoscritto:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

#### **Il DGUE deve essere presentato oltre che dal concorrente singolo:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente che ha sottoscritto la domanda di partecipazione rende le seguenti ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, sul sito istituzionale della Provincia

di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. dichiara che il personale tecnico del gruppo di lavoro dell'Ufficio di Direzione Lavori è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del disciplinare ed è così composto:

Ruolo	Nominativo/Codice Fiscale	Numero Iscrizione Albo
Direttore dei Lavori, coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori e Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche		
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione		
Direttore/i Operative/i Esperto Edile		
Direttore/Operativo/Esperto Strutturista		
Direttore/i Operativo/i Esperto impianti Idrici e Termo Meccanici		
Direttore/i Operativo/i Esperto impiantista Elettrico		
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici		
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi		
Ispettore/i di cantiere edile e strutturale		
Ispettore/i di cantiere impiantista		

4. dichiara che il Sig. .... è iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84) e ss.mm.ii;
5. dichiara che il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione è in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
6. (solo in caso di RTP) dichiara i seguenti dati del giovane professionista, prescritto all'art. 4 del DM 263/2016: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
7. accetta il "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 367 del 21/12/2010) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

8. dichiara di essere iscritto/di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta n. 23 dell'11 febbraio 2014, reperibile sul sito internet <http://www.provincia.re.it>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
11. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
15. dichiara che l'impresa rientra in una delle fattispecie (indicare quale.....) **oppure** non rientra in una delle fattispecie per le quali è prevista la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

16. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

17. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al

concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, per quanto previsto al precedente paragrafo 8, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. Si precisa che in caso di subappalto, il subappaltatore dovrà registrarsi al sistema AVCPASS (per ottenere il relativo PASSOE) quale mandante di RTI.

18. copia conforme polizza assicurativa di responsabilità civile, secondo a quanto prescritto al precedente paragrafo 7.2;
19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
20. per le società di professionisti: organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;  
per le società di ingegneria: organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;  
per RTP e/o Consorzi: organigramma aggiornato di cui al d.m. 263/2016 per tutti i componenti/consorzati costituiti in forma di società di professionisti o società di ingegneria;
21. documentazione ulteriore per i soggetti associati già costituiti:  
per i raggruppamenti temporanei
  - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;per i GEIE
  - atto costitutivo e statuto del GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) presentazione relativa ad un numero massimo di tre incarichi espletati per conto di committenza pubblica o privata;
- b) Curricula dei soggetti individuati per gli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione
- c) relazione metodologica, relativa alla modalità di gestione dell'incarico;
- d) supporto informatico (CD Rom o chiavetta USB) contenente i documenti di cui ai precedenti punto a) b) c).

Per la documentazione predetta si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta come indicato nel Capitolato.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica **in bollo** predisposta preferibilmente secondo il modello messo a disposizione sul sito istituzionale della Provincia – Sezione Bandi e Appalti, al seguente indirizzo <http://www.provincia.re.it> e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo totale a base di gara indicato al precedente articolo 3. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) costi relativi alla sicurezza aziendale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Qualora non vengano indicati i costi della sicurezza aziendale l'operatore economico è escluso dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi".

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	30	1.1	descrizione di tre servizi significativi (n. 3) presentati negli ultimi dieci anni	20		
			1.2	Curricula dei soggetti individuati per l'assunzione degli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	10		
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta: attività di direzione lavori e	50	2.1	Metodologia di coordinamento e informazione nei confronti della Stazione Appaltante, del RUP e degli altri soggetti pubblici giuridicamente coinvolti	5		

	coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e frequenza in cantiere		2.2	Metodologia di redazione, aggiornamento e conservazione del giornale di lavori e dei documenti obbligatori di cantiere	5		
2.3			Consistenza e qualità delle eventuali risorse umane ulteriori messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	15			
2.4			Modalità di espletamento della attività di direzione lavori e gestione della sicurezza	15			
2.5			Presenza in cantiere garantita proposta dall'Ufficio di Direzione Lavori e dal CSE		10		
	<b>Totale</b>	<b>80</b>			<b>70</b>	<b>10</b>	

Metodo di attribuzione del Punteggio quantitativo di cui al criterio 2.5:

Da 0 a 2 ore ogni due giorni (2 punti)

oltre le 2 ore fino a 4 ore ogni due giorni (4 punti)

oltre le 4 ore fino a 6 ore ogni due giorni (6 punti)

oltre le 6 ore ogni due giorni (10 punti)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **56/80**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni sub criterio.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un risultato discrezionale nella colonna "D" della tabella, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte della commissione giudicatrice, come segue:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non del tutto sufficiente	0,5
Scarso	0,4

Molto scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Quasi del tutto assente	0,1
Non valutabile	0

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente **Formola non lineare**, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$V(i) = 20*(R/Rmax)^{0,5}$$

dove:

V(i) = punteggio attribuito a ciascun concorrente;

R= ribasso offerto da ciascun concorrente;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

0,5 = coefficiente >0.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;

subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra riportato;

subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio da parte della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, nel singolo sub criterio il punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai sub criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio, come sopra calcolati.

Il risultato ottenuto da ciascun concorrente per la parte qualitativa è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica avrà luogo il giorno xxxxxx 2018 alle ore xxxxxx** presso la sede centrale della Provincia di Reggio Emilia, C.so Garibaldi 59, Reggio Emilia e vi potranno



partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, almeno due giorni prima della data fissata. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere al dirigente competente le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara; il dirigente stesso adotterà il provvedimento conseguente;
- e) provvedere agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: sistemazione in armadio chiuso a chiave presso gli uffici dell'U.O. Appalti e Contratti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare

gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo [18.4](#).

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo [18](#).

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo [23](#).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo [22](#).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e copia conforme all'originale della polizza assicurativa professionale contro tutti i rischi inerenti il servizio, in corso di validità, prestata per un massimale unico complessivo di € 3.000.000,00, con efficacia fino all'ultimazione delle prestazioni in oggetto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Codice e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) all'aggiudicatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare

nuovi incarichi professionali dall'esecutore dei lavori oggetto di direzione e coordinamento in fase di esecuzione;

- b) l'aggiudicatario, una volta conosciuta l'identità dell'esecutore dei lavori deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice, l'attività di direzione lavori è incompatibile con lo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione per il medesimo progetto.

Non sarà consentito, in sede di stipula del contratto o in sede di esecuzione degli incarichi, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal responsabile unico del procedimento.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara; vedasi Allegato (Allegato\_Privacy).

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

f.to Ing. Valerio Bussei

Prot. VEDI PEC

Reggio Emilia, .....

## SCHEMA DI CONTRATTO

**Oggetto:** SERVIZIO TECNICO PER:

- 1) **DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo**
- 2) **Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione**
- 3) **Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI**

PER I "LAVORI DI:

**"REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA F.LLI ROSSELLI (RE) – 1  
LOTTO – 1° STRALCIO"  
(CIG: 75218288D2 CUP: C83H14000000003)**

Come comunicato con lettera prot. .... del ..... codesto studio è risultato aggiudicatario del servizio tecnico per:

- 1) **DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo**
- 2) **Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione**
- 3) **Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI**

PER I "LAVORI DI:

**"REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA F.LLI ROSSELLI (RE) –  
1° LOTTO"**

La presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 69 del 03.02.2014 e successivamente con determinazione dirigenziale n. 975 del 28.12.2017 è stato approvato il Progetto esecutivo relativo a "Realizzazione Nuovo Polo Scolastico di Via F.lli Rosselli (Re) - 1° Lotto – 1° stralcio".

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata da dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia,

sottoscrittore del presente atto e lo studio ..... con sede a in via..... a .....,  
rappresentato da ..... sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto  
segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO**

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per:

- 1) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo**
- 2) Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione**
- 3) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI**

PER I "LAVORI DI:

**"REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA F.LLI ROSSELLI (RE) – LOTTO – 1° STRALCIO"** che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

Tale attività deve essere sviluppata in accordo con quanto previsto dalla normativa nazionale.

#### **ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano eseguiti regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

In particolare sono ricompresi nel compenso professionale, gli oneri che il Professionista, vista la complessità dell'opera e data la specificità dell'intervento che comprende anche lavori impiantistici dovrà eventualmente sostenere per remunerare un perito iscritto al relativo Albo Professionale.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

#### **ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di

##### **1) DIREZIONE LAVORI, Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo**

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nonché le attività e i controlli previsti dal "Protocollo contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia nel 2006 e successive integrazioni. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Lgs. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto, nonché a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- b) trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia di Reggio Emilia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di

acconto ed il conto finale per il saldo, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;

c) trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;

d) adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico);

Dovrà altresì:

1) assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18 della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;

2) controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del crono-programma predisposto dal Progettista;

3) segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;

4) curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;

5) assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;

6) far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;

7) verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'articolo 18 della richiamata legge n. 55/90 e successive modificazioni;

8) compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;

9) richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;

10) far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;

11) partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;

12) adeguare gli elaborati e curare eventuali varianti in corso d'opera comprendendo eventuali necessarie autorizzazioni degli Enti preposti;

13) curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

1) fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;

2) fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.



Sono richiesti interventi almeno settimanali di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

**Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.**

## 2) **Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione**

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti nel rispetto del D. Lgs 81/08 e in conformità del contratto, nonché a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del piano, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

f) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

g) verificare e integrare le proprie disposizioni di volta in volta con il Responsabile della sicurezza della scuola provvedendo poi alla successiva stampa e alla consegna a questi delle planimetrie relative insieme concertate e definite.

Nel servizio sono incluse le varianti al PSC da apportare successivamente alla avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

Il professionista dovrà adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Sono richiesti interventi almeno settimanali (non meno di n. 1-2 giornate/settimana) di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

### **3) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI**

**Contempla la redazione degli elaborati necessari all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) e alla direzione degli stessi, comprensiva della raccolta dei dati e delle certificazioni, fino all'ottenimento del CPI stesso presumibilmente :**

- verifica, predisposizione e/o integrazione della documentazione tecnica per la richiesta di rilascio del C.P.I.;
- espletamento dei sopralluoghi presso le strutture interessate e partecipazione agli incontri che si rendessero necessari con i professionisti incaricati della progettazione, direzione e collaudo delle opere, con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- redazione relazioni tecniche, elaborati grafici, calcolo del carico di incendio, modulistica di supporto, ecc. per eventuali interventi di adeguamento alle prescrizioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ovvero di nuovi interventi che si rendessero necessari ai fini del rispetto delle normative di prevenzione incendi;
- l'istanza dovrà essere corredata di tutti gli elaborati occorrenti per il rilascio del parere preventivo e/o del C.P.I. da parte del Comando medesimo, debitamente sottoscritti dal professionista;
- rilevazione con idonea strumentazione e successiva restituzione sia su supporto cartaceo che su supporto informatico file\*.dwg compatibile Autocad degli elaborati grafici occorrenti;
- coordinamento tra la Provincia ed il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai fini del rilascio dei C.P.I.;
- predisposizione dei bollettini di c.c. postale per il pagamento dei servizi resi dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- redazione e inoltro della modulistica di prevenzione incendi (esame progetto, richiesta di rilascio C.P.I., dichiarazione di inizio attività, ecc.);
- restituzione al Responsabile del Procedimento di una copia timbrata per ricevuta dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di tutta la documentazione presentata;
- assistenza al sopralluogo ed apporto di eventuali richieste fino all'ottenimento del CPI.

### **Per ogni prestazione:**

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR , excel o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., nonché dei Capitolati Generale e Speciale.

Il professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che in seguito concorrano per l'affidamento delle opere da lui progettate o che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

### **ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Le prestazioni decorrono dalla data della lettera di affidamento del servizio stesso.

La prestazione dovrà essere svolta in collaborazione con il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia.

Da tale data decorrono i termini per la prestazione stessa e terminanti con la emissione del Collaudo dal Tecnico incaricato dello stesso.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità, il professionista dovrà fornire la documentazione richiesta entro un tempo massimo di 20 giorni. Al termine della procedura di validazione, in caso di esito positivo, la Provincia emetterà un provvedimento che attesti la regolare esecuzione della prestazione. Se entro 30 giorni la Provincia non avrà emesso alcun provvedimento, la prestazione si intenderà regolarmente eseguita.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti, anche successivamente alla consegna del cantiere, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Provincia di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza dei Professionista e comportino un ritardo nell'esecuzione delle opere.

Gli elaborati prodotti dal Professionista saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

### **ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso

che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento dell'incarico affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo 6 in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

#### **ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario e le spese per il servizio tecnico oggetto del presente contratto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € .....

- Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.
- L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
- Qualora per esigenze legate a condizioni del lavoro, emergenze o altre cause non prevedibili al momento della firma del presente, ovvero su richiesta esplicita del committente/responsabile dei lavori, oppure per il dilatarsi dei termini di durata del cantiere, oltre sei mesi, non dipendenti da responsabilità del professionista, il servizio debba prolungarsi rispetto al termine concordato, lo stesso professionista dovrà rendere nota tale evenienza al committente/responsabile dei lavori in modo da consentirgli l'assunzione del relativo impegno di spesa per i maggiori compensi stabiliti con le modalità sotto descritte, senza necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto. In questo caso spetta al professionista un compenso onnicomprensivo proporzionale corrispondente a quello stabilito al comma 1 del presente articolo, diviso per il periodo di cui all'art. 4, comma 1, e moltiplicato per il periodo in eccesso.
- Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
- Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

Il compenso professionale relativo alle attività di direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: ..... – Agenzia di ..... - c/c con Cod. IBAN: IT ....., intestato a ....., con sede a ....., in Via..... - C.F. e P.IVA .....

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1. ....
2. ....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. 75218288D2 e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è il n. C83H14000000003

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

#### **ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla ..... – intermediario assicurativo: ....., numero polizza ..... in data ....., con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 3.000.000,00.
3. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di € .....a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016), mediante polizza fideiussoria n. .... rilasciata in data ..... da .....Agenzia di.....
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

#### **ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

## **ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.  
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

## **ART. 12- DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

in ragione delle disposizioni normative vigenti, in materia di riordino delle Province, la lettera riporterà, fra le proprie clausole, quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto medesimo, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che l'operatore affidatario possa vantare, nei confronti dell'Ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;

## **ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: (Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010).

Art. 12: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to .....

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

---

*"(da sottoscrivere in caso di stampa)*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma ....."*



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 516 del 21/08/2018.

Reggio Emilia, li 21/08/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA